

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В.О.СУХОМЛИНСЬКОГО  
ФАКУЛЬТЕТ ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЇ ЛІНГВІСТИКИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету

\_\_\_\_\_ Н.І. Василькова

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про науково-дослідну практику  
студентів спеціальності «Прикладна лінгвістика»  
філологічного факультету  
Миколаївського національного університету  
імені В.О.Сухомлинського

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Науково-дослідна практики магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра зі спеціальності «Прикладна лінгвістика» та має на меті набуття студентом-магістрантом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-дослідної роботи.

Науково-дослідна практика є важливою складовою магістерської програми підготовки магістра-філолога й має на меті систематизацію, розширення та закріплення професійних знань, формування в студентів компетенцій ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування.

Суть науково-дослідної практики полягає в залученні студентів-магістрантів до самостійної дослідницької роботи, ознайомленні з методикою проведення науково-дослідної роботи у вищих закладах освіти.

**Метою науково-дослідної практики** є набуття студентами-магістрантами досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань у сфері прикладної лінгвістики, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи магістра, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

### **Завдання науково-дослідної практики:**

– ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вищих закладів освіти та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;

– підтвердження актуальності та практичної значимості обраної студентом теми дослідження;

– вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження майбутньої магістерської роботи;

– опрацювання фундаментальної, періодичної літератури й методичних

матеріалів із питань, що розробляються студентом у дипломній роботі магістра;

- визначення структури та основних завдань магістерського дослідження;
- збір, систематизація й узагальнення практичного матеріалу для використання у дипломній роботі магістра;

- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей тощо).

Після завершення педагогічної практики студенти повинні **вміти**:

- довести актуальність та практичну значимість обраної теми дослідження;

- формулювати та реалізувати в практичній площині мету дослідження;
- проводити бібліографічну роботу із залучення сучасних інформаційних технологій;

- аналізувати теоретичні класичні джерела за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження майбутньої магістерської роботи;

- опрацьовувати фундаментальну, періодичну літературу й методичні матеріали з питань, що розробляються у дипломній роботі магістра;

- визначати структуру та основні завдання магістерського дослідження;
- вибирати необхідні методи дослідження, модифікувати існуючі та розробляти нові методи, виходячи із задач конкретного дослідження;

- систематизувати й узагальнити практичний матеріал для використання у дипломній роботі магістра;

- оволодіти методикою обробки та аналізу статистичних даних

- підготувати статтю (тези) з подальшим виступом на конференції.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИКЛАДАЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Розподіл студентів за об'єктами практики (факультет (відділення), кафедра відповідної спеціалізації вищого навчального закладу) і призначення керівників здійснюється кафедрою прикладної лінгвістики та оформляється наказом ректора.

Миколаївський національний університет в особі ректора (декана філологічного факультету, завідувача кафедри прикладної лінгвістики) укладають із керівництвом усіх баз практики типові угоди про проведення практики студентів спеціальності «Прикладна лінгвістика».

Керівництво практикою повинно забезпечувати проведення всіх організаційних заходів щодо проходження й контролю за виконанням програми практики.

### **Вимоги до бази практики**

Практика проводиться у вищому навчальному закладі. Навчальний заклад повинен відповідати таким вимогам: мати відповідну матеріальну базу, необхідне для проведення практики число середніх і старших класів, учні цих класів повинні мати рівень освіти та розвитку, який відповідає вимогам Державного стандарту, в цьому навчальному закладі повинні викладати вчителі першої й вищої категорій, адміністрація й педагогічний колектив повинні дати згоду прийняти студентів на практику у визначений термін.

Студенти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр обирати для себе місце проходження практики й пропонувати його для використання, якщо для збору необхідного матеріалу з обраного наукового напрямку досліджень магістра зазначена база практики безпосередньо слугуватиме об'єктом дослідження.

Побажання студента повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти студента-магістранта для проходження науково-дослідної практики.

Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази

практики приймає завідувач кафедри.

Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважають, що студент не виконав навчального навантаження і може бути відрахований з університету.

### **Етапи практики**

Викладацька практика триває 2 тижні.

– *Перший тиждень*: проведення настановчої конференції в університеті, на якій студенти знайомляться з програмою практики, укладають індивідуальний графік проходження практики. Магістранти знайомляться зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вищого закладу освіти та його провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень; опрацьовують фундаментальну, періодичну літературу й методичні матеріали з питань, що розробляються в дипломній роботі.

– *Другий тиждень* – студенти-практиканти займаються збором, систематизацією та узагальненням практичного матеріалу для використання в дипломній роботі магістра; готують статті (тези).

Готують звітну документацію про проходження науково-дослідницької практики у ВНЗ.

**Керівник практики** від вищого навчального закладу:

- науковими керівниками магістрів призначаються професори (доценти), які активно ведуть науково-дослідну роботу. За одним керівником закріплюється не більше 5 студентів-магістрантів одночасно. У разі виконання студентом теми досліджень на межі галузей наук допускається призначення, крім наукового керівника, одного чи більше консультантів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації та ін.);

- повідомляє про систему звітності з практики: подання письмового звіту, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання;

- контролює забезпечення нормальних умов праці та побуту студентів і проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

- забезпечує контроль за правильністю загального спрямування наукової роботи студента під час навчання в магістратурі;

### **Права та обов'язки студентів-практикантів**

1. Студент-практикант виконує всі види робіт, передбачені програмою науково-дослідницької практики відповідно до поставлених вимог.

2. Практикант дотримується правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, виконує розпорядження адміністрації й керівників практики. У випадку невиконання вимог, що ставляться до практиканта, студент може бути відсторонений від проходження практики.

Студентам, які не виконують індивідуальний план проходження практики, порушують трудову дисципліну, науково-педагогічна практика може бути перервана. Такі студенти викликаються в деканат факультету для з'ясування причин невиконання індивідуального плану практики та вжиття відповідних заходів. Студенти, які не виконали завдань і отримали незадовільну оцінку з практики, відраховуються з університету.

3. Студент відвідує консультації методиста науково-дослідної практики.

4. Студент в останній день першого тижня викладацької практики подати індивідуальний план на підпис груповому методисту.

5. Відповідно до програми практики студент зобов'язаний своєчасно, протягом тижня після завершення практики, надати звітну документацію.

6. Студент-практикант має право з усіх питань, які виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики, викладачів, користуватися навчально-методичними посібниками, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

7. Студент має право на подовження терміну проходження викладацької практики за наявності поважних причин та відповідних документів, що їх підтверджують. Студент, який не перебував на практиці через хворобу чи інші поважні причини більше 50% відведеного часу, повинен подати до деканату відповідні документи протягом першого тижня після закінчення терміну практики. На підставі поданих документів та в межах графіку навчально-виховного процесу деканат визначає нові терміни проходження науково-педагогічної практики відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня. На час проходження практики цим студентам у разі необхідності дозволяється вільне відвідування навчальних занять.

8. За підсумками науково-педагогічної практики студент отримує диференційовану оцінку.

### **ІІІ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ ТА ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ**

Підведення підсумків науково-дослідної практики здійснюється на засіданні кафедри прикладної лінгвістики.

Звіт про проходження викладацької практики повинен відображати виконання завдань з усіх розділів практики, відповідати вимогам, що ставляться до його написання й оформлення, бути захищеним у порядку й строки, передбачені програмою практики.

У триденний термін після завершення викладацької практики студенти повинні надати керівникам практики такі документи:

1. Щоденник науково-дослідної практики (14 робочих днів).
2. Індивідуальний графік практики.
3. Наукова стаття (тези).
4. Характеристика методиста ВНЗ.
5. Матеріали експериментальної методики, що проведена на двох етапах практики.

6. Розширений звіт магістра-практиканта з зазначенням таких основних положень:

1. Напрями та характеристика наукової роботи установи на який проходять практику.

2. Літературний огляд (стислий аналіз науково-інформаційних джерел, проаналізованих практикантом та відібраних для написання наукової роботи магістра).

3. Аналіз та оцінка стану об'єкту дослідження на основі зібрання фактологічного, статистичного та фактичного матеріалу.

4. Результати наукових досліджень за обраною тематикою.

5.. Висновки.

Загальний обсяг звіту з науково-дослідної практики не повинен перевищувати 40 сторінок друкованого тексту.

За результатами науково-дослідної практики проводиться залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відзиву керівника практики. За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам Інституту, звіт направляється на доопрацювання студенту із здійсненням напису на титульному аркуші «на доопрацювання» безпосереднім керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою



оцінкою захисту для комісії.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри.

Підбиваються підсумки викладацької практики на підсумковій конференції, де студенти діляться зі своїми колегами враженнями про практику. Керівники практики виставляють у залікову книжку та відомість оцінку за практику.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

ОЦІНКА ECTS	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		екзамен	залік
A	90-100	5 (відмінно)	5/відм./зараховано
B	80-89	4 (добре)	4/добре/ зараховано
C	65-79		
D	55-64	3 (задовільно)	3/задов./ зараховано
E	50-54		
FX	35-49	2 (незадовільно)	Не зараховано