**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Філологічний факультет

Кафедразагальної та прикладної лінгвістики

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної

роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Кузнецова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

**Програма навчальної дисципліни**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Ступінь бакалавра

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

спеціальність 016 Спеціальна освіта

Освітньо-професійна програма «Логопедія. Спеціальна психологія»

Миколаїв - 2021

Програму розроблено та внесено: Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: Пустовойченко Дарія Вікторівна,викладач кафедри загальної та прикладної лінгвістики \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Пустовойченко Д.В.)

Рецензент: Зубенко Тетяна Володимирівна, кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри англійської філології інституту філології Чорноморського національного університету імені Петра Могили

Програму схвалено на засіданні кафедри загальної та прикладної лінгвістики

Протокол №\_\_\_\_від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року

Завідувач кафедри загальної та прикладної лінгвістики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Коч Н.В.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією філологічного факультету

Протокол від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року №

Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мороз Т.О.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією університету

Протокол від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року №

Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кузнецова О.А.)

**Анотація**

Дисципліна «Іноземна мова» спрямована на практичну підготовку спеціалістів, які володіють комунікативною компетенцією, навичками оперування всіма видами мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання та письма), і котрі здатні обговорювати широке коло питань та досягати порозуміння зі співрозмовниками; готувати виступи з різної тематики, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів; знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією; аналізувати англомовні джерела інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень; вести листування, демонструючи міжкультурне порозуміння; здійснювати переклад аутентичних текстів з різноманітної проблематики, користуючись словниками загальновживаної та термінологічної лексики тощо. Це здійснюється шляхом інтеграції мовних знань та мовленнєвих умінь в рамках тематичного і ситуативного контексту відповідно до академічної та професійної сфер студента. Навчальний процес організовується у такий спосіб, щоб сприяти паралельному і взаємопов’язаному формуванню у студентів умінь і навичок користування мовою в усній (говоріння, аудіювання) і писемній (читання, письмо) формі.

***Ключові слова:*** іноземна мова, комунікативна компетенція, міжкультурне порозуміння, мовленнєва діяльність, мовні знання і вміння, практична підготовка спеціалістів, аутентичні джерела.

**Course Annotation**

The course “Foreign Language” is aimed at practical training of specialists who demonstrate communicative competency, developed language skills (reading, speaking, listening, and writing), are able to discuss a wide range of issues and to achieve understanding with interlocutors; to make speeches on various topics, using appropriate means of verbal communication and adequate discussion as well as debate formats; to find text, graphic, audio and video information contained in English-language sources (both in printed and electronic format), using appropriate search methods and terminology; to analyze English-language sources of information to obtain data necessary for solving professional tasks and decision-making; to correspond, demonstrating intercultural understanding; to translate authentic texts on various issues, using monolingual, bilingual and terminological dictionaries, etc. These goals are achieved by integrating language knowledge and skills within the thematic and situational context according to the students’ academic and professional spheres. The learning process is organized in the way to promote the parallel and interconnected formation of students' skills of using the language in oral (speaking, listening) and written (reading, writing) formats.

Key words: foreign language, communicative competency, intercultural understanding, speaking activity, language knowledge and skills, practical training of specialists, authentic sources.

**Вступ**

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Іноземна мова» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 016 Спеціальна освіта.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є практичні навички оволодіння іноземною мовою та їх застосування у майбутній професійній діяльності.

**Міждисциплінарні зв’язки**: практична фонетика, лексикологія, практична граматика, країнознавство, зарубіжна література, історія англійської мови, література Великобританії, методика викладання англійської мови.

**1.** **Мета та завдання навчальної дисципліни та очікувані результати.**

#### 1.1. *Метою* викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова» є формування у студентів загальної комунікативної мовленнєвої компетенції в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами.

1. 2. Основними **завданнями** вивчення дисципліни є: розвинути вміння та навички письма, читання і перекладу англійською мовою; розвинути навички комунікативного спілкування англійською мовою за темами повсякденного спілкування; удосконалити вміння і навички сприймати мову як при безпосередньому спілкуванні, так і під час аудіювання; удосконалити вміння і навички діалогічно та монологічно спілкуватися в межах тем, зазначених програмою; навчити передавати в усній та письмовій формах здобуту при читанні інформацію англійською мовою.

**Програмні результати навчання:**

**ПРН 4.** Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення.

**ПРН 17**. Мати навички самостійного навчання та пошуку необхідної інформації.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент оволодіває такими компетентностями:

**І. Загальнопредметні:**

**ЗК-2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК -4.** Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

**ЗК- 6.** Здатність до самовдосконалення та саморозвитку.

**ЗК-7**. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК- 8.** Здатність працювати в команді.

**ІІ. Фахові:**

**ФК-16**. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

**2. Інформаційний обсяг** **навчальної дисципліни**.

*Тема 1.* Розмовна тема “Світ природи”. Граматика: Ступені порівняння прикметників.

*Тема 2.* Розмовна тема “Світ тварин”. Граматика: Ступені порівняння прикметників.

*Тема 3.* Розмовна тема “Міжнародна допомога тваринам”. Граматика: Ступені порівняння прикметників.

*Тема 4.* Розмовна тема “Як організувати час”. Граматика: Ступені порівняння прикметників. Кількісні висловлювання.

*Тема 5.* Розмовна тема “Порівняльний нарис”. Граматика: Кількісні висловлювання.

*Тема 6.* Розмовна тема “Можливості майбутнього”. Граматика: Модальні дієслова (will, may, might).

*Тема 7.* Розмовна тема “Майбутнє родинних стосунків”. Граматика: Модальні дієслова (will, may, might).

*Тема 8.* Розмовна тема “Родинні справи”. Граматика: Модальні дієслова (will, may, might).

*Тема 9.* Розмовна тема “Помилки під час письма”. Граматика: Умовні речення І типу.

*Тема 10.* Розмовна тема “Суспільство сьогодні”. Граматика: Умовні речення І типу.

**3. Рекомендована література**

**Базова**

1. Ian Lebeau, GarethRees. Language Leader Pre-Intermediate. Coursebook. Pearson:Longman. 168 p.
2. Ian Lebeau, GarethRees. LanguageLeader Pre-Intermediate. Workbook. Pearson:Longman. 95 p.
3. English for Everyday Communication / заред. Шпака В. К. Київ, Вища школа, 2003.
4. English grammar: Reference and Practice. Дроздова Т. Ю., Бурустова А. И. Химера, Санкт-Петербург, 2000.
5. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge, 1988. 328 p.

**Допоміжна**

1. Bill Mascull: Business Vocabulary in Use. Advanced. 2nd edition. Cambridge University press, 2008. 168 p.

2. Leo Jones, Richard Alexander: New International Business English. Cambridge University press, 2011. 264p.

3. Murphy Raymond: Essential grammar in use (blue). Cambridge University press, 2011. 260 р.

4. Peter Roach: English Phonetic and Phonology. Glossary. Cambridge University press, 2009. 218 р.

5. Simon Sweeny: Communicating in Business English. 2nd edition. Cambridge University press, 2011. 129 p.

**4. Форма підсумкового контролю успішності навчання**: залік, іспит.

**5. Засоби діагностики успішності навчання:** самостійна робота, контрольна робота.