# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.05.2021 | Миколаїв | № 174 |

*Про звіти завідувачів кафедр університету щодо виконання посадових обов’язків, умов контракту та індивідуальних планів за 2020-2021 навчальний рік*

Для підведення підсумків роботи завідувачів кафедр за 2021-2022 навчальний рік згідно з посадовими обов’язками, умовами контракту та індивідуальними планами

# НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр до 17.05.2021 р. скласти звіт щодо виконання посадових обов’язків. Результати роботи надати у вигляді таблиць (порівняння показників 2020-2021 навчального року з 2018-2019, 2019-2020 навчальними роками), пояснень до них та підтверджуючих документів.

# Таблиця 1

**Виконання посадових обов’язків завідувача кафедри англійської мови і літератури**

**Мироненко Т.П.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  | **Показники** | | | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1. | Виконання:   * стандартів (тимчасових стандартів) | виконання тимчасового стандарту  протокол номер від | виконання тимчасового стандарту  протокол номер від | Виконання професійного стандарту на групу професій «Викладачі  закладів вищої освіти» (наказ від 16.04.21  № 154): |  |
| * навчальних планів (спеціальностей та освітньо-професійних   програм) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська))  014.02 Середня освіта(Мова і література (російська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | <http://fif.mdu.edu.ua/?page_id=3257> |
| * навчальних програм, дисциплін | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | навчальні плани спеціальності 014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) | <http://fif.mdu.edu.ua/?page_id=4832> |
| 2. | Формування  індивідуальних планів | систематичне виконання плнових показників | систематичне виконання плнових показників |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | НПП кафедри у відповідності до  планових показників:   * навчальної роботи |  |  | Шевченко І.В., недовиконання індивідуального плану, І семестр 2020-2021 н.р. у звязку з лікарняним |  |
| * наукової роботи |  |  |  |  |
| * методичної роботи |  |  |  |  |
| * організаційної роботи |  |  |  |  |
| Контроль щодо  своєчасності та якості їх виконання |  |  |  |  |
| 3. | Виконання професійного стандарту на групу професій «Викладачі  закладів вищої освіти» (наказ від 16.04.21  № 154):   * викладач |  |  |  | Рудичик, Нікіфорчук, Кордюк своєчасне виконання професійного стандарту на групу професій професій «Викладачі  закладів вищої освіти» (наказ від 16.04.21  № 154): |
| * старший викладач |  |  |  | Щербакова, Шевченко |
| * доцент |  |  |  | Мироненко, Добровольська, Баркасі, Філіппєва |
| * професор |  |  |  | Заскалєта |
| Контроль щодо  своєчасності та якості їх виконання |  |  |  |  |
| 4. | Запровадження розробки та затвердження плану розвитку кафедри на 2021, 2022, 2023, 2024,  2025 роки, включаючи  стратегію цифровізації та інтернаціоналізації  кафедри |  |  |  | затверджено вченою радою факультету, протокол номер 8 від 21.04 |
| 5. | Виконання системи внутрішнього  забезпечення якості вищої освіти | виконання відбув відповідно до плану агенції, затверджено вченою радою факультету | виконання відбув відповідно до плану агенції, затверджено вченою радою факультету | виконання відбув відповідно до плану агенції, затверджено вченою радою факультету | http://fif.mdu.edu.ua |
| 6. | Результати вдосконалення  електронної системи управління навчанням | - | організація змішаного та дистанційного навчання у зв’язку з загальнонаціональним карантином на платформі Moodle | організація, проведення, контроль за самостійної роботи студентів здійснювався на платформі Moodle, проведення занять у дистанційному режимі з 24.03.21 до 11.05.21 здійснювалось за допомогою Zoom, Google Class з постійно діючими посиланнями викладачів відповідно до розкладу занять | <http://fif.mdu.edu.ua/?page_id=2755>  додаток 1, постійно діючі посилання викладачів кафедри |
| 7. | Збільшення кількості міждисциплінарних освітніх програм та  кількості здобувачів освіти на них | не планувалось | не планувалось | не планувалось |  |
| 8. | Збільшення кількості  годин навчальних занять для здобувачів вищої |  |  |  | навчальні плани спеціальностей:  014.021 Середня освіта(Мова і література(англійська)) 014.02014.021 Середня освіта(Мова і література(російська)) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | освіти кафедри, які  проведені англійською мовою |  |  |  |  |
| 9. | Збільшення кількості  іноземців – здобувачів вищої освіти кафедр | 30 | - | 14 |  |
| 10 | Збільшення кількості  здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної  академічної мобільності | 1 | 1 | - |  |
| 11 | Збільшення кількості штатних науково- педагогічних та наукових працівників, які брали участь у програмах  міжнародної академічної мобільності | Мироненко Т.П., Добровольська Л.С. | Мироненко Т.П., Добровольська Л.С. | НікіфорчукС.С., Добровольска Л.С., Щербакова О.Л.,Шевченко І.В., Баркасі В.В., Кордюк О.М., Мироненко Т.П.,  Заскалєта С.Г. | свідоцтво про проходження |
| 12 | Збільшення кількості навчальних аудиторій, які оснащені  мультимедійним обладнанням або іншим  спеціальним обладнанням | 8 | 8 | 8 | 01.507, 01.508, 01.510,01.513,01.514,01.515,01.512, |
| 13 | Зростання обсягу витрат на оновлення наукового та лабораторного  обладнання | - | - | - |  |
| 14 | Збільшення кількості:   * наукових журналів категорії «А» * наукових публікацій у |  |  |  |  |
| * фахових наукових видання України   категорії «А» |  |  |  |  |
| - публікацій у зарубіжних періодичних виданнях країн ОЕСР | 4 | 5 | 4 | копії публікацій |
| 15 | Збільшення обсягу надходжень до  спеціального фонду за результатами наукових робіт за господарськими  договорами та за надання наукових послуг | - | - | - |  |
| 16 | Збільшення обсягу коштів на виконання досліджень  і розробок кафедри, які за результатами  конкурсного відбору фінансуються із  загального фонду бюджету | придбання обладнання |  | придбання обладнання | копії документів |
|  |
| 20 | Збільшення кількості випускників кафедри за  денною формою здобуття освіти, яким у  попередньому  календарному році було виплачено одноразову  адресну грошову  допомогу (спеціальності галузі знань  01 «Освіта/Педагогіка» за денною формою  навчання) | 1 |  |  |  |
| завідувач кафедри англійської мови і літератури Мироненко Т.П. | | | | | |

1. Скласти звіт до 17.05.2021 р. щодо виконання контрактних зобов’язань та індивідуального плану. Результати роботи надати у вигляді таблиць (порівняння показників 2020-2021 навчального року з 2018-2019, 2019-2020 навчальними роками), пояснень до них та підтверджуючі документи.

**Таблиця 2**

**Виконання цільових показників діяльності кафедри**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Цільові показники діяльності (результативності,**  **ефективності та якості**  **науково-педагогічних**  **працівників)** | **Показники** | | | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| 1 | Набір студентів (держбюджет) | 13 | 15 | 14 | накази про зарахування |
| 2 | Набір студентів (контракт) | 12 | 9 | 8 | накази про зарахування |
| 3 | Кількість викладачів, які мають сертифікат з іноземної мови рівня В2 | 13 | 12 | 12 | штатний розпис кафедри |
| 4 | Кількість НПП, які  брали/беруть участь в освітніх міжнародних проєктах | 4 | 9 | 8 | наказ №82 від 24.02.2020 |
| 5 | Кількість дисциплін ОП, які викладаються англійською мовою | 18 | 18 | 19 | ОП спеціальності |
| 6 | Працевлаштування  випускників (%) | 45% | 34% | 48% |  |
| 7 | Сума коштів за рахунок  держбюджетних НДР,  госпдоговірних освітніх  послуг | обладнання |  | обладнання | копії документів |
| 8 | Обсяг залучених коштів на одного НПП | - | - | - |  |
| 9 | Кількість студентів –  учасників академічної  мобільності | 2 | 1 | - |  |
| 10 | Спонсорські кошти на  розвиток матеріальної та науково-дослідної бази | - | - | - |  |
| 11 | Розробки нових ОП | - | - | - |  |
| 12 | Кількість НПП, які пройшли підвищення кваліфікації | 5 | 4 | 9 |  |
| 13 | Своєчасне виконання  внутрішньої бази нормативної документації | виконання розпоряджень та наказів ректора, МОН, облдержадміністрації | виконання розпоряджень та наказів ректора, МОН, облдержадміністрації | виконання розпоряджень та наказів ректора, МОН, облдержадміністрації | наказ №42 від 04.02.2021  наказ №73 від 26.02.2021  наказ №75 від 26.02.2021  наказ №83 від 02.03.2021  наказ №95 від 12.03.2021  наказ №99 від 23.03.2021  наказ №109 від 25.03.2021  наказ №126 від 07.04.2021  наказ №174 від 07.05.2021  наказ №176 від 07.05.2021 |
| 14 | Кількість прочитаних лекцій закордонними фахівцями | 4 |  |  |  |
| 15 | Кількість дипломів за  перемогу в олімпіадах,  конкурсах і т.п. |  | 2 |  | копії дипломів |
| 16 | Публікації (Scopus, Web of Science) |  |  | Заскалєта С.Г. | копія публікації |
| 17 | Публікації в країнах ОЕСР чи категорії Б | 7 | 5 | 8 | копії публікацій |
| 18 | Кількість навчально  методичних видань | 4 | 8 | 6 | копії навчально  методичних видань |
| 19 | Кількість НПП на факультеті (кафедрах) | 13 | 12 | 11 | штатний розпис кафедри |

**Таблиця 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Напрями роботи** | **Показники** | | | **Документальне підтвердження виконання** |
| **2018-2019** | **2019-**  **2020** | **2020-2021** |
| 1 | Підготовка фахівців із вищою освітою на відповідних рівнях вищої освіти згідно з  стандартами вищої освіти: |  |  |  |  |
|  | − бакалаври | 71 | 55 | 82 | накази на випуск |
|  | − магістри | 19 | 19 | 20 | накази на випуск |
|  | − аспіранти  − докторанти |  |  |  |  |
| 2 | Стабільне фінансово  економічне становище кафедри та ефективне використання майна, закріпленого за  кафедрою |  |  |  |  |
| 3 | Виконання кафедрою умов колективного договору,  Статуту Університету,  положення про кафедру | Виконання кафедрою умов колективного договору,  Статуту Університету,  положення про кафедру | Виконання кафедрою умов колективного договору,  Статуту Університету,  положення про кафедру | Виконання кафедрою умов колективного договору,  Статуту Університету,  оновлено положення про кафедру | положення про кафедру |
| 4 | Виконання навчальних планів і програм:  − дотримання кафедрою штатно-фінансової  дисципліни  − здійснення контролю за навчальною діяльністю |  | відповідно до кошторису спеціальностей та ведення журналу відвідувань занять завідувачем кафедри | відповідно до кошторису спеціальностей та ведення журналу відвідувань занять завідувачем кафедри | кошторис, журнал відвідувань занять завідувачем кафедри |
| 5 | Здійснення контролю за  цільовим та ефективним  використанням коштів  державного бюджету,  своєчасним та в повному обсязі виконанням бюджетних  зобов’язань | контингент спецільності | контингент спецільності | контингент спецільності |  |
| 6 | Виконання кошторису доходів і видатків кафедри (помісячно) |  | кошторис за І сесместр 2019(вересень – січень)  ІІ семестр (лютий- серпень) | кошторис за І сесместр 2020(вересень – січень)  ІІ семестр (лютий- серпень) | кошторис спеціальностей |
| 7 | Подання на затвердження ректору річного кошторису доходів і видатків кафедри (помісячно) |  | кошторис | кошторис | кошторис |
| 8 | Виконавська дисципліна: |  |  |  |  |
|  | − доручення: |  |  |  |  |
|  | • ректора | виконано | виконано | виконано |  |
|  | • МОН України | виконано | виконано | виконано |  |
|  | • Облдержадміністрації | виконано | виконано | виконано |  |
|  | − плани: |  |  |  |  |
|  | • на відповідний місяць | план кафедри | план кафедри |  |  |
|  | • на І півріччя (01.01.21 – 30.08.21) | план кафедри | план кафедри |  |  |
|  | • на ІІ півріччя (01.09.21 – 31.12.21) | план кафедри | план кафедри |  |  |
|  | − звіти: |  |  |  |  |
|  | • за відповідний місяць | звіт кафедри | звіт кафедри |  |  |
|  | • за І півріччя (01.01.21 – 30.08.21) | звіт  кафедри | звіт кафедри |  |  |
|  | • на ІІ півріччя (01.09.21 – 31.12.21) | звіт кафедри | звіт кафедри |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * за І півріччя (01.01.21 – 30.08.21) |  |  |  |  |
|  | * на ІІ півріччя (01.09.21 – 31.12.21) |  |  |  |  |

У разі невиконання або неналежного виконання доручень, визначених контрактом, посадовими обов’язками, індивідуальним планом, завідувач кафедри подає ректору письмове пояснення причини.

1. Додатково надати:
   1. Кошториси:

1) 01.09.20 – 31.12.20

2) 01.01.21 – 30.08.21

3) 01.09.21 – 31.12.21

4) 01.01.22 – 30.08.22

* 1. Рейтингові показники НПП за 2020-2021 навчальний рік;
  2. Штатний розпис кафедри: 1) 01.09.21 – 31.12.21

2) 01.01.22 – 30.08.22

* 1. Звіти НПП за 2020-2021 навчальний рік;
  2. Закриті індивідуальні плани на 2020-2021 навчальний рік;
  3. Пропозиції по розподілу НПП за джерелами фінансування (повні ставки). Для здійснення розподілу НПП необхідно:
     + скласти співвідношення між кількістю студентів, які фінансуються із загального фонду та спецфонду в %;
     + розподілити викладачів згідно з отриманими відсотками.
  4. Пропозиції щодо цільових показників розвитку кафедри на 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 роки (згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 05.03.21 р. № 299)
  5. Прогнозований набір студентів, магістрів, аспірантів, докторантів у 2021 році повинен бути не менше прийому 2020 року.
  6. Підведення підсумків профорієнтаційної роботи у 2021 році проводиться по витягу з протоколу засідання кафедри, в якому вказані:

П.І.Б. , школа № , директор (тел. ), вчитель ( ).

* 1. Проєкт індивідуального плану НПП на 2021-2022 навчальний рік.
  2. Робота з іноземними студентами:
* нормативно-правова база документів;
* призначення відповідальних на кожній спеціальності;
* кошторис;
* штатний розпис + форми оформлення на роботу;
* кошторис на 2020-2021 навчальний рік;
* навчальний план;
* навчальні програми.

1. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Ректор Валерій БУДАК

Проєкт наказу вносить: Начальник відділу кадрів

І. В. Полоскова Учений секретар

В. В. Желязкова

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

А. В. Овчаренко

Проректор з науково-педагогічної роботи

О. А. Кузнецова

Проректор з адміністративно-господарчої роботи В. Л. Даниленко Головний бухгалтер

Г. М. Тогоєва Юрисконсульт

О. Ю. Тимошенко