# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.05.2021 | Миколаїв | № 174 |

*Про звіти завідувачів кафедр університету щодо виконання посадових обов’язків, умов контракту та індивідуальних планів за 2020-2021 навчальний рік*

Для підведення підсумків роботи завідувачів кафедр за 2021-2022 навчальний рік згідно з посадовими обов’язками, умовами контракту та індивідуальними планами

# НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр до 17.05.2021 р. скласти звіт щодо виконання посадових обов’язків. Результати роботи надати у вигляді таблиць (порівняння показників 2020-2021 навчального року з 2018-2019, 2019-2020 навчальними роками), пояснень до них та підтверджуючих документів.

# Таблиця 1

**Виконання посадових обов’язків завідувача кафедри англійської мови і літератури**

**Мироненко Т.П.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Показники** | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1. | Виконання:* стандартів (тимчасових стандартів)
 | виконання тимчасового стандарту протокол номер від  | виконання тимчасового стандарту протокол номер від | Виконання професійного стандарту на групу професій «Викладачізакладів вищої освіти» (наказ від 16.04.21№ 154): |   |
| * навчальних планів (спеціальностей та освітньо-професійних

програм) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська))014.02 Середня освіта(Мова і література (російська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | <http://fif.mdu.edu.ua/?page_id=3257>  |
| * навчальних програм, дисциплін
 | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | <http://fif.mdu.edu.ua/?page_id=4832>  |
| 2. | Формуванняіндивідуальних планів | систематичне виконання плнових показників | систематичне виконання плнових показників |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НПП кафедри у відповідності допланових показників:* навчальної роботи
 |  |  | Шевченко І.В., недовиконання індивідуального плану, І семестр 2020-2021 н.р. у звязку з лікарняним  |  |
| * наукової роботи
 |  |  |  |  |
| * методичної роботи
 |  |  |  |  |
| * організаційної роботи
 |  |  |  |  |
| Контроль щодосвоєчасності та якості їх виконання |  |  |  |  |
| 3. | Виконання професійного стандарту на групу професій «Викладачізакладів вищої освіти» (наказ від 16.04.21№ 154):* викладач
 |  |  |  | Рудичик, Нікіфорчук, Кордюк своєчасне виконання професійного стандарту на групу професій професій «Викладачізакладів вищої освіти» (наказ від 16.04.21№ 154): |
| * старший викладач
 |  |  |  | Щербакова, Шевченко |
| * доцент
 |  |  |  | Мироненко, Добровольська, Баркасі, Філіппєва  |
| * професор
 |  |  |  | Заскалєта |
| Контроль щодосвоєчасності та якості їх виконання |  |  |  |  |
| 4. | Запровадження розробки та затвердження плану розвитку кафедри на 2021, 2022, 2023, 2024,2025 роки, включаючистратегію цифровізації та інтернаціоналізаціїкафедри |  |  |  | затверджено вченою радою факультету, протокол номер 8 від 21.04 |
| 5. | Виконання системи внутрішньогозабезпечення якості вищої освіти | виконання відбув відповідно до плану агенції, затверджено вченою радою факультету | виконання відбув відповідно до плану агенції, затверджено вченою радою факультету | виконання відбув відповідно до плану агенції, затверджено вченою радою факультету | http://fif.mdu.edu.ua |
| 6. | Результати вдосконаленняелектронної системи управління навчанням | - | організація змішаного та дистанційного навчання у зв’язку з загальнонаціональним карантином на платформі Moodle  | організація, проведення, контроль за самостійної роботи студентів здійснювався на платформі Moodle, проведення занять у дистанційному режимі з 24.03.21 до 11.05.21 здійснювалось за допомогою Zoom, Google Class з постійно діючими посиланнями викладачів відповідно до розкладу занять  | <http://fif.mdu.edu.ua/?page_id=2755>додаток 1, постійно діючі посилання викладачів кафедри |
| 7. | Збільшення кількості міждисциплінарних освітніх програм такількості здобувачів освіти на них | не планувалось | не планувалось | не планувалось |  |
| 8. | Збільшення кількостігодин навчальних занять для здобувачів вищої |  |  |  | навчальні плани спеціальностей:014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська))014.02014.021 Середня освіта(Мова і література(російська)) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | освіти кафедри, якіпроведені англійською мовою |  |  |  |  |
| 9. | Збільшення кількостііноземців – здобувачів вищої освіти кафедр | 30 | - | 14 |  |
| 10 | Збільшення кількостіздобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародноїакадемічної мобільності | 1 | 1 | - |  |
| 11 | Збільшення кількості штатних науково- педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмахміжнародної академічної мобільності | Мироненко Т.П., Добровольська Л.С. | Мироненко Т.П., Добровольська Л.С. | НікіфорчукС.С., Добровольска Л.С., Щербакова О.Л.,Шевченко І.В., Баркасі В.В., Кордюк О.М., Мироненко Т.П.,Заскалєта С.Г.  |  свідоцтво про проходження |
| 12 | Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащенімультимедійним обладнанням або іншимспеціальним обладнанням | 8 | 8 | 8 | 01.507, 01.508, 01.510,01.513,01.514,01.515,01.512, |
| 13 | Зростання обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторногообладнання | - | - | - |  |
| 14 | Збільшення кількості:* наукових журналів категорії «А»
* наукових публікацій у
 |  |  |  |  |
| * фахових наукових видання України

категорії «А» |  |  |  |  |
| - публікацій у зарубіжних періодичних виданнях країн ОЕСР | 4 | 5 | 4 | копії публікацій |
| 15 | Збільшення обсягу надходжень доспеціального фонду за результатами наукових робіт за господарськимидоговорами та за надання наукових послуг | - | - | - |  |
| 16 | Збільшення обсягу коштів на виконання дослідженьі розробок кафедри, які за результатамиконкурсного відбору фінансуються іззагального фонду бюджету | придбання обладнання |  | придбання обладнання | копії документів  |
|  |
| 20 | Збільшення кількості випускників кафедри заденною формою здобуття освіти, яким упопередньомукалендарному році було виплачено одноразовуадресну грошовудопомогу (спеціальності галузі знань01 «Освіта/Педагогіка» за денною формоюнавчання) | 1 |  |  |  |
| завідувач кафедри англійської мови і літератури Мироненко Т.П. |

1. Скласти звіт до 17.05.2021 р. щодо виконання контрактних зобов’язань та індивідуального плану. Результати роботи надати у вигляді таблиць (порівняння показників 2020-2021 навчального року з 2018-2019, 2019-2020 навчальними роками), пояснень до них та підтверджуючі документи.

**Таблиця 2**

**Виконання цільових показників діяльності кафедри**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Цільові показники діяльності (результативності,** **ефективності та якості** **науково-педагогічних** **працівників)** | **Показники** | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019**  | **2019-2020**  | **2020-2021** |
| 1  | Набір студентів (держбюджет) | 13 | 15 | 14 | накази про зарахування |
| 2  | Набір студентів (контракт) | 12 | 9 | 8 | накази про зарахування |
| 3 | Кількість викладачів, які мають сертифікат з іноземної мови рівня В2 | 13 | 12 | 12 | штатний розпис кафедри |
| 4 | Кількість НПП, які брали/беруть участь в освітніх міжнародних проєктах | 4 | 9 | 8 | наказ №82 від 24.02.2020 |
| 5 | Кількість дисциплін ОП, які викладаються англійською мовою | 18 | 18 | 19 |  ОП спеціальності |
| 6 | Працевлаштування випускників (%) | 45% | 34% | 48% |  |
| 7 | Сума коштів за рахунок держбюджетних НДР, госпдоговірних освітніх послуг | обладнання |  | обладнання | копії документів |
| 8 | Обсяг залучених коштів на одного НПП | - | - | - |  |
| 9 | Кількість студентів – учасників академічної мобільності | 2 | 1 | - |  |
| 10 | Спонсорські кошти на розвиток матеріальної та науково-дослідної бази | - | - | - |  |
| 11  | Розробки нових ОП | - | - | - |  |
| 12  | Кількість НПП, які пройшли підвищення кваліфікації | 5 | 4 | 9 |  |
| 13 | Своєчасне виконання внутрішньої бази нормативної документації | виконання розпоряджень та наказів ректора, МОН, облдержадміністрації | виконання розпоряджень та наказів ректора, МОН, облдержадміністрації | виконання розпоряджень та наказів ректора, МОН, облдержадміністрації | наказ №42 від 04.02.2021наказ №73 від 26.02.2021наказ №75 від 26.02.2021наказ №83 від 02.03.2021наказ №95 від 12.03.2021наказ №99 від 23.03.2021наказ №109 від 25.03.2021наказ №126 від 07.04.2021наказ №174 від 07.05.2021наказ №176 від 07.05.2021 |
| 14  | Кількість прочитаних лекцій закордонними фахівцями | 4 |  |  |  |
| 15 | Кількість дипломів за перемогу в олімпіадах, конкурсах і т.п. |  | 2 |  | копії дипломів |
| 16  | Публікації (Scopus, Web of Science) |  |  | Заскалєта С.Г. | копія публікації  |
| 17  | Публікації в країнах ОЕСР чи категорії Б | 7 | 5 | 8 | копії публікацій  |
| 18  | Кількість навчально методичних видань | 4 | 8 | 6 | копії навчально методичних видань |
| 19  | Кількість НПП на факультеті (кафедрах) | 13 | 12 | 11 | штатний розпис кафедри  |

**Таблиця 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **з/п**  | **Напрями роботи** | **Показники**  | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019**  | **2019-** **2020**  | **2020-2021** |
| 1  | Підготовка фахівців із вищою освітою на відповідних рівнях вищої освіти згідно з стандартами вищої освіти: |  |  |  |  |
|  | − бакалаври  | 71 | 55 | 82 | накази на випуск |
|  | − магістри  | 19 | 19 | 20 | накази на випуск |
|  | − аспіранти − докторанти |  |  |  |  |
| 2  | Стабільне фінансово економічне становище кафедри та ефективне використання майна, закріпленого за кафедрою |  |  |  |  |
| 3  | Виконання кафедрою умов колективного договору, Статуту Університету, положення про кафедру | Виконання кафедрою умов колективного договору, Статуту Університету, положення про кафедру | Виконання кафедрою умов колективного договору, Статуту Університету, положення про кафедру | Виконання кафедрою умов колективного договору, Статуту Університету, оновлено положення про кафедру | положення про кафедру |
| 4  | Виконання навчальних планів і програм: − дотримання кафедрою штатно-фінансової дисципліни − здійснення контролю за навчальною діяльністю |  | відповідно до кошторису спеціальностей та ведення журналу відвідувань занять завідувачем кафедри | відповідно до кошторису спеціальностей та ведення журналу відвідувань занять завідувачем кафедри | кошторис, журнал відвідувань занять завідувачем кафедри |
| 5  | Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням коштів державного бюджету, своєчасним та в повному обсязі виконанням бюджетних зобов’язань | контингент спецільності | контингент спецільності  | контингент спецільності |  |
| 6  | Виконання кошторису доходів і видатків кафедри (помісячно) |   | кошторис за І сесместр 2019(вересень – січень)ІІ семестр (лютий- серпень) | кошторис за І сесместр 2020(вересень – січень)ІІ семестр (лютий- серпень) | кошторис спеціальностей  |
| 7  | Подання на затвердження ректору річного кошторису доходів і видатків кафедри (помісячно) |  | кошторис | кошторис | кошторис |
| 8  | Виконавська дисципліна: |  |  |  |  |
|  | − доручення: |  |  |  |  |
|  | • ректора | виконано | виконано | виконано |  |
|  | • МОН України | виконано | виконано | виконано |  |
|  | • Облдержадміністрації | виконано | виконано | виконано |  |
|  | − плани: |  |  |  |  |
|  | • на відповідний місяць | план кафедри | план кафедри |  |  |
|  | • на І півріччя (01.01.21 – 30.08.21) | план кафедри | план кафедри |  |  |
|  | • на ІІ півріччя (01.09.21 – 31.12.21) | план кафедри | план кафедри |  |  |
|  | − звіти: |  |  |  |  |
|  | • за відповідний місяць | звіт кафедри | звіт кафедри |  |  |
|  | • за І півріччя (01.01.21 – 30.08.21) | звіт кафедри | звіт кафедри |  |  |
|  | • на ІІ півріччя (01.09.21 – 31.12.21) | звіт кафедри | звіт кафедри |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * за І півріччя (01.01.21 – 30.08.21)
 |  |  |  |  |
|  | * на ІІ півріччя (01.09.21 – 31.12.21)
 |  |  |  |  |

У разі невиконання або неналежного виконання доручень, визначених контрактом, посадовими обов’язками, індивідуальним планом, завідувач кафедри подає ректору письмове пояснення причини.

1. Додатково надати:
	1. Кошториси:

1) 01.09.20 – 31.12.20

2) 01.01.21 – 30.08.21

3) 01.09.21 – 31.12.21

4) 01.01.22 – 30.08.22

* 1. Рейтингові показники НПП за 2020-2021 навчальний рік;
	2. Штатний розпис кафедри: 1) 01.09.21 – 31.12.21

2) 01.01.22 – 30.08.22

* 1. Звіти НПП за 2020-2021 навчальний рік;
	2. Закриті індивідуальні плани на 2020-2021 навчальний рік;
	3. Пропозиції по розподілу НПП за джерелами фінансування (повні ставки). Для здійснення розподілу НПП необхідно:
		+ скласти співвідношення між кількістю студентів, які фінансуються із загального фонду та спецфонду в %;
		+ розподілити викладачів згідно з отриманими відсотками.
	4. Пропозиції щодо цільових показників розвитку кафедри на 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 роки (згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 05.03.21 р. № 299)
	5. Прогнозований набір студентів, магістрів, аспірантів, докторантів у 2021 році повинен бути не менше прийому 2020 року.
	6. Підведення підсумків профорієнтаційної роботи у 2021 році проводиться по витягу з протоколу засідання кафедри, в якому вказані:

П.І.Б. , школа № , директор (тел. ), вчитель ( ).

* 1. Проєкт індивідуального плану НПП на 2021-2022 навчальний рік.
	2. Робота з іноземними студентами:
* нормативно-правова база документів;
* призначення відповідальних на кожній спеціальності;
* кошторис;
* штатний розпис + форми оформлення на роботу;
* кошторис на 2020-2021 навчальний рік;
* навчальний план;
* навчальні програми.
1. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Ректор Валерій БУДАК

Проєкт наказу вносить: Начальник відділу кадрів

 І. В. Полоскова Учений секретар

 В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 А. В. Овчаренко

Проректор з науково-педагогічної роботи

 О. А. Кузнецова

Проректор з адміністративно-господарчої роботи В. Л. Даниленко Головний бухгалтер

 Г. М. Тогоєва Юрисконсульт

 О. Ю. Тимошенко