**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Кафедра іноземних мов

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Проректор із науково-педагогічної

роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Кузнецова

 27 серпня 2019 р.

**Програма навчальної дисципліни**

**ІНОЗЕМНА МОВА ІІ**

Ступінь бакалавра

Галузь знань 29 Міжнародні відносини

29 «Міжнародні відносини»

Код та найменування спеціальності

292 «Міжнародні економічні відносини»

Предметна спеціалізація

Механіко-математичний факультет

Миколаїв – 2019

Програму розроблено та внесено: Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського

**Розробник:** Тіщенко Анастасія Валеріївна, викладачкафедри іноземних мов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Тіщенко А.В.)

Програму схвалено на засіданні кафедри іноземних мов.

Протокол від «*27*» *серпня* 20*19*  року № *1*

Завідувач кафедри іноземних мов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дем'яненко О.Є.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією факультету іноземної філології.

Протокол від «*27*» *серпня* 20*19*  року № *1*

Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мороз Т.О.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією університету

Протокол від «*27*» *серпня* 20*19*  року № *1*

Голова навчально-методичної комісії університету\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Кузнецова О.А.)

**Вступ**

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Іноземна мова ІІ» складена Тіщенко А.В. відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини»

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є практичні навички оволодіння іноземною мовою та їх застосування у майбутній професійній діяльності.

**Міждисциплінарні зв’язки**: практична фонетика, лексикологія, практична граматика, країнознавство, зарубіжна література, історія англійської мови, література Великобританії, методика викладання англійської мови.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

#### *Мета курсу*: формувати у студентів комунікативну, лінгвістичну і соціокультурну компетенції (це включає навички усного, письмового, монологічного, діалогічного мовлення та аудіювання в обсязі загально побутової тематики та тематики, що обумовлена професійними потребами, на рівні незалежного користувача; знання основ ділового спілкування в усних та письмових формах в типових ситуаціях; знайомство, розмова по телефону, влаштування на роботу, ділова зустріч, відрядження, замовлення квитків та номеру в готелі, ведення ділових переговорів, перебування на виставці, обговорення та підписання контракту, комерційна кореспонденція)

*Завдання курсу:*

1. Засвоєння лексичного матеріалу, необхідного для застосування іноземної мови у повсякденному і професійному спілкуванні (можливість вести бесіду або робити повідомлення на задані теми побутового та спеціального характеру) та читання англомовної літератури;
2. Засвоєння граматичного матеріалу, необхідного для оволодіння усними та письмовими формами спілкування;
3. Засвоєння фонетичного матеріалу, необхідного для оволодіння вимовою звуків англійської мови та інтонацією англійського речення.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми в результаті вивчення курсу студент оволодіває такими компетентностями:

**І. Загальнопредметні:** вміє застосовувати досягнення національної та світової культури у вирішенні власних професійних та життєвих завдань; володіє розвиненою культурою мислення, умінням ясно й логічно висловлювати свої думки; володіє навичками наукової організації праці; розвиває навички самостійного опанування нових знань; уміє працювати з довідковою літературою, різнотипними словниками, електронними базами даних, системами інформаційного пошуку.

**ІІ. Фахові:**  вміє застосовувати знання з граматики, лексикології, стилістики для здійснення іншомовної комунікації; усвідомлює і контролює організацію змісту, знань і навичок перцепції та продукції символів, із яких складаються письмові тексти; розуміє загальний зміст і суттєві деталі автентичних аудіо- і відеоматеріалів, пов’язаних з академічною та професійною сферами; розуміє основні ідеї та розпізнає конкретну інформацію в ході лекцій, семінарів, конференцій, дискусій за темами відповідного академічного і професійного спрямування; розуміє автентичні тексти, пов’язані з академічною та професійною діяльністю, з підручників, газет, популярних і спеціалізованих журналів та ресурсів мережі Інтернет; вміє визначати позицію і точки зору в автентичних текстах, пов’язаних з навчанням та спеціальністю, писати академічну та ділову документацію, пов’язану з особистою та професійною сферами (резюме, життєпис, заяви), анотувати наукові тексти іноземною мовою; володіє уміннями та навичками здійснювати іншомовну мовленнєву діяльність, зумовлену професійною та комунікативною метою.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться *60 годин/2 кредити* ECTS.

**2. Інформаційний обсяг** **навчальної дисципліни**:

**Кредит 1**. **Корпоративи на підприємстві.**

Граматична тема: Вживання дієслово *to be* у теперішньому часі.

 *Тема 1*. Партнери.

 *Тема 2*. Команди.

 *Тема 3*. Компанії.

 *Тема 4*. Офіси.

 *Тема 5*. Проекти.

**Кредит 2**. **Виробництво продукції.**

Граматична тема: Наказовий спосіб дієслова. Прийменники місця.

*Тема 1*. Продукція.

*Тема 2*. Розміщення продукції.

*Тема 3*. Роль кар’єри у житті людини.

*Тема 4*. Рішення.

*Тема 5*. Наказовий спосіб дієслова. Прийменники місця.

**3. Рекомендована література**

**Базова**

1. Бедрицкая Л. В. Английский для економистов: Учеб. Пособие. – Мн.:

 Книжный Дом; Экоперсректива, 2004. – 235 с.

2. Богацький І. С., Дюканова Н. М. Бізнес-курс англійської мови / Під

 загальною ред.. Богацького І. С. – Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2009. – 352 с.

3. Верба Г. В., Верба Л. Г. Довідник з граматики англійської мови. – К.:

 Освіта, 1993.

4. Каушанская В.Л. Грамматика английского языка. Пособие для студентов

 педагогических институтов и университетов. – М., 2000. – 320с.

5. Каушанская В.Л. Сборник упражнений по грамматике английского языка.

 – М., 2000. – 216с.

6. English for Everyday Communication / за ред. Шпака В. К. – Київ, Вища

 школа, 2003.

7. English grammar: Reference and Practice. Дроздова Т. Ю., Бурустова А. И.

 Химера, Санкт-Петербург, 2000.

8. Michael Duckworth. Oxford Business English. Grammar and Practice. Oxford

 University Press. 1995.

9. Murphy, Raymond. English Grammar in Use. – Cambridge, 1988. – 328 p.

10. A.T. J. Thompson, A. V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises#1.

 Oxford University Press.

11. A. J. Thompson, A. V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises#2.

 Oxford University Press.

**Допоміжна**

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. Часть первая. Книга 1. – М., 1992. – 352 с.
2. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник английского языка. Часть первая. Книга 2. – М., 1992 . – 344 с.
3. Шах-Назарова В.С. Английский для вас. М., 2004.- 351с.
4. English through Reading / под ред. Дроздовой Т. Ю. – Антология, 2002.
5. Everyday English / под ред. Дроздовой Т. Ю. – Антология, Санкт-Петербург, 2004.
6. Longman English Grammar Practice. L. G. Alexander. Longman.
7. Oxford Guide to English Grammar. John Eastwood. Oxford University Press.
8. Read and Speak English / под ред. Дроздовой Т. Ю. – Антология, Санкт-Петербург, 2005.

**4. Форма підсумкового контролю успішності навчання**: екзамен.

**5. Засоби діагностики успішності навчання:** самостійна робота, контрольна робота.