ПЛАН

роботи приймальної комісії

філологічного факультету

Миколаївського національного університету

імені В.О. Сухомлинського

на 2022-2023 н.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Зміст роботи** |
| 1. | 01.10.2022-15.12.2022. | Професійний марафон:-проведення майстер-класів;-проведення тренінгів; - проведення підготовчих курсів до ЗНО з англійської, української мов |
| 2. | Грудень 2022р. | Затвердження складу приймальної (відбіркової) комісії факультету. Затвердження переліку інформаційних джерел для відбіркової комісії факультету: сайт факультету |
| 3. | Грудень 2022р. | Затвердження складу фахових атестаційних комісій для проведення вступних випробувань на ступінь магістра у 2023 році |
| 4. | Грудень 2022р. | Затвердження складу предметних екзаменаційних комісій для проведення вступних випробувань на ступінь бакалавра у 2023 році |
| 5. | Грудень 2022р. | Затвердження складу комісій для проведення співбесіди для абітурієнтів, які мають право вступу до університету за співбесідою згідно Умов та Правил прийому у 2023 році |
| 6. | Грудень 2022р. | Формування складу апеляційних комісій у 2023 році |
| 7. | Грудень 2022р. | Надання пропозицій щодо обсягів державного замовлення у 2023 році |
| 8. | 24.12.2022-29.12.2022 | Перевірка номенклатури справ та документації відбіркової комісії філологічного факультету МНУ імені В.О. Сухомлинського. Перегляд та розподіл функціональних обов’язків членів відбіркової комісії. Робота з архівом. |
| 9. | Грудень 2022р. – Лютий 2023р. | Підготовка інформаційних та профорієнтаційних буклетів за спеціальностями факультету; здійснення радіо- та телереклами |
| 10. | Січень 2023р. | Затвердження програм вступних випробувань для вступу на навчання за ступенем бакалавра та ступенем магістра на спеціальності факультету у 2023 році |
| 11. | Лютий 2023р. | Затвердження тестів та білетів вступних випробувань у 2023 році |
| 12. | Жовтень 2022р.- Травень 2023р. | Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах м. Миколаєва та Миколаївської області |
| 13. | Травень – Червень 2023р. | Підготовка матеріалів щодо проведення інструктажів із членами відбіркової комісії факультету |
| 14. | Червень 2023р. | Участь у проведенні інструктажів з членами відбіркових комісій факультетів відповідального секретаря приймальної комісії університету |
| 15. | Червень 2023р. | Отримання та оприлюднення на інформаційних стендах та сайті факультету обсягів державного замовлення |
| 16. | Червень 2023р. | Ознайомлення з формами документації відбіркової та приймальної комісії |
| 17. | Червень 2023р. | Налаштування локальної мережі та підключення робочих місць операторів відбіркової комісії до системи ЄДЕБО |
| 18. | Червень 2023р. | Підготовка матеріального забезпечення роботи відбіркової комісії до належного проведення вступної кампанії, оформлення аудиторії, де розміщуються працівники відбіркової комісії факультету |
| 19. | Червень 2023р. | Участь у зустрічі голови приймальної комісії з технічними секретарями, проведення інструктажу про правила оформлення документації відбіркової комісії |
| 20. | Липень – Серпень 2023р. | Прийом документів від абітурієнтів для вступу на навчання за ступенем бакалавра та магістра денної та заочної форми навчання у строки, визначені Правилами прийому 2023 року |
| 21. | Липень 2023р. | Проведення консультацій та вступних випробувань для абітурієнтів, які вступають до університету за результатами вступних випробувань відповідно та у строки, визначені Правилами прийому у 2023 році |
| 22. | Липень – Серпень 2023р. | Оприлюднення рейтингових списків та формування наказів про зарахування відповідно та у строки, визначені Правилами прийому у 2023 році |
| 23. | Серпень 2023р. | Підведення підсумків роботи відбіркової комісії факультету |
| 24. | Вересень 2023р. | Робота з особовими справами абітурієнтів, передача справ до відділу кадрів та в архів університету |