**Міністерство освіти і науки України**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ Національний університет**

**імені В. О. Сухомлинського**

Кафедра загальної та прикладної лінгвістики

**навчально-методичнИЙ комплекс**

 **НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ ТА ПРОФАЙЛІНГ**

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Спеціалізація: 035.10 Прикладна лінгвістика

Автор:

Каленюк С. О.

кандидат філологічних наук, доцент

Миколаїв 2021

**Зміст НМК**

1. Навчальна програма дисципліни.
2. Робоча навчальна програма дисципліни.
3. Засоби діагностики навчальних досягнень студентів.

4. Навчально-наочні та інші навчально-методичні посібники, технічні засоби навчання

5. Комплекс завдань для змістовно-модульних контрольних робіт, тестові контрольні роботи.

1. Інструктивно-методичні матеріали до практичних занять.
2. Контрольні завдання до практичних занять.
3. Завдання/питання до заліку/екзамену, тести для підсумкового контролю.
4. Методичні рекомендації та розробки викладача.
5. Методичні матеріали, що забезпечують самостійну роботу студентів.
6. Методичні матеріали щодо виконання контрольних робіт для заочної форми навчання.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Філологічний факультет

Кафедра загальної та прикладної лінгвістики

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Кузнецова

27 серпня 2021 р.

**Програма навчальної дисципліни**

# **КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ ТА ПРОФАЙЛІНГ**

Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Предметна спеціалізація 035.10 Прикладна лінгвістика

Освітня програма: Прикладна лінгвістика

Миколаїв – 2021

Програму розроблено та внесено: Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського

Розробники: Каленюк Світлана Олександрівна, доцент кафедри загальної та прикладної лінгвістики, кандидат філологічних наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Каленюк С. О.)

РЕЦЕНЗЕНТ: Щербак О. В., к. філол. н., ст. викладач кафедри прикладної лінгвістики Національного університету кораблебудування імені Адмірала Макарова

Програму схвалено на засіданні кафедри загальної та прикладної лінгвістики

Протокол № 1від «27» серпня 2021 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Коч Н. В.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією філологічного факультету

Протокол від «27» серпня 2021 року № 1

Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (Мороз Т. О.)

Програму погоджено навчально-методичною комісією університету

Протокол від «27» серпня 2021 року № 1

Голова навчально-методичної комісії університету\_\_\_\_\_ (Кузнецова О. А.)

**Анотація**

У процесі вивчення дисципліни «Культура мовлення та профайлінг» розглянуто роль державної мови у професійній діяльності; висвітлено на сучасному рівні проблеми психології профайлінгу та супутніх сфер знань, без яких він не може існувати як окрема дисципліна; сформовано навички редагування, коригування та перекладу наукових текстів; здатність до ґрунтовного засвоєння норм сучасної української літературної мови й практичного оволодіння ними. Розвинено вміння правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку. Сформовано здатність скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети. Удосконалено навички послуговуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

**Ключові слова:** сучасна українська літературна мова, норми мови, стилі мови, документація, професійне спрямування, фахова термінологія

**Summary**

In the process of studying the discipline "Language`s culture and Profiling" the role of the state language in professional activity was considered; skills of operating professional terminology, editing, correcting and translating of scientific texts were formed; ability to thoroughly master the norms of modern Ukrainian literary language and practical mastery of them was formed. The ability to properly use different language tools in accordance with communicative intentions; to express opinions accurately for successful solution of problems and tasks in professional activity; to perceive, reproduce, edit texts of official business and scientific styles; to compose different types of documents, correctly choosing the language tools that represent their specifics was formed. The ability to reduce and create professional scientific texts, make a plan, synopsis, abstract, etc., make the necessary notes, extracts in accordance with the goal was formed. Skills to use lexicographic sources and other auxiliary reference literature necessary for self-improvement of language culture have been improved.

**Keywords**: modern Ukrainian literary language, language norms, language styles, documentation, professional orientation, professional terminology

**Вступ**

Програмавивченнянормативноїнавчальноїдисципліни «Культурамовленнятапрофайлінг» складенаКаленюкС. О. відповіднодоосвітньо-професійноїпрограмипідготовкиступенябакалавраспеціальності 035 Філологія, предметнаспеціалізація 035.10 Філологія (Прикладналінгвістика).

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є: зміст, форми, методи засвоєння різних аспектів мовлення.

**Міждисциплінарні зв’язки**: предмет тісно пов’язаний з такими дисциплінами: «Фізіологія та техніка мовлення», «Орфографічний практикум з української мови», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Культура та техніка мовлення фахівця», «Риторика».

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

*Мета курсу*: оволодіння необхідними практичними навичками в організації найпоширеніших мовленнєвих ситуацій, спрямованих на комунікативну успішність.

*Завдання курсу:*

*-*  підвищення культури усного й писемного мовлення;

* формування практичних умінь із побудови усного монологу повідомлення на задану тему;
* прищеплення навичок ведення дискусії, аргументування своєї думки;
* формування в студентів уявлення про різноманітність мовленнєвих ситуацій та засобів мовлення, мовленнєві стереотипи та їхнє завдання, функції та особливості прояву мовленнєвого етикету;
* сприяти розвитку та закріпленню навиків мовлення та елементів невербальної поведінки, що забезпечують ефективність мовлення (жести, міміка), розвитку культури мовлення, мовного етикету;
* підвищення культури мовлення студентів;
* створення бази для подальшої підготовки спеціалістів у галузі усного та писемного мовлення; забезпечення первинного ознайомлення з галузями прикладної лінгвістики – роботою філолога-консультанта, перекладача, диктора, ведучого теле-радіопрограм, редактора, спічрайтера;
* формування навичок редагування тексту.

**Програмні результати навчання:**

ПРН 1. Знання й розуміння предметної галузі й професійної діяльності.

ПРН 2. Знання історії та культури України, основ філософії, що сприяють формуванню світогляду й соціалізації особистості в суспільстві.

ПРН 3. Уміння оперувати сучасним категоріально-термінологічним апаратом мовознавства; знання найважливіших методичних та філологічних вітчизняних/зарубіжних наукових шкіл.

ПРН 4. Володіння української мовою на високому рівні й здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціокультурних явищ.

ПРН 5. Знання підґрунтя й історичних віх фундаментальних дисциплін (теоретичні проблеми мовознавства, історії української мови) як теоретичного базису дослідницької й прикладної діяльності в галузі мовознавства.

ПРН 6. Осмислення процесу формування основних розділів української мови.

ПРН 12. Сформованість комунікативної компетентності з української мови, здатність вдосконалювати та підвищувати її рівень.

ПРН 13. Здатність оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності й обдуманого вибору шляхів їх вирішення.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у результаті вивчення курсу студент оволодіває такими *компетентностями:*

**І. Загальнопредметні:**

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 6. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ІІ. Фахові:**

ФК 1. Набуття міцних знань із професійних дисциплін.

ФК 2.Знанняструктурифілологічної науки, усвідомлення специфіки.

ФК 4. Знання комплексу лінгвістичних знань про мову як систему, що охоплює фонетику, лексику, морфологію, синтаксис, стилістику тексту і культуру мовлення та постійно розвивається, уміння оперувати лінгвістичними знаннями у професійній та науково-дослідницькій діяльності.

ФК 5. Здатність оволодівати сучасними знаннями про шляхи розвитку й становлення української літературної мови та особливості діалектної мови як її генетичного джерела.

ФК 6. Здатність давати оцінку основним здобуткам та досягненням світового й українського мовознавства; характеризувати теоретичні положення різних лінгвістичних концепцій мовознавців; аналізувати закономірності розвитку й функціонування мови в її багатоаспектних зв’язках із людиною, суспільством, історією, культурою з урахуванням методів дослідження та опису мови.

ФК 9. Уміння орієнтуватися в актуальних проблемах сучасної лінгвістики загалом та в колі проблем етнолінгвістики й лінгвокультурології; досліджувати мову в аспекті культури носіїв національної мови; з’ясовувати актуальні проблеми сучасної мовної політики та інформаційної політики; інтерпретувати етнотексти, осмисливши лексичний склад української мови.

ФК 13. Здатність до осягнення студентами проблем періодизації історії української мови, історичної перспективи розвитку звукової та граматичної систем української мови в її зв’язку з іншими слов’янськими та індоєвропейськими мовами, володіння навичками аналізу мовних явищ усіх рівнів у давніх текстах

**2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
| **Тема 1.** Комунікативні ознаки культури мовленняЛогічність мовлення. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. Основні правила наголошування слів. Чистота мовлення. Просторічна лексика і діалектизми. Запозичена лексика. Визначення чистоти мови. Типові помилки, пов’язані зі зловживанням: використання просторічних слів, жаргонізмів; функціонування діалектизмів; канцеляризми і слова-паразити. Стилістичні норми. Стилістично нейтральні й марковані слова. Особливості їх вживання. Стилістичні помилки, їх попередження. |
| **Тема 2.** Українська літературна вимова голосних та приголосних. Дикція. Вимова голосних звуків у наголошеній та ненаголошеній позиціях. Вимова приголосних звуків (буквосполучення дж, дз; вимова шиплячих та свистячих; вимова –г, г; асиміляція/ дисиміляція приголосних). Дихальні вправи для розвитку пружності голосових зв’язок. |
| **Тема 3.** Морфологічні норми і поширені відхилення від них. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них. |
| **Тема 4.** Комуніканти як суб’єкти комунікації.  Комунікація і політика. Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії. Діалог. Інтерв’ю. Форми усного мовлення. Правила ведення телефонної розмови. Особливості усного професійного мовлення. |
| Дискусія, правила переконання співрозмовника у правильності власних думок. Складання діалогу дискусії. Форми проведення дискусії. Правила поведінки під час дискусії. Культура мовлення під час дискусії. |
| **Тема 5.** Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції. |
| Мовні засоби переконання, згоди/відмови.  |

### 3. Рекомендована література

**Базова**

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись i правильно говорити За загальною редакцією О. Сербенської: Посібник. Львів : Світ, 1994. 152 с.
2. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. К. : Наукова думка, 1991. 256 с.
3. Бабич Н. Основи риторики. Чернівці : ЧНУ, 1999. 312 с.
4. Безпояско О. К., Городенська К. Г., Русанiвський В. М. Граматика української мови. Морфологія: Підручник. –К. : Наука, 1993. 336 с.
5. Берн Э. Игры, в которыеиграют люди: Психологиячеловеческихвзаимоотношений. – Екатеринбург, 2000. 180 с.
6. Бортняк А. А. Ну що б, здавалося, слова... Бесіди про культуру української мови. К. : Наука, 1994. 257с.
7. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Человеческое слово могучее. М. : Просвещение, 1984. 168 с.
8. Вихованець І. Р. Граматика української мови. Синтаксис: Підручник. К. : Наукова думка, 1993. 368 с.
9. Вихованець І. Р. Таїна слова. К. : Освіта, 1990. 284 с.
10. Гольдин В. Е. Речевойэтикет. М. : Просвещение, 1983. 109 с.
11. Гримич М., Непийвода Н. Українська мова щодня: Початковий рівень: Навч. посібник. К., 1998. 160 с.
12. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови К. : Слово,2008. 222 с.
13. Громовий В. Мистецтво живого слова. Кіровоград : Укр. гімназія, 1999. 150 с.
14. Донченко О., Романенко Ю. Архетипи соціального життя i політика: Монографія. К., 2001. 125 с.
15. Дорошенко С. І. Основи культури і техніки усного мовлення: Навчальний посібник. Харків : ОВС, 2002. 144с.
16. Зубенко Л. Г., Немцов В. Д. Культура ділового спілкування: Навч. посібник. К. : Ексоб, 2000. 200 с.
17. Иванова С. Ф. Спецификапубличной речи. М. : Просвещение, 1993. 216с.
18. Іванченко Р. Г. Літературне редагування. К. : Либідь, 1993. 242с.
19. Караванський С. Пошук українського слова або боротьба за національне «я». К. : Видавничий центр «Академія», 2001. 240с.
20. Караванський С. Секрети української мови. К. : Либідь, 1994. 152 с.
21. Козачук Г. О. Українська мова. Практикум. Навчальний посібник. К. : Вища школа, 1991. 398 с.
22. Костенко Л. Гуманітарна аура нації або дефект головного дзеркала. К. : Освіта, 1999. 125 с.
23. Новий російсько-український словник-довідник Уклад.: С. Я. Єрмоленко, В. І. Єрмоленко, К. В. Ленець, Л. О. Пустовiт. К. : Наукова думка, 1996. 783 с.
24. Овчиннікова А. П’ять кроків до гарної мови: Мовна комунікація: техніка мовлення Під. ред. А. Ю. Цофнаса. Одеса : ОКФА, 1997. 184с.
25. Огiєнко І. Українська культура: Коротка історія культурного життя українського народу. К. : Наукова думка, 1992. 254 с.
26. Орфографічний словник української мови: Близько 120 000 слів Уклад.: С. I. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанiвський, О. О. Тараненко. К. : Вища школа, 1994. 864 с.
27. Павлова Л. Г. Спор, дискуссия, полемика. М. : Просвещение, 1993. 224с.
28. Панько Т. И., Тамбовцев Ю. А. Русско-украинскийразговорник. Л., 1991. 150 с.
29. Пентилюк М. І. Культура мови i стилістика. К., 1994. 240 с.
30. Пономарів О. Д. Культура слова. Мовностилістичні поради. К. : Либідь, 1999 205 с.
31. Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови. К. : Либідь, 1993. 256 с.
32. Свинцов В. И. Логическиеосновыредактированиятекста. М. : Книга, 1972. 320 с.
33. Свинцов В. И. Смысловойанализтекста. М. : Книга, 1979 334с.
34. Серебрянська О. А. Культура усного мовлення. Практикум. К. : Центр навчальної літератури, 2004. 216с.

**Допоміжна**

1. Словник антонімів української мови За ред. Л. С. Паламарчука. К., 1987. 190 с.
2. Сопер П. Основыискусства речи. М. : Прогресс, 1992. 188с.
3. Токарська А. С., Кочан І. М. Культура фахового мовлення правника: Навч. посібник. Львів : Світ, 2003. 312с.
4. Ужченко В. Д. Народження i життя фразеологізму. К., 1988. 128 с.
5. Український правопис *АН України, Ун-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови.* 4-тс вид., випр. й доп. К., 1993.
6. Фразеологічний словник української мови: У двох томах. Уклад. В. М. Бiлоноженко та ін*. АН України, Інститут української мови.* К., 1993.

### Форма підсумкового контролю успішності навчання: залік.

1. **Засоби діагностики успішності навчання:** самостійна робота, модульна контрольна робота.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО**

Філологічний факультет

Кафедра загальної та прикладної лінгвістики

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор із науково-педагогічної роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Кузнецова

27 серпня 2021 р.

**РОБОЧА Програма навчальної дисципліни**

# КУЛЬТУРА МОВЛЕННЯ ТА ПРОФАЙЛІНГ

Освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр»

Галузь знань: 03 Гуманітарні науки

Спеціальність: 035 Філологія

Предметна спеціалізація 035.10 Прикладна лінгвістика

Освітня програма: Прикладна лінгвістика

2021-2022

Програму розроблено та внесено: Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського

Розробники: Каленюк Світлана Олександрівна, доцент кафедри загальної та прикладної лінгвістики, кандидат філологічних наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Каленюк С. О.)

Програму схвалено на засіданні кафедри загальної та прикладної лінгвістики

Протокол № 1від «27» серпня 2021 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Коч Н. В.)

**Анотація**

У процесі вивчення дисципліни «Культура мовлення та профайлінг» розглянуто роль державної мови у професійній діяльності; висвітлено на сучасному рівні проблеми психології профайлінгу та супутніх сфер знань, без яких він не може існувати як окрема дисципліна; сформовано навички редагування, коригування та перекладу наукових текстів; здатність до ґрунтовного засвоєння норм сучасної української літературної мови й практичного оволодіння ними. Розвинено вміння правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів; складати різні типи документів, правильно добираючи мовні засоби, що репрезентують їх специфіку. Сформовано здатність скорочувати та створювати наукові тексти професійного спрямування, складати план, конспект, реферат тощо, робити необхідні нотатки, виписки відповідно до поставленої мети. Удосконалено навички послуговуватися лексикографічними джерелами та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення мовної культури.

**Ключові слова:** сучасна українська літературна мова, норми мови, стилі мови, документація, професійне спрямування, фахова термінологія

**Summary**

In the process of studying the discipline "Language`s culture and Profiling" the role of the state language in professional activity was considered; skills of operating professional terminology, editing, correcting and translating of scientific texts were formed; ability to thoroughly master the norms of modern Ukrainian literary language and practical mastery of them was formed. The ability to properly use different language tools in accordance with communicative intentions; to express opinions accurately for successful solution of problems and tasks in professional activity; to perceive, reproduce, edit texts of official business and scientific styles; to compose different types of documents, correctly choosing the language tools that represent their specifics was formed. The ability to reduce and create professional scientific texts, make a plan, synopsis, abstract, etc., make the necessary notes, extracts in accordance with the goal was formed. Skills to use lexicographic sources and other auxiliary reference literature necessary for self-improvement of language culture have been improved.

**Keywords**: modern Ukrainian literary language, language norms, language styles, documentation, professional orientation, professional terminology

# 1. Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| ***денна форма навчання*** |
| Кількість кредитів – 5 | Галузь знань 03 Гуманітарні науки Спеціальність 035 Філологія | Нормативна |
| Спеціальність 035 Філологія | ***Рік підготовки:*** |
| 1-й |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання – написання реферату | ***Семестр*** |
| Загальна кількість годин – 150 | 1-й | 2-й |
| ***Лекції*** |
| Тижневих годин для денної форми навчання: 8аудиторних – 4самостійної роботи студента – 4 | Ступіньбакалавра | 20 |  |
| ***Практичні*** |
| 30 |  |
| ***Лабораторні*** |
| - | - |
| ***Самостійна робота*** |
| 100 |  |
| Вид контролю: залік |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 150 год.: 50 год. – аудиторні заняття, 100 год. – самостійна робота (30 % / 70 %).

* + - 1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

*Мета курсу*: оволодіння необхідними практичними навичками в організації найпоширеніших мовленнєвих ситуацій, спрямованих на комунікативну успішність.

*Завдання курсу:*

*-*  підвищення культури усного й писемного мовлення;

* формування практичних умінь з побудови усного монологу повідомлення на задану тему;
* прищеплення навичок ведення дискусії, аргументування своєї думки;
* формування в студентів уявлення про різноманітність мовленнєвих ситуацій та засобів мовлення, мовленнєві стереотипи та їхнє завдання, функції та особливості прояву мовленнєвого етикету;
* сприяти розвитку та закріпленню навиків мовлення та елементів невербальної поведінки, що забезпечують ефективність мовлення (жести, міміка), розвитку культури мовлення, мовного етикету;
* підвищення культури мовлення студентів;
* створення бази для подальшої підготовки спеціалістів в галузі усного та писемного мовлення; забезпечення первинного ознайомлення з галузями прикладної лінгвістики – роботою філолога-консультанта, перекладача, диктора, ведучого теле-радіопрограм, редактора, спічрайтера;
* формування навичок редагування тексту.
* **Програмні результати навчання:**
* ПРН 1. Знання й розуміння предметної галузі й професійної діяльності.
* ПРН 2. Знання історії та культури України, основ філософії, що сприяють формуванню світогляду й соціалізації особистості в суспільстві.
* ПРН 3. Уміння оперувати сучасним категоріально-термінологічним апаратом мовознавства; знання найважливіших методичних та філологічних вітчизняних/зарубіжних наукових шкіл.
* ПРН 4. Володіння української мовою на високому рівні й здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціокультурних явищ.
* ПРН 5. Знання підґрунтя й історичних віх фундаментальних дисциплін (теоретичні проблеми мовознавства, історії української мови) як теоретичного базису дослідницької й прикладної діяльності в галузі мовознавства.
* ПРН 6. Осмислення процесу формування основних розділів української мови.
* ПРН 12. Сформованість комунікативної компетентності з української мови, здатність вдосконалювати та підвищувати її рівень.
* ПРН 13. Здатність оцінювання непередбачуваних проблем у професійній діяльності й обдуманого вибору шляхів їх вирішення.
* 1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми у результаті вивчення курсу студент оволодіває такими *компетентностями:*
* **І. Загальнопредметні:**
* ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
* ЗК 5. Здатністьспілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
* ЗК 6. Здатністьпроведеннядосліджень на належномурівні.
* ЗК 7. Здатністьвчитися і оволодіватисучаснимизнаннями.

**ІІ. Фахові:**

* ФК 1. Набуття міцних знань із професійних дисциплін.
* ФК 2.Знанняструктурифілологічної науки, усвідомлення специфіки.
* ФК 4. Знання комплексу лінгвістичних знань про мову як систему, що охоплює фонетику, лексику, морфологію, синтаксис, стилістику тексту і культуру мовлення та постійно розвивається, уміння оперувати лінгвістичними знаннями у професійній та науково-дослідницькій діяльності.
* ФК 5. Здатність оволодівати сучасними знаннями про шляхи розвитку й становлення української літературної мови та особливості діалектної мови як її генетичного джерела.
* ФК 6. Здатність давати оцінку основним здобуткам та досягненням світового й українського мовознавства; характеризувати теоретичні положення різних лінгвістичних концепцій мовознавців; аналізувати закономірності розвитку й функціонування мови в її багатоаспектних зв’язках із людиною, суспільством, історією, культурою з урахуванням методів дослідження та опису мови.
* ФК 9. Уміння орієнтуватися в актуальних проблемах сучасної лінгвістики загалом та в колі проблем етнолінгвістики й лінгвокультурології; досліджувати мову в аспекті культури носіїв національної мови; з’ясовувати актуальні проблеми сучасної мовної політики та інформаційної політики; інтерпретувати етнотексти, осмисливши лексичний склад української мови.
* ФК 13. Здатність до осягнення студентами проблем періодизації історії української мови, історичної перспективи розвитку звукової та граматичної систем української мови в її зв’язку з іншими слов’янськими та індоєвропейськими мовами, володіння навичками аналізу мовних явищ усіх рівнів у давніх текстах

**2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
| **Кредит 1. Мовлення --вищий рівень мовної культури.** |
| Комунікативні ознаки культури мовленняЛогічність мовлення. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. Основні правила наголошування слів. Чистота мовлення. Просторічна лексика і діалектизми. Запозичена лексика. Визначення чистоти мови. Типові помилки, пов’язані зі зловживанням: використання просторічних слів, жаргонізмів; функціонування діалектизмів; канцеляризми і слова-паразити. Стилістичні норми. Стилістично нейтральні й марковані слова. Особливості їх вживання. Стилістичні помилки, їх попередження. |
| **Кредит 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови.** |
| Українська літературна вимова голосних та приголосних. Дикція. Вимова голосних звуків у наголошеній та ненаголошеній позиціях. Вимова приголосних звуків (буквосполучення дж, дз; вимова шиплячих та свистячих; вимова –г, г; асиміляція/ дисиміляція приголосних). Дихальні вправи для розвитку пружності голосових зв’язок. |
| **Кредит 3.Граматичні норми.** Морфологічні норми і поширені відхилення від них. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них. |
| **Кредит 4. Мовлення як засіб створення особистого іміджу.**Комуніканти як суб’єкти комунікації.  Комунікація і політика. Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії. Діалог. Інтерв’ю. Форми усного мовлення. Правила ведення телефонної розмови. Особливості усного професійного мовлення. |
| Дискусія, правила переконання співрозмовника у правильності власних думок. Складання діалогу дискусії. Форми проведення дискусії. Правила поведінки під час дискусії. Культура мовлення під час дискусії. |
| **Кредит 5. Профайлінг.** Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції. |
| Мовні засоби переконання, згоди/відмови.  |

**4. Структура навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви кредитів і тем | Кількість годин |
| усього | у тому числі |
| л | п | лаб | інд. | Ср |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Кредит 1. Мовлення --вищий рівень мовної культури.** |
| Тема 1. Основні комунікативні ознаки культури мовлення. Чистота і правильність мовлення. Просторічна лексика і діалектизми. Запозичена лексика. Визначення чистоти мови. Типові помилки, пов’язані зі зловживанням: використання просторічних слів, жаргонізмів; функціонування діалектизмів; канцеляризми і слова-паразити. Лексичне і фразеологічне багатство мовлення. Стилістично нейтральні й марковані слова. Особливості їх вживання. Стилістичні помилки, їх попередження. | 30 | 4 | 6 |  |  | 20 |
| **Кредит 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови.** |
| **Тема 2**. Українська літературна вимова голосних та приголосних. Дикція. Вимова голосних звуків у наголошеній та ненаголошеній позиціях. Вимова приголосних звуків (буквосполучення дж, дз; вимова шиплячих та свистячих; вимова –г, г; асиміляція/ дисиміляція приголосних). Дихальні вправи для розвитку пружності голосових зв’язок.. | 30 | 4 | 6 |  |  | 20 |
| **Кредит 3. Граматичні норми** |
| **Тема 3.** Морфологічні норми і поширені відхилення від них. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них | 30 | 4 | 6 |  |  | 20 |
| **Кредит 4. Мовлення як засіб створення особистого іміджу** |
| **Тема 4.**Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії. Комуніканти як суб’єкти комунікації.  Комунікація і політика. Діалог. Інтерв’ю. Форми усного мовлення. Правила ведення телефонної розмови. Особливості усного професійного мовлення Дискусія, правила переконання співрозмовника у правильності власних думок. Складання діалогу дискусії. Форми проведення дискусії. Правила поведінки під час дискусії. Культура мовлення під час дискусії. | 30 | 4 | 6 |  |  | 20 |
| **Кредит 5. Профайлінг.** |
| **Тема 5.**Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції.. Мовні засоби переконання, згоди/відмови | 30 | 4 | 6 |  |  | 20 |
| Усього годин: | **150** | **20** | **30** |  |  | **100** |

**5. Теми лекційних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| **Кредит 1. Мовлення --вищий рівень мовної культури.** |
| 1 | **Тема 1.** Комунікативні ознаки культури мовленняЧистота мовлення. Просторічна лексика і діалектизми. Запозичена лексика. Визначення чистоти мови. Типові помилки, пов’язані зі зловживанням: використання просторічних слів, жаргонізмів; функціонування діалектизмів; канцеляризми і слова-паразити. Стилістичні норми. Стилістично нейтральні й марковані слова. Особливості їх вживання. Стилістичні помилки, їх попередження. | 4 |
| **Кредит 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови.** |
| 2 | **Тема 2**. Українська літературна вимова голосних та приголосних. Дикція. Вимова голосних звуків у наголошеній та ненаголошеній позиціях. Вимова приголосних звуків (буквосполучення дж, дз; вимова шиплячих та свистячих; вимова –г, г; асиміляція/ дисиміляція приголосних). Дихальні вправи для розвитку пружності голосових зв’язок.. | 4 |
| **Кредит 3. Граматичні норми** |
| 3 | **Тема 3.** Морфологічні норми і поширені відхилення від них. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них | 4 |
| **Кредит 4. Мовлення як засіб створення особистого іміджу** |
| 4 | **Тема 4.** Комуніканти як суб’єкти комунікації.  Комунікація і політика. Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії. Діалог. Інтерв’ю. Форми усного мовлення. Правила ведення телефонної розмови. Особливості усного професійного мовлення Дискусія, правила переконання співрозмовника у правильності власних думок. Складання діалогу дискусії. Форми проведення дискусії. Правила поведінки під час дискусії. Культура мовлення під час дискусії. | 4 |
| **Кредит 5. Профайлінг.** |
| 5 | **Тема 5.**Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції.. Мовні засоби переконання, згоди/відмови | 4 |
| **Разом:** | **20** |

**6. Теми практичних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| **Кредит 1. Мовлення --вищий рівень мовної культури.** |
| 1 | **Тема 1.** Культура мовлення – важлива передумова професійної майстерності лінгвіста. | 6 |
| **Кредит 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови.** |
| 2 | **Тема 2**. Українська літературна вимова голосних та приголосних. Дикція. Вимова голосних звуків у наголошеній та ненаголошеній позиціях. Вимова приголосних звуків (буквосполучення дж, дз; вимова шиплячих та свистячих; вимова –г, г; асиміляція/ дисиміляція приголосних). Дихальні вправи для розвитку пружності голосових зв’язок.. | 6 |
| **Кредит 3. Граматичні норми** |
| 3 | **Тема 3.** Морфологічні норми і поширені відхилення від них. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них | 6 |
| **Кредит 4. Мовлення як засіб створення особистого іміджу** |
| 4 | **Тема 4.** Комуніканти як суб’єкти комунікації.  Комунікація і політика. Мовленнєвий етикет. Діалог. Інтерв’ю. Форми усного мовлення. Правила ведення телефонної розмови. Особливості усного професійного мовлення поведінки під час дискусії. Культура мовлення під час дискусії. | 6 |
| **Кредит 5. Профайлінг.** |
| 5 | **Тема 5.**Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції. Мовні засоби переконання, згоди/відмови | 6 |
| **Разом:** | **30** |

**8. Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| **Кредит 1. Мовлення --вищий рівень мовної культури.** |
| 1 | **Тема 1.** Комунікативні ознаки культури мовлення. Чистота мовлення. Просторічна лексика і діалектизми. Запозичена лексика. Визначення чистоти мови. Типові помилки, пов’язані зі зловживанням: використання просторічних слів, жаргонізмів; функціонування діалектизмів; канцеляризми і слова-паразити. Стилістичні норми. Стилістично нейтральні й марковані слова. Особливості їх вживання. Стилістичні помилки, їх попередження. | 20 |
| **Кредит 2. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови.** |
| 2 | **Тема 2**. Українська літературна вимова голосних та приголосних. Дикція. Вимова голосних звуків у наголошеній та ненаголошеній позиціях. Вимова приголосних звуків (буквосполучення дж, дз; вимова шиплячих та свистячих; вимова –г, г; асиміляція/ дисиміляція приголосних). Дихальні вправи для розвитку пружності голосових зв’язок. | 20 |
| **Кредит 3. Граматичні норми** |
| 3 | **Тема 3.** Морфологічні норми і поширені відхилення від них. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них | 20 |
| **Кредит 4. Мовлення як засіб створення особистого іміджу** |
| 4 | **Тема 4.** Комуніканти як суб’єкти комунікації.  Комунікація і політика. Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії. Діалог. Інтерв’ю. Форми усного мовлення. Правила ведення телефонної розмови. Особливості усного професійного мовлення Дискусія, правила переконання співрозмовника у правильності власних думок. Складання діалогу дискусії. Форми проведення дискусії. Правила поведінки під час дискусії. Культура мовлення під час дискусії. | 20 |
| **Кредит 5. Профайлінг.** |
| 5 | **Тема 5.**Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції. Мовні засоби переконання, згоди/відмови | 20 |
| **Разом:** | **100** |

**9. Індивідуальні завдання**

Написання рефератів. Конспектування літератури, опрацювання інтернет-видань, підготовка презентацій до практичних занять.

**Тематика рефератів**

1. Мова і суспільство.

2. Сучасна мовна ситуація та мовні проблеми в Україні.

3. Основні чинники сучасної мовної ситуації в Україні.

4. Двомовність і культура мовлення.

5. Рідна мова у вихованні мовної особистості.

6. Мовне виховання та мовна освіта як необхідні складові мовленнєвої культури людини.

7. Нормативний та етичний аспекти культури мовлення.

8. Усне мовлення, його домінанти.

9. Основні форми комунікативної поведінки (монолог, діалог, полілог).

10. Мовленнєвий етикет, його специфіка.

11. Ввічливість – основа етикетного спілкування.

12. Етикет і ментальність.

13. Парадигма етикетних ситуацій.

14. Гігієнічні правила дихання.

15. Голос – дієвий компонент звукового мовлення.

16. Голос – основний інструмент фахівця.

17. Роль дикції та правильної вимови в роботі вчителя.

18. Пантоміміка (жести, їх різновиди та характеристика).

19. Предметні знаки етикетного спілкування.

Рейтинговий контроль знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою:

**Шкала оцінювання національна та ESTS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОЦІНКАЄКТС | СУМА БАЛІВ | ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ  |
| екзамен  | залік |
| A | 90-100 | 5 (відмінно) | 5/відм./зараховано |
| B | 80-89 | 4 (добре) | 4/добре/ зараховано |
| C | 65-79 |
| D | 55-64 | 3 (задовільно) | 3/задов./ зараховано  |
| E | 50-54 |
| FX | 35-49 | 2 (незадовільно) | Не зараховано |

**Форми поточного та підсумкового контролю.** Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (КР). Поточне оцінювання (індивідуальне, групове і фронтальне опитування, самостійна робота, самоконтроль). Завданням поточного контролю є систематична перевірка розуміння та засвоєння програмового матеріалу, виконання практичних робіт, уміння самостійно опрацьовувати тексти, складання конспекту рекомендованої літератури, написання і захист реферату, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал.

Завданням підсумкового контролю (КР) є перевірка глибини та повноти засвоєння студентом програмового матеріалу модуля.

*Критерії оцінювання відповідей на практичних заняттях:*

Студенту виставляється відмінно, якщо студент активно працює протягом усього практичного заняття, дає повні відповіді на запитання викладача у відповідності з планом практичного заняття і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, знання відповідної літератури та законодавства з питань оподаткування, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з даної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища й факти, робити самостійні узагальнення й висновки, правильно виконує навчальні завдання.

Студенту виставляється дуже добре якщо студент активно працює протягом усього практичного заняття, дає повні відповіді на запитання викладача у відповідності з планом практичного заняття і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, знання відповідної літератури та законодавства з питань оподаткування, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з даної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал, аналізувати явища й факти, робити самостійні узагальнення й висновки, правильно виконує навчальні завдання, допускаючи не більше 1-2 помилок або описок.

 Студенту виставляється добре, якщо студент активно працює протягом практичного заняття, питання висвітлені повно, викладення матеріалу логічне, обґрунтоване фактами, з посиланнями на відповідні нормативні документи та літературні джерела, висвітлення питань завершене висновками, студент виявив уміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. Але у відповідях допущені неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення студента до фактів і подій або допущені 1-2 фактичні і 1-2 логічні помилки.

Студенту виставляється достатньо, коли студент у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, законодавства та навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки й розв’язувати задачі. Але на занятті поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу або 3-4 логічних помилок при розв’язанні задач.

Студенту виставляється задовільно, коли студент виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення, виявлене невміння розв’язувати навчальні задачі.

Оцінка *за виконання індивідуального науково-дослідного завдання, завдань самостійної роботи* виставляється з урахуванням таких критеріїв:

Кількість балів у кінці **семестру** повинна складати від 200 до 400 балів (за 4 кредити), тобто сума балів за виконання усіх завдань.

Відповідний **розподіл балів, які отримують студенти** за крд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання та самостійна робота | КР | Накопичувальні бали/сума |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 |
| 100 | 100 | 50 | 100 | 50 | І-50ІІ-50 | 500/100 |

**10. Методи навчання**

Усний виклад матеріалу, проблемне навчання, робота з підручником та додатковими джерелами, вправи, спостереження над усним мовленням, спостереження над мовним матеріалом, порівняльний аналіз, виразне читання текстів.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОЦІНКАЄКТС | СУМА БАЛІВ | ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ  |
| екзамен  | залік |
| A | 90-100 | 5 (відмінно) | 5/відм./зараховано |
| B | 80-89 | 4 (добре) | 4/добре/ зараховано |
| C | 65-79 |
| D | 55-64 | 3 (задовільно)  | 3/задов./ зараховано |
| E | 50-54 |
| FX | 35-49 | 2 (незадовільно) | Не зараховано |

**13. Рекомендована література**

**Базова**

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись i правильно говорити За загальною редакцією О. Сербенської: Посібник. Львів : Світ, 1994. 152 с.
2. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. К. : Наукова думка, 1991. 256 с.
3. Бабич Н. Основи риторики. Чернівці : ЧНУ, 1999. 312 с.
4. Безпояско О. К., Городенська К. Г., Русанiвський В. М. Граматика української мови. Морфологія: Підручник. К. : Наука, 1993. 336 с.
5. Берн Э. Игры, в которыеиграют люди: Психологиячеловеческихвзаимоотношений. – Екатеринбург, 2000. 180 с.
6. Бортняк А. А. Ну що б, здавалося, слова... Бесіди про культуру української мови. К. : Наука, 1994. 257с.
7. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Человеческое слово могучее. М. : Просвещение, 1984. 168 с.
8. Вихованець І. Р. Граматика української мови. Синтаксис: Підручник. К. : Наукова думка, 1993. 368 с.
9. Вихованець І. Р. Таїна слова. К. : Освіта, 1990. 284 с.
10. Гольдин В. Е. Речевойэтикет. М. : Просвещение, 1983. 109 с.
11. Гримич М., Непийвода Н. Українська мова щодня: Початковий рівень: Навч. посібник. К., 1998. 160 с.
12. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови К. : Слово,2008. 222 с.
13. Громовий В. Мистецтво живого слова. Кіровоград : Укр. гімназія, 1999. 150 с.
14. Донченко О., Романенко Ю. Архетипи соціального життя i політика: Монографія. К., 2001. 125 с.
15. Дорошенко С. І. Основи культури і техніки усного мовлення: Навчальний посібник. Харків : ОВС, 2002. 144с.
16. Зубенко Л. Г., Немцов В. Д. Культура ділового спілкування: Навч. посібник. К. : Ексоб, 2000. 200 с.
17. Иванова С. Ф. Спецификапубличной речи. М. : Просвещение, 1993. 216с.
18. Іванченко Р. Г. Літературне редагування. К. : Либідь, 1993. 242с.
19. Караванський С. Пошук українського слова або боротьба за національне «я». К. : Видавничий центр «Академія», 2001. 240с.
20. Караванський С. Секрети української мови. К. : Либідь, 1994. 152 с.
21. Козачук Г. О. Українська мова. Практикум. Навчальний посібник. К. : Вища школа, 1991. 398 с.
22. Костенко Л. Гуманітарна аура нації або дефект головного дзеркала. К. : Освіта, 1999. 125 с.
23. Новий російсько-український словник-довідник Уклад.: С. Я. Єрмоленко, В. І. Єрмоленко, К. В. Ленець, Л. О. Пустовiт. К. : Наукова думка, 1996. 783 с.
24. Овчиннікова А. П’ять кроків до гарної мови: Мовна комунікація: техніка мовлення Під. ред. А. Ю. Цофнаса. Одеса : ОКФА, 1997. 184с.
25. Огiєнко І. Українська культура: Коротка історія культурного життя українського народу. К. : Наукова думка, 1992. 254 с.
26. Орфографічний словник української мови: Близько 120 000 слів Уклад.: С. I. Головащук, М. М. Пещак, В. М. Русанiвський, О. О. Тараненко. К. : Вища школа, 1994. 864 с.
27. Павлова Л. Г. Спор, дискуссия, полемика. М. : Просвещение, 1993. 224с.
28. Панько Т. И., Тамбовцев Ю. А. Русско-украинскийразговорник. Л., 1991. 150 с.
29. Пентилюк М. І. Культура мови i стилістика. К., 1994. 240 с.
30. Пономарів О. Д. Культура слова. Мовностилістичні поради. К. : Либідь, 1999 205 с.
31. Пономарів О. Д. Стилістика сучасної української мови. К. : Либідь, 1993. 256 с.
32. Свинцов В. И. Логическиеосновыредактированиятекста. М. : Книга, 1972. 320 с.
33. Свинцов В. И. Смысловойанализтекста. М. : Книга, 1979 334с.
34. Серебрянська О. А. Культура усного мовлення. Практикум. К. : Центр навчальної літератури, 2004. 216с.

**Допоміжна**

1. Словник антонімів української мови За ред. Л. С. Паламарчука. К., 1987. 190 с.
2. Сопер П. Основыискусства речи. М. : Прогресс, 1992. 188с.
3. Токарська А. С., Кочан І. М. Культура фахового мовлення правника: Навч. посібник. Львів : Світ, 2003. 312с.
4. Ужченко В. Д. Народження i життя фразеологізму. К., 1988. 128 с.
5. Український правопис *АН України, Ун-т мовознавства ім. О. О. Потебні; Інститут української мови.* 4-тс вид., випр. й доп. К., 1993.
6. Фразеологічний словник української мови: У двох томах. Уклад. В. М. Бiлоноженко та ін*. АН України, Інститут української мови.* К., 1993

**Лекційні заняття**

**Тема.*Основні комунікативні ознаки культури мовлення***

План

1. Чистота і правильність мовлення як найважливіші комунікативні ознаки.
2. Точність, стислість і доступність мовлення.
3. Логічність, доречність, впливовість мовлення як комунікативні ознаки.
4. Лексичне і фразеологічне багатство мовлення.
5. Виразність як ознака культури мовлення.

**Ключові слова**: правильність, чистота, логічність, виразність, стислість, доступність мовлення.

**Мета:** з’ясувати суть понять «правильність», «чистота», «точність», «доступність», «доречність», «виразність» мовлення, спираючись на лінгвістичні знання, здобуті у процесі вивчення предметів мовознавчого циклу, поглибити навички самостійного опрацювання навчальної літератури, підвищити загальний рівень мовленнєвої культури майбутніх лінгвістів. Довести, що знання норм літературної мови є визначальним у вирішенні проблеми боротьби з мовленнєвими помилками.

Основна література:

1. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення. Львів : Світ, 2003. С.241–332.
2. Головин Б. Н. Основы культуры речи. М. : Высшая школа, 1980. С. 48–49, 145.
3. Климова К. Я. Основи культури і техніки мовлення. К., 2007. С.39–86
4. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. Чернівці: Книги –ХХІ, 2005. С. 43–88.
5. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови. Навчальний посібник. К. : Академія, 2007. С. 43–62.
6. Пентилюк М. І. Культура мови і стилістика. К.: Вежа, 1994. С. 39–79.

Додаткова література:

1. Довідник із культури мови: (Посібник) / С. Я. Єрмоленко, С. П. Бибик, Н.М.Сологуб та ін.; За ред. С. Я. Єрмоленко. К. : Вища школа, 2005. С.8–16.
2. Кисіль Г.Г., Кубинський М.В. Культура сучасної української літературної мови: Навчальний посібник. К.: Міленіум, 2005. 270 с.
3. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів.: СПОЛОМ, 2001.
4. Сагач Г.М. Золотослів: Навчальний посібник для середніх і вищих навчальних закладів. К. : Райдуга, 1993. С. 289.
5. Словник української мови: В 11-ти т. Т. VІІ. К. : Наукова думка, 1976. С.503, 243.
6. Струганець Л. В. Теоретичні основи культури мови. Тернопіль, 1997.

Запитання для самоконтролю:

1. Що таке правильність мовлення?
2. Сформулюйте поняття про багатство мовлення як важливу комунікативну ознаку.
3. Які умови точності мовлення?
4. У чому полягає зв’язок між засобами точності мовлення і контекстом?
5. Розкрийте сутність мовної норми.

Мова – це система, яка активно функціонує і тісно пов’язана з усіма сферами суспільного життя. Мова безмежна своїми ресурсами. "Словник української мови", найбагатший із виданих на сьогодні, вміщує тисячі слів, він є скарбницею для мовця. Мову можна знати добре, володіти нею, але тільки самовпевнена людина стверджуватиме, що говорить бездоганно, володіє мовою досконало. Розвиваючись, мова висуває перед своїм носієм завдання – стежити за змінами, що в ній відбуваються: змінюються, удосконалюються норми, старіють і з'являються нові слова тощо. Мова регулює стосунки між людьми, впливає на них. Це виявляється в мовленні, коли виникають певні обставини спілкування. Щоб мовці розуміли один одного, їхнє мовлення повинно бути якісним. Отже, наша культура мовлення залежить від змісту й послідовності, точності й доречності висловлювання, багатства словника, досконалого володіння умінням поєднувати слова в реченні, будувати різноманітні структури, активно використовувати норми літературної мови. Тому найголовнішими **ознаками** культури мовлення є правильність, чистота, логічність, точність, багатство, доречність, виразність. Творячи висловлювання, люди враховують також ясність, емоційність мовлення, усі ці ознаки підпорядковують найголовнішій – правильності. Це основна комунікативна якість мовлення.

За тлумаченням сучасних словників, ***правильний*** 1. який відповідає дійсності; 2. який відповідає встановленим правилам, нормам; 3. безпомилковий. Критерій правильності – відповідність правилам, за допомогою яких сформульовано норми.

***Мовні норми*** – це прийняті в сучасній суспільно-мовленнєвій практиці освічених людей правила вимови, наголошування, словозміни, слововживання і т.д., орфографічні правила для писемного мовлення. Норми тісно пов’язані з системою конкретної мови, історично й соціально зумовлені. Діючи в конкретний час як стабільні, вони все ж динамічні і можуть зазнавати змін. Якщо в орфоепії, граматиці норми орієнтуються на зразок, модель, еталон, то в лексиці вияв, реалізація норми підпорядковується ще й змістові, залежить в кожному конкретному випадку від контексту.

***Правила*** – це положення про конкретні способи використання мовних одиниць у писемному й усному мовленні. Зміна в словнику чи в граматиці, системі мови призводить до зміни правил, бо вони повинні теж відтворювати розвиток мови. Правила є *граматичні* – регулюють застосування способів словотворення, форм слів залежно від словозміни, синтаксичних конструкцій; *орфографічні* – визначають написання слів та їх форм; *пунктуаційні* – коригують постановку розділових знаків відповідно до змісту й форм реалізованої засобами мови думки з урахуванням мети висловлювання.

Порозумітися відправник інформації та адресат можуть насамперед тому, що обом відомі однакові зв’язки між знаком (звуком, словом, конструкцією) і позначуваним цим знаком, тобто обидва керуються чинними тепер правилами.

Норма – це одне з основних понять культури мовлення і стилістики. Головними ознаками її є: відповідність системі мови, стабільність, обов’язковість.

*Які є типи норм?* (О*рфоепічні* – регулюють вибір акустичних варіантів фонеми або фонем, що чергуються, напр.: *лекція*, а не лєкція;

*лексичні* – регулюють вибір слова відповідно до змісту й мети висловлювання, напр.: *декораційний*, а не декоративний, якщо йдеться про лаштунки на сцені;

*морфологічн*і – коригують вибір варіантів морфологічної форми слова і варіантів її поєднання з іншими словами напр.: можна *матерів*, а не можна доповідів (*доповідей*), можна *по-українськи,* а не можна по-нашинськи;

норми *словотворення*: регулюють вибір морфем, їх розташування і сполучення у складі нового слова, напр.: можна *спостерігач*, а не спостерігальник, спостережувач;

норми *наголошування* – регулюють правильне наголошування слів, напр.: можна **а**дже і адж**е**, з**а**вжди і завжд**и**, не можна довільно **а**тлас і атл**а**с, бо перше означає зібрання карт, а друге – назва тканини);

*стилістичні* – коригують вибір слова або синтаксичної конструкції відповідно до умов спілкування і стилю викладу, напр.: *розрізняти*, а не диференціювати – в розмовному стилі;

*синтаксичні* – регулюють вибір варіантів побудови речень, напр.: можна "*Коли читаєш Шевченка, серце сповнюється болем за долю кріпака", не можна -- "читаючи Шевченка...").*

Засвоєння норм, що порушують систему певної мови, ще й сьогодні утруднюється вживанням двох, а часом і більше мов у практиці спілкування. **Норма** – це зразок, яким необхідно користуватися.

*Нормативним є мовлення, яке:*

* відповідає системі мови, не суперечить її законам;
* у якому варіант норми володіє новими семантико-стилістичними можливостями, увиразнює, уточнює контекст, дає додаткову й вичерпну інформацію;
* у якому не допущено стилістичного (і стильового) дисонансу;
* у якому доречно, обґрунтовано застосовані норми з іншого стилю;
* у якому не допущено змішування норм різних мов під впливом білінгвальної мовленнєвої практики.

Отже, щоб говорити правильно, треба в першу чергу добре знати структуру мови, бо саме нею зумовлюються норми. Але говорити правильно ще не означає добре – для доброго мовлення необхідне й уміння відбирати в конкретній ситуації спілкування найбільш доречний, стилістично й експресивно виправданий варіант літературної мови.

Якщо у мовленні немає порушень орфоепічних, лексичних та інших норм, то воно вважається **чистим**.

**Чистота мовлення** – це повна відповідність нормам літературної мови. У чистому мовленні не вживаються діалектизми, лайливі слова, слова-паразити тощо. Чистота мовлення на рівні вимови досягається суворим дотриманням орфоепічних норм. Найпоширенішими помилками у вимові, що заважають чистоті мови, є неправильні наголошення, невиправдане "акання" та впливи інших мов.

Діалектні слова використовуються в розмовному і художньому мовленні, але з певною метою. У розмовному тому, що мовці є носіями різних діалектів, у художньому – для відображення місцевого колориту чи характеристики персонажів. Однак, користуючись літературною мовою в розмовному мовленні, треба уникати діалектних слів. Уживання діалектизмів в інших сферах спілкування засмічує мову, порушує її чистоту.

Просторічні слова мають згрубіле, іронічне забарвлення, через те вони можливі у повсякденному, побутовому спілкуванні, напр., *швендяти, бешкетник, брехун* тощо.

Жаргонізми – це слова, пов’язані з певною професією, родом занять, вони використовуються в усному мовленні людей, зрідка в художніх творах, щоб підкреслити індивідуальні риси дійових осіб (*вікно, рубати, завалитись*).

Надмірність канцеляризмів і професіоналізмів засмічує мову, робить її важкою для сприймання.

Іншомовні слова теж засмічують мову, якщо вживаються надмірно й недоречно. Особливої шкоди завдає суржикове мовлення. Влучно сказав В.Сухомлинський: "*Говорити такою скаліченою мовою – це все одно, що грати на розстроєній скрипці. Все одно, що з дерева красуню різьбити тупою щербатою сокирою. Скалічена мова отупляє людину, зводить її мислення до примітива*".

Засмічують і слова-паразити: *так би мовити, ну, власне кажучи, як би...* Отже, чистота мовлення – це його краса й ознака культури кожної людини.

2. ***Точність*** – одна з головних ознак культури мовлення. Оскільки свідомість людини не лише відтворює об’єктивний світ, а й творить його, то можливість появи неточностей у мовленні зберігається на всіх етапах розвитку мови.

**Точним** називається таке мовлення, в якому вжиті в контексті слова цілком відповідають своїм значенням і смислу висловленої думки. Точність мовлення, – вважає Б.М. Головін, – залежить не лише від вибору слів, а й від уміння або невміння автора "строго припасувати" слово і предмет, слово і дію, слово і поняття. Точність зумовлюється:

* знанням об’єктивної дійсності, спостережливістю мовця;
* його умінням співвіднести своє знання мови з цією спостережливою об’єктивною дійсністю. Це співвідношення буде тим точнішим, чим глибше і всебічніше пізнаватиметься світ і чим повніше засвоюватимуться ресурси мови, надбані попередніми поколіннями людей. Здавна точність пов’язувалася з умінням ясно мислити, зі знанням предмета мовлення і значення слова.

Точність досягається в контексті, а тому для точного мовлення замало багатого словникового запасу, уміння відібрати з нього ті елементи, які в даній ситуації найточніше називають предмет, – треба володіти логікою думки і законами її мовного вираження. Точність визначається не кількістю слів і не складністю контексту, а вичерпністю й не двозначністю закладеного в словах змісту – точність мовлення прямо пропорційна правильності й логічності мови.

В усному розмовному мовленні неточність слововживання компенсується ситуацією спілкування, мімікою або жестом, але при цьому ми не позбудемося неприємного враження від недоречно вжитого слова. Вимога до точності зростає, якщо зі співрозмовником немає безпосереднього контакту (писемне мовлення) або якщо нашим співрозмовником є широка аудиторія, про загальноосвітній та фаховий рівень якої ми знаємо дуже мало.

Отже, точність мовлення визначається рівнем знань навколишнього світу і мови як засобу спілкування людей у ньому, етикою мовця, яка не дозволить висловлюватися неточно. Точність – це чемність, ввічливість і в побуті, і в науці, і в художньому слові.

Точність реалізується передусім лексичними ресурсами мови, виявляється на рівні слововживання, але без контексту її не досягти. Найбільше можливостей для точного співвідношення предмета і його назви мають: **синоніми, омоніми, пароніми, полісемантичні слова**. Значні труднощі у застосуванні творять слова іншомовні, професійні, архаїзми та фразеологізми.

*Що таке синоніми?* Синоніми виникають у мові як одиниці, що підкреслюють новий відтінок у значенні слова, тобто як точніша для нової ситуації спілкування назва відомого предмета. Відмінність синонімів може бути власне семантична (*земля – ґрунт, збірка – зібрання – збірник*) або стилістична, семантико-стилістична (нейтр. *людина* – розм. *чоловік)*. Добираючи слово із синонімічного ряду для досягнення точності висловлювання, треба враховувати:

* стильову приналежність слова (нейтральне чи стилістично марковане);
* його емоційно-експресивне значення (піднесене, знижене, урочисте-жартівливе);
* приналежність слова до певної групи лексики поза літературною мовою (діалектне, просторічне, жаргонне);
* місце слова в словниковому запасі мови (активний-пасивний склад).

Прагнення до точності й новизни в синонімії зумовлює появу перефраз (переносних, описових образних найменувань): *радіація – невидима смерть*, *ліс – легені планети*.

У розмовному мовленні синоніми різняться не лише ступенем метафоричності, а й різноманітнішою експресивністю, напр.: *йти – сунути – дибати – лізти – ледве ногами перебирати – нога за ногою*. Нерідко синоніми виникають як евфемізми: *померти – заспокоїтись – навіки заснути – спочити – закрити очі – відійти – піти на той світ – життя скінчити*.

*Що таке омоніми?* Основною вимогою до тексту з омонімом є його чіткість, виразність, повнота інформації. Особливо уважним треба бути тоді, коли українська мова запозичила з іншої мови слово такого звучання, яке має питоме українське слово: щоб уникнути неточності, необхідно підготувати слухача до сприйняття цього слова. Напр.: *лава* – вид меблів, *лава* – ряд, шеренга людей, *лава* – великий забій у шахті, *лава* – магма, продукт вираження вулкану. Добрі знання лексичної та граматичної систем сприятимуть точності вживання омонімів, напр.: *к****о****лос – кол****о****с, в****и****года – виг****о****да, р****а****дій – рад****і****й, г****о****ри – гор****и****, м****у****ка – мук****а****,* ***о****бід – об****і****д.*

**Багатозначні слова** – невичерпне джерело семантичного багатства мови при збереженні знакового виразника цих значень. Чим повнішими будуть знання мовцем можливих значень слова, тим точнішим буде його мовлення, за умови такого ж рівня знань у співрозмовника. Вправність у використанні полісемічних слів є і виявом багатства індивідуального мовлення, і стимулом до пізнавальної діяльності слухача в галузі слововживання. Приклад, *Цей двірник уже старий. Двірник – працівник, двірник пристрій для витирання скла в автомобілі.*

Вживати терміни, професіоналізми треба за необхідністю, а не для того, щоб похизуватися неординарністю свого мовлення, напр.: *ампутувати гілку замість відрізати її, менеджер замість керівник.*

Діалекти, просторічні слова, вжиті зі стилістичною метою доречні лише у випадках, коли вони не руйнують загального колориту тексту, коли справді привносять у нього нові, точніші семантичні чи експресивні відтінки.

Точність як ознака культури мовлення застерігає й від стильового дисонансу: багатозначні слова. синоніми, омоніми різняться не лише відтінками, а й функціональними параметрами, напр.: *око – орган зору; око – одиниця ваги, міра об’єму.*

Отже, точність *–* однозначна, у ній співвідноситься мова з реальною дійсністю, на відміну від правильності, яка визначається нормою, правилом чи одним з його винятків.

Доступний – легкий для розуміння, дохідливий.

Щодо стислості, то А. Шопенгауер зазначав: "занадто багато слів затемнюють думку, яка повідомляється. Кожне зайве слово, хоча й поставлене для роз’яснення, справляє зворотну дію. Багато слів для небагатьох думок – неспростовне свідчення посередності: ознака видатної голови – багато думок у небагатьох словах.

Як у будівельному мистецтві варто уникати нагромадження прикрас, так у мистецтвах словесних варто стергтися передусім зайвих риторичних прикрас, непотрібних поширень і взагалі усяких зайвих виразів. Істинна стислість виразів полягає у тому, щоб говорити лише те, що достойне бути сказаним і, навпаки, не говорити того, що кожен сам може подумати. Стислий – лаконічно викладений, висловлений, небагатослівний.

3. Іноді чуємо "О, це логічно!" або "Це не логічно". у другому випадку йдеться про щось не до кінця продумане, недоречність вчинку, про невідповідність між думкою і об’єктивною реальністю.

**Логічним** називається мовлення, що забезпечує смислові зв’язки між словами і реченнями в тексті.

Логічність буває предметна і понятійна. **Предметна** полягає у відповідності смислових зв’язків і відношень одиниць мови у мовленні зв’язкам і відношенням предметів і явищ у реальній дійсності. Логічність **понятійна** є відображенням структури логічної думки і логічного її розвитку в семантичних зв’язках елементів мови у мовленні.

Найголовніші умови логічності:

1. Сполучаючись, слова повинні утворювати смислову єдність, дуже приємний (а не страшенно приємний), злюща баба-яга (а не злюща бабуся).
2. Правильний порядок слів і речень, тобто послідовне розташування "даного" і "нового".
3. Логічно правильна побудова тексту (вживання службових, вставних слів як засобів зв’язку речень у тексті). *Як нестримно летить час! Здається, лиш вчора ми новорічними святами...*

Часто у мовленні трапляються логічні помилки. Це невиправдані повторення спільнокореневих слів, вживання зайвих слів, поєднання логічно несумісних слів: *письменник зобразив образ, місяць травень, моя автобіографія, жахливо добрий, страшно гарний, дзвінка тиша*. Логічними помилками вважається неправильна побудова речень з однорідними присудками, дієприслівниковими зворотами.

Отже, **логічність** – поняття і загальномовне, й індивідуально-мовленнєве, що залежить від способу мислення, рівня знань, у т.ч. й життєвого досвіду мовця.

**Доречний** – такий, що відповідає ситуації спілкування, організовує мовлення відповідно до мети висловлювання. Отже, доречність – це ознака культури мовлення, яка організовує його точність, логічність, виразність, чистоту, вимагає добору таких мовних засобів, що відповідають змістові та характерові, експресії повідомлення.

Висловлювання доречне, якщо внаслідок сприйняття його змісту адресатом досягається мета, якої прагнув мовець, якщо його потреби задоволені. Стильова доречність реалізується співмірністю, узгодженістю засобів, їх несуперечністю. Напр., діалектизми, канцеляризми, просторічні слова в художньому стилі виступають як засіб стилізації та індивідуалізації персонажів. У науковому, публіцистичному, офіційно-діловому стилях доречні складні, розгорнуті синтаксичні конструкції; в усному мовленні краще розчленовувати, розбивати висловлювання на частини. Контекстуальна доречність: контекст вирішує доречність чи недоречність вставних слів, місце у фразі звертання. Ситуаційна доречність організує мовлення відповідно до ситуації спілкування; така доречність моделює форму спілкування, форму звертання. Ситуація коригує і висоту тональності мовлення (*голосно-тихо-пошепки*).

Й.В. Гете зауважував: "Я поважаю математику як найбільш піднесену, корисну науку, коли її застосовують там, де вона доречна, але не можу схвалити, коли нею зловживають, стосуючи її до речей, які зовсім не належать до її галузі і які перетворюють благородну науку в нісенітницю". У науковому тексті не доречні емоційно-експресивні мовні одиниці (вони закріплені за розмовним і художнім стилями), зате цілком доречна термінологічна лексика, "мова" символів, графіків, схем, які не бажані в інших стильових різновидах мовлення.

Доречність мовлення має важливе суспільне значення, бо вона регулює нашу мовленнєву поведінку в суспільстві, у певному соціальному середовищі. Мовець повинен дбати, щоб не травмувати слухача, не принижувати його гідності, не чинити насильства над його волею. Батьки, вчителі, лікарі не можуть забувати, що слово так само вбиває, як і легко лікує; сказане слово назад не повернеш – воно виконає ту роль, яку йому відвів мовець. Б.М. Головін наводить слова відомого хірурга Ф.Углова: "Якщо куля, випущена ворогом, може пошкодити частину тіла, то грубе слово влучає в серце й нерідко звалює людину".

1. **Багатство мовлення –** це використання великої кількості мовних одиниць, які відрізняються за смислом і будовою. Про багатство мовлення судять насамперед по його лексичному складу. Середній запас слів у добре освіченої людини становить 6-9 тисяч, у мові Т. Шевченка – понад 20 тис. слів, у словниках – понад 130-200 тис. слів, а в народній скарбниці – сотні тисяч слів.

Джерелами багатства й різноманітності мовленняє: лексичні, фразеологічні, словотворчі, граматичні, стилістичні ресурси мови, що склалися мовною практикою всіх попередніх поколінь носіїв цієї мови і які збагачуються з розвитком суспільства. Не можна багатство ототожнювати з кількістю застосованих для передачі певної інформації знаків: головне – інформативна, а не кількіснослівна виповненість тексту (нерідко кількома словами буває сказано більше, аніж довгими деталізованими розповідями). Пригадаймо: **лаконічність – сестра таланту; щоб словам було тісно, а думкам просторо; не кількість, а сила слова будує думку; багатство мовлення твориться не кількістю слів, а кількістю значень** і т.д.

Лексичне і фразеологічне багатство мовлення формується словниками української мови, творами художньої, наукової, суспільно-політичної літератури, усної народної творчості. Лексичне багатство вимагає не тільки засвоєння великої кількості слів, а й усіх можливих значень багатозначного слова. У мові є велика кількість варіантів слів та їх форм, засвоєння і використання яких робить мовлення кожної людини багатшим, виразнішим, різноманітнішим.

Багатство лексики – це і багатство значень, а не лише лексем, тому так само важливо засвоїти усі можливі значення багатозначних слів. Уміле використання полісемантичних слів є засобом економії словесних одиниць, збереження інформаційної повноти мінімальними засобами.

1. Щоб бути доступним кожному, хто стає нашим співрозмовником, мовлення повинно відзначатися виразністю. Термін виразне читання означає суму знань, навичок і прийомів, необхідних кожній грамотній і культурній людині для оволодіння інтонаційно виразним усним мовленням.

Виразне читання – це усне, правильне і приємне для слуху відтворення читаного у повному обсязі його логічного і художнього змісту, згідно з намірами автора або від його особи. Виразне мовлення – це те саме оформлене відповідно до мети і з урахуванням специфіки адресата усне мовлення, яке, внаслідок своєї правильності й емоційно-естетичної завершеності, передає думку та почуття мовця і викликає певну реакцію слухача.

Види читання: поетичне читання, літературне, театралізоване, дуетне, читання з музикою.

Характер спілкування при виразному читанні в умовах школи чи контактів між двома особами передбачає, щоб учитель залишався самим собою, не підмінював автора, не перевтілювався у ліричного героя чи персонажів твору.

Контакт із аудиторією починається з подолання психологічного бар’єра між читачем і слухачем. Висота і щільність цього бар’єра залежить від таких чинників:

1. Внутрішньої невпевненості читця у тому, яким буде прочитання. Ця невпевненість долається старанною психологічною підготовкою до виконання тексту вголос, натренованістю читця.
2. Природної настороженості слухачів: чи скаже мовець щось нове? Чи знадобиться нам повідомлюване?
3. Особливостей психології аудиторії, що залежить від віку слухачів, характеру їх розумової діяльності, рівня знань, вихованості.
4. Рівня знайомства читця і слухача. Психологічний бар’єр тривкі ший, коли читець і слухач не знайомі чи малознайомі. У "добрих знайомих" цей бар’єр долається з першого обміну поглядами, з перших звукових акордів.
5. Кількості слухачів. Від неї залежить психологічний бар’єр – при малій кількості він слабшає.

Серед вимог щодо виразного читання важливим є ще правильний вибір тону, такту виконання тексту.

Оскільки вчитель – це лектор і читець із особливою місією, варто прислухатись до порад, настанов ритора, юриста і письменника А.Ф. Коні:

1. Коли йдеш в аудиторію, одягнутися варто просто і пристойно. В одязі не повинно бути нічого вишуканого і "крикливого": психологічна дія на слухачів починається до моменту мовлення – з появи перед аудиторією.
2. Говорити треба голосно, ясно, чітко немонотонно, бажано ще й виразно і просто. У тоні повинна вчуватися впевненість, переконаність, сила. Не потрібно повчального тону – він нетактовний для дорослих і нудний для молоді.
3. Тон мовлення варто змінювати – підвищувати і знижувати його залежно від змісту і значення конкретної фрази.
4. Мовлення ефективно оживлюють жести, але користуватися ними треба обережно. Треба остерігатися частих, одноманітних, метушливих, різких рухів рук – це набридає і дратує.
5. Мовець не повинен "прикипати" поглядом до якоїсь однієї точки в аудиторії.
6. Мовець повинен мати витримку, володіти собою в будь-якій несприятливій обстановці.
7. У мовленні недопустимий шаблон, штампи. Вони особливо небезпечні на початку і наприкінці тексту.
8. Простота і ясність викладу – найвищі якості мовлення.
9. Щоб досягти мети, мати успіх, потрібно: завоювати увагу, утримати увагу до кінця комунікативної ситуації. Цьому сприяє лаконізм, добрий темп мовлення, короткі свіжі відступи, обрамлення тексту.
10. Якщо не вистачає власної "глибокої думки", можна скористатися "мудрістю мудрих", зберігаючи при цьому міру.

Варто мати власний намір щодо того, яким мовцем бути: **якого можна слухати, якого можна не слухати чи якого не можна не слухати.**

До технічних показників виразного мовлення і виразного читання належать: дихання, голос, дикція (вимова), інтонація (тон), темп, жест і міміка. Лише добре оволодіння кожною складовою техніки виразності мовлення може гарантувати його високу якість. Техніка мовлення (і читання) – це навички, вміння реалізувати мову в конкретній мовленнєвій ситуації так, щоб вона справляла на слухача евристичне, інтелектуальне, емоційно-естетичне, спонукальне враження.

Отже, культура мовлення формується: багатством словника, досконалим володінням способами поєднання слів у речення, умінням розрізняти нейтральні і стилістично марковані мовні одиниці, недопущенням стильового чи експресивного дисонансу, фонетико-інтонаційною виразністю, знанням психологічних особливостей народу, яким належить певна мова. "Мовна глухота" є свідченням глухоти духовної. Отже, добре мовлення – це не просто лад слів, а й лад думок та почуттів.

Лекція 2

**Тема. Українська літературна вимова голосних та приголосних. Техніка виразності мовлення**

**План**

1. Техніка виразності мовлення.

2. Вимова голосних та приголосних звуків.

3. Милозвучність мовлення.

**Ключові слова**: милозвучність мовлення, звук, техніка мовлення, техніка читання.

**Мета**: навчити дотримуватись орфоепічних та акцентуаційних норм сучасної української літературної мови, виховувати культуру спілкування.

Література:

1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів, 1990. С.82-102.
2. Довідник з культури мови: [Посібник] / С.Я. Єрмоленко, С.П. Бибик, Н.М. Сологуб та ін.; За ред. С.Я. Єрмоленко. К.: Вища школа, 2005. С. 232-294.
3. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. Харків: ОВС, 2002. С.63-70.
4. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. К., 1977. С.160-176.
5. Кочан І.М., Токарська А.С. Культура рідної мови. Львів, 1996. С.183-222.
6. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: Навчальний посібник. К.: ВЦ "Академія", 2007. С.100-131.
7. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навчальний посібник. К.: Либідь, 2001. С.156-181.

Ні для кого не секрет, що людина, яка володіє гарним і сильним голосом — впливовіша, більш приваблива і успішна. Зустрічаються люди, які від народження володіють надзвичайно красивим голосом. А що робити тим, кого природа не наділила таким даром?

Робота по підвищенню мовної культури неможлива без удосконалення мовного апарату. Удосконалення мовного апарату пов’язане з вихованням навичок говорити чітко, ясно, з правильною вимовою. Важко слухати людину, яка пережовуе текст, невиразно вимовляе початок або кінцівку слова, об’єднуе декілька слів в одну невиразну нісенітницю. К.С.Станіславський писав: «Слова з підміненими літерами уявляються мені людиною з вухом замість рота, з оком замість вуха, з пальцем замість носа… Випадання окремих літер і скаладів – те ж саме, що й вибите око чи зуб, або інші подібні каліцтва. Коли у деяких людей від кволості чи неохайності слова змикаються в одну безформенну масу, я згадую мух, що потрапили у мед; мені уявляється осіння негода та бездоріжжя, коли все зливається у тумані».

Для кожного мовця важливим є чуття мови, тобто здат­ність відчувати належність того чи іншого слова до певного стилю, відчувати доречність чи недоречність уживання слова залежно від ситуації. Воно виробляється у людини поступово й зростає з її досвідом. Однак різна мовна практика (вік, про­фесія, освіта) дає неоднакові результати. І хоча мовне чуття відбиває існуючий поділ на стилі мови, все ж воно недостат­нє: мало інтуїтивно відчувати правильність чи неправильність у мовленні - треба точно знати правила вживання мовних за­собів і користуватися ними свідомо.

Усне ділове мовлення - це розмовно-літературне мовлен­ня, що спирається на норми літературної мови. Дотримання цих норм вимагає знання мовних особливостей усного ділово­го спілкування.

Техніка мовлення — невід’ємна частина мистецтва звучної мови, ораторського мистецтва. І коли йдеться про неї, зважають не тільки на “техніцизм”, “віртуозність”, а й на технічні навички, без яких ораторського мистецтва не існує. В понятті “техніка мовлення” відбиваються три відносно самостійні проблеми: володіння голосом, інтонування, управління аудиторією. Зауважимо лише, що коли мова йде про управління аудиторією, то це означає, що, як писав Емерсон, “дійсне красномовство не має потреб ні в колокольному дзвоні, аби скликати народ, ні в поліції, аби підтримувати порядок. Оратор цього досягає вмінням проголошувати промову. Існує думка, що є три категорії ораторів: “Одних можна слухати, інших неможливо слухати, третіх не можна не слухати”. В певній мірі це залежить від техніки мовлення, від нашого голосу, адже голос — це ми і наші думки. За невеликим виключенням, кожна людина має від природи голос, який може стати чітким, сильним і багатим відтінками. І все ж більшість людей часто ковтають окремі звуки, їх голос стає монотонним, невиразним.

Доведено, що на стосунки з іншими ніщо так не впливає, як враження від вашого голосу і нічим люди так не зневажають і ніщо не потребує такої постійної уваги, як голос. Це дуже важливо для професійної діяльності. Тому звернемо увагу на те, що молодіжний вік є критичним не тільки з точки зору формування інтелектуальних і професійних навичок, але й дуже важливий для придбання вміння володіти голосом, правильною вимовою, жестами, рухами тіла.

Дикція – чітке вимовляння звуків відповідно до фонетичної норми даної мови.

Чітка артикуляція звуків залежить від ступеня натренованості активних органів мовлення – губ, язика. Тому відпрацювання чіткої дикції завжди починається з м’язових тренувань – артикуляційної гімнастики.

Після вироблення чіткості дій активних органів мовлення з допомогою артикуляційної гімнастики необхідно перейти до формування правильних навиків вимовляння окремих голосних і приголосних звуків мови. Необхідно пам’ятати, що при вимові голосних треба звертати увагу на правильну позицію і фокусувати звук на кінчиках прикритих губ. Артикуляція голосних повинна бути чіткою, але не розмашистою – рухи невеликі по амплітуді, губи зібрані.

Відомі майстри художнього слова говорять, що дикція багато в чому визначає професійну відповідність артиста, а недоліки в дикції заважають, або й не дають можливості бути артистом. Ці вимоги справедливі й для оратора. При оволодінні азами красномовства недоліки в дикції ліквідуються. Адже дикція – це ступінь виразності у вимовлянні слів і складів, це манера вимови звуків, а манери, як відомо, можна і треба вдосконалювати.

Однак, самі по собі дефекти вимови не так шкідливі, як небажаний ефект, що викликається викривленням звуків.

Чітка дикція полегшує сприймання мови аудиторією, а неясна, розпливчата вимова заважає розумінню слів; погане вимовляння іноді просто обезсмислює фрази.

Сильні перекручення звуків – різке “р”, свистяче “с”, шепеляве “ш” – відволікають увагу слухачів, примушують їх прислуховуватися до дефектів звучання, переривають хід думки.

Як навчитися чіткій дикції?

Правильно й виразно вимовляти слова – це значить чітко й вірно вимовляти звуки, не стирати їх похапцем і не вип’ячувати навмисно, не з’їдати кінцівки слів. Вчитися цьому краще, звичайно, в дитинстві, коли недоліки дикції ще не стали нав’язливою звичкою. Чіткість вимовляння досягається досвідом – тренуванням мовного апарата, спеціальними вправами з артикуляції.

Для навчання є в нас класичні зразки – мова дикторів центрального телебачення і радіомовлення ( стальний голос Левітана, що аж дзвенить).

Вдосконалюючи техніку вимови, треба остерігатись голої декламації. Красиво, чітко вимовлене слово – істинна насолода для нашого слуху.

Найзручніший спосіб тренування голосу – це читання вголос, під час якого постійно контролюється правильність вимови. Не можна читати ані надміру сильним голосом, ані надто довго. Вчені рекомендують проводити тренування тричі на день по 15 хвилин з перервами після кожних 5 хвилин. До тренування голосу треба приступати після тренування дихання.

Можна тренувати й модуляцію голосу, тобто його зміни у певному тоновому і силовому діапазоні. Таке тренування особливо потрібне людям, що мають монотонний голос. Зворотною стороною монотонності є афективність.

Це вади. Люди, що звикли до них, не помічають їх. Запис власного голосу на магнітофонну стрічку допоможе їм критично оцінити свої мовні звички.

Техніка мовлення — невід’ємна частина мистецтва звучної мови, ораторського мистецтва. І коли йдеться про неї, зважають не тільки на “техніцизм”, “віртуозність”, а й на технічні навички, без яких ораторського мистецтва не існує.
 В понятті “техніка мовлення” відбиваються три відносно самостійні проблеми: володіння голосом, інтонування, управління аудиторією. Що стосується останньої, то ми на ній зупинятися в повному обсязі не будемо, оскільки значну частину прийомів управління аудиторією ми уже проаналізували попередньо: це дидактичні (композиційні), стилістичні (мовні), психологічні. В цій темі розглянемо лише інтонаційні. Зауважимо лише, що коли мова йде про управління аудиторією, то це означає, що, як писав Емерсон, “дійсне красномовство не має потреб ні в колокольному дзвоні, аби скликати народ, ні в поліції, аби підтримувати порядок. Оратор цього досягає вмінням проголошувати промову. Існує думка, що є три категорії ораторів: “Одних можна слухати, інших неможливо слухати, третіх не можна не слухати”. В певній мірі це залежить від техніки мовлення, від нашого голосу, адже голос — це ми і наші думки. За невеликим виключенням, кожна людина має від природи голос, який може стати чітким, сильним і багатим відтінками. І все ж більшість людей часто ковтають окремі звуки, їх голос стає монотонним, невиразним.
Доведено, що на стосунки з іншими ніщо так не впливає, як враження від вашого голосу і нічим люди так не зневажають і ніщо не потребує такої постійної уваги, як голос. Це дуже важливо для професійної діяльності. Тому звернемо увагу на те, що молодіжний вік є критичним не тільки з точки зору формування інтелектуальних і професійних навичок, але й дуже важливий для придбання вміння володіти голосом, правильною вимовою, жестами, рухами тіла.

Техніка мовлення у вузькому сенсі складається з трьох аспектів: дикції, дихання, голосу (практично вони неподільні). Будова мовного апарата, властивості голосу людини, мовне дихання, артикуляція звуків, дикція, логічна пауза і логічний наголос, інтонація, мовні ноти, гігієна голосу оратора, особливості виступу перед великими і малими аудиторіями — це основні поняття, що вивчаються у техніці мовлення.

Однією з таких особливостей є наголос. Ніщо так не роз­криває рівень нашої мовної культури перед сторонніми, як наголошення слів. Порушення в наголосі «ріжуть» слух співроз­мовників або слухачів.

Норми наголосу в українській мові вже усталилися. Вони відбиті у словниках (практично в кожному словнику реєстр слів подається з наголосом). Проте у практиці ділового спілкування, на жаль, трапляється багато прикрих порушень. Наголошення – обов’язкова ознака слова в його природному усному вияві. У живій мові слово не терпить си­туації, в якій воно було б ненаголошеним. Тому всі незмін­ні односкладові слова (прийменники, сполучники, частки) інтонаційно об’єднуються з суміжним словом в одне ціле. Наприклад, речення Розпорядження це необхідно терміно­во виконатипромовляється, звичайно, як Розпорядження це необхідно терміново виконати. Навіть складноскорочені слова ініціального типу мають у вимові наголос - він, як правило на останньому складі: ТСН (тесеен), ООН (оон), ДАІ (даі).

Особливістю українського мовлення є переміщення наго­лосу в іменниках у множині: хата - хати, книжка - книжки, вітер - вітри, секретар - секретарі, але в багатьох іменни­ках наголос постійний: будинок - будинки, справа - справи, рада - ради, господарство - господарства. Віддієслівні імен­ники середнього роду на -ання зберігають наголос дієслова, від якого утворені: надбання - надбати, пізнання - пізнати, обслуговування - обслуговувати, читання (а не читання) - читати.

Є в українській мові група іменників (географічних назв) на -щина, -чина. У словах цього типу наголос ставиться:

1. на корені (бо наголос був у корені й у слові, від якого утворили нове):

Херсон - Херсонщина, Одеса - Одещина, Харків - Харків­щина, Київ - Київщина,

1. на суфіксі (бо наголос на суфіксі має слово, від якого утворено нове); Івано-Франківськ - Івано-Франківщина, До­нецьк - Донеччина, Васильків - Васильківщина, Скадовськ - Скадовщина.

Іменник чоловічого роду з префіксами роз-, за-, при-, на- мають наголос на першому складі: запит, розгляд, при­мус, розмір, наклеп, розвиток, напрямок та ін. У сполученні з числівниками іменники чоловічого й жіночого роду міняють свій наголос. Так, іменники чоловічого роду в множині мають наголос на закінченні: сини, брати, вчителі, шляхи, а в спо­лученні з числівниками два, три, чотири - на основі: три брати, два вчителі, чотири сини. Це стосується й іменників жіночого роду. Порівняймо: сторінки, книжки, вчительки - дві сторінки, три книжки, чотири вчительки.

Треба дотримуватися правильного наголошення чис­лівників: одинадцять (а не одинадцять), чотирнадцять (а не чотирнадцять), сімдесят (а не сімдесят), вісімдесят (а не вісімдесят).

При відмінюванні займенників наголос теж може зміню­ватися, що відбивається в усному мовленні. Наприклад:

Займенник без прийменника Займенник з прийменником

наголос на закінченні: наголос на основі:

***мєнЄ,*** себе, твого, кого, його до ***мЄнє,*** біля себе, до твого

У дієсловах, утворених від вищого ступеня прикметника, наголос стоїть перед суфіксом -іш; -ш-: кращати, меншати, білішати. Форми доконаного виду завжди мають наголошений префікс ви-: робити - виробити, стругати - вистругати, гнати - вигнати, йти - вийти.

Часто в дієсловах другої дієвідміни, що в однині мають наголос на закінченні, в інших формах наголос пересувається на один склад назад: говорю - говорить, говоримо, говорите; плачу - платиш, платимо, платите.

Правильним є наголошення на кінцевому складі дієслів: нести, везти, принести, пливти, везу, везеш, везе, везуть.

Дієслово бути у різних формах наголошується так: буду, будеш, будемо, будете, будуть; була, було, були.

Постійний наголос має слово Україна й похідні від нього український, українство, по-українськи.

Слід розрізняти наголос у словах Батьківщина (Україна, Вітчизна) і батьківщина (рідне село, місто; спадщина після батька).

Є чимало слів, що мають подвійний наголос: комбайнер і комбайнер, громадянин і громадянин, користь і користь, речовина і речовина, ***озЄрцє*** й озерце, Марко і Марко, Лисенко і Лисенко, Павлик і Павлик; простий і простий, призовний і призовний, спірний і спірний, завжди і завжди, високо і високо, затишно і затишно, сповна і сповна.

Варто запам’ятати й наголошення деяких іншомовних слів: демократія, бюрократія, кілометр, сантиметр, діалог, каталог, квартал, центнер, експерт, цемент.

***Запам'ятайте***

*Б****у****де, бул****о****, бут****и****к, валов****и****й, вим****о****га, в****и****падок, вир****а****зний, вир****а****зник, д****и****скурс, запит****а****ння, котр****и****й, мо****ї****, нал****а****годження, нас****а****мперед, нен****а****висть, нов****и****й, один****а****дцять, озн****а****ка, опт****о****вий, предм****е****т, р****и****нковий, текстов****и****й, укра****ї****нський, ф****а****ховий, фен****о****мен, ф****і****рмовий.*

Є в українській мові також слова з подвійним наголосом: алф**а**віт - алфав**і**т, д**о**говір - догов**і**р, м**а**буть - маб**у**ть, б**а**йдуже - байд**у**же, зак**і**нчити - закінч**и**ти, т**а**кож - так**о**ж тощо. Таке варіативне наголошування нормативне, але в мовленні переважає якийсь один варіант, наприклад: алфав**і**т, д**о**говір, прост**и**й тощо.

Наголос у слові виконує також розрізнювальну функцію, тобто за наголосом розрізняють значення слова: т**е**рен (колючий кущ родини розових, що дає темно-сині їстівні плоди з терпким кисло-солодким присмаком) – тер**е**н (місцевість, територія), тр**і**ска (невеликий тонкий шматок деревини, якого відкололи або який відколовся від стовбура, колоди тощо) – тріск**а** (промислова риба північних морів), кол**о**с (про кого-, що-небудь виняткове своєю величиною або важливістю) – к**о**лос (суцвіття більшості злаків і деяких інших рослин, у якому квітки розміщені вздовж стрижня; те саме, що колосся), **о**бід (зовнішня частина круглого або циліндричного предмета), – об**і**д (споживання їжі серед дня, між сніданком і вечерею), **і**рис (те саме, що півники) – ір**и**с (Ґатунок цукерок у вигляді кубиків), **о**рган (складова частина тваринного або рослинного організму, що має певну будову і виконує одну або кілька певних функцій) – орг**а**н (найбільший духовий клавішний музичний інструмент, що складається з набору труб, у які нагнітається повітря), л**у**па (збільшувальне скло) – луп**а** (маленькі часточки рогових клітин і шкірного жиру, що утворюються біля коренів волосся на голові), броня (документ про закріплення чогось за кимсь) – броня (захисна обшивка) тощо.

Часто порушуються правила наголошення, коли вживають багатоскладові слова з суфіксом –анн/я: навч**а**ння, запит**а**ння, пис**а**ння, вид**а**ння, перекон**а**ння, завд**а**ння. Всі вони повинні наголошувватитсь на передостанньому складі.

Висока культура усної ділової мови ґрунтується на дотриманні орфоепічних норм – правильної літературної вимови звуків, звукосполучень у мовному потоці, наголошування слів, інтонування фрази, ритмомелодики.

Щоб оволодіти усним українським літературним мовленням, варто знати правила літературної вимови й дотримуватися їх:

1) в українській мові відсутнє «акання». Отже, і під наголосом, і без нього голосний [о] в усіх позиціях не наближається до [а]: сосна, нога, голова, сторона, молоко;

2) голосні [е], [и] в ненаголошених позиціях звучать із наближенням [е] до [е(и)], [и) до [и(е)]: (не(и)су], [се(и)ло], [зе(и)лениі], [те(и)пло]; ненаголошений [о] перед складом з наголошеним [у] може вимовлятися з незначним наближенням до [у]: [то(у)му], [зо(у)зул'а], [ко(у)жух];

3) особливістю української орфоепії є тверда вимова губних звуків [б], [п], [в], [м], [ф]: [дуб ], [степ], [с'ім]. Напівпом'якшено вони вимовляються перед [і]: [б'ігти], [п'ісок], [м'ішок] та голосними заднього ряду у деяких словах іншомовного походження: [б'уро], [п'уре], [п'уп'ітр];

4) буквосполучення дж, дз вимовляють як один звук у межах морфеми: [дзеркало], [ходжу], [сиджу], [нагородже(и)ниі], [в'ідр'адже(и)ниі], [попе(и)реджен':а] тощо; якщо д і ж, а також д і з належать до різних морфем (наприклад, до префікса й кореня), то вимовляються як окремі звуки: [п'ідземниі], [в'іджати], [в'ідзнака];

5) твердо вимовляють усі шиплячі звуки в кінці слова і складу, а також перед голосними [а], [о], [у], [е], [и]: [плашч], [жито], [чоботи], [чудо], [шити], [курча], [лоша]. У позиції перед [і] ці звуки вимовляються напівпом'якшено: [ш'іс'т'], [груш'і], [печ'і], [ж'інка]. Напівпом'якшена вимова властива також подовженим шиплячим: [клоч':а], [зб'іж':а], [н'і'ч':у];

6) у кінці слова [ц'] вимовляється м'яко: [швец'], [палец'], [молодец'], крім слів іншомовного походження та деяких вигуків: [палац], [шприц], [клац];

7) у закінченнях дієслів внаслідок асиміляції звукосполучення -ться, -шся вимовляють як [-ц':а], [-с':а]: [купаjуц':а], [c'м'ijec':a];

8) приголосні [д], [т], [з], [с], [ц], [н] перед наступними м'якими або пом'якшеними та [і] у вимові пом'якшуються: [jед'н'іс'т'];

9) у ряді слів української мови вимовляється звук [ґ], який на письмі передається відповідною літерою – ґ: ґрунт, ґавеня, проґавити, ґаздувати, ґандж, ґатунок тощо.

10) в українській мові приголосний [в] не оглушується і не переходить у [ф]. У кінці слова або складу та на початку слова перед приголосним звуком його вимовляють як [у]: сказав [сказау], а не [сказаф], зробив [зробиу], а не [зробиф], Київ [киjіу], а не [киjіф];

11) українській літературній мові не властиве «цікання» - зміна у вимові м'якого [т'] на м'який [ц']. Правильно говорити [пот'ім], а не [поц'ім], [т'іл'ки], а не [ц'іл'ки], [т'ітка], а не [ц'ітка].

Безперечно, не всі вади звукової сторони нашої мови пов’язані з негативним впливом російської. Відхилення від унормованої вимови можуть відбуватись і через діалектні традиції. Вони не такі неблагозвучні, як суржик, а іноді надають живій розмовній мові колориту, образності та виразності. Все ж зловживати говірковими відмінностями не варто, бо це ускладнює спілкування поміж людьми, утруднює сприймання висловленої думки, відвертає увагу від змісту мовленого.

Особливо бездоганно володіти правильною літературною вимовою повинні ті, хто працює в школах і вищих навчальних закладах, на радіо і на телебаченні, ті, чия професійна і громадська діяльність пов’язана з постійним спілкуванням із людьми, з пропагандою рідної мови (актори, лектори, політичні оратори, керівники підприємств, установ, священнослужителі).

Перевірити правильність наголошування слів можна за будь-яким словником, але необхідно також знати деякі особливості українського наголосу. Наголос в українській мові є довготривалим і силовим, бо голосні в наголошеній позиції мають більшу тривалість, виразний тембр, іноді й більшу силу. Крім того, український наголос вільний, різномісцевий і рухомий, тобто він не закріплений за якимось певним складом слова (д**і**рка, ліщ**и**на, припин**я**ти, винагор**о**джувати) і може змінювати місце у формах того самого слова (ног**а** – н**о**ги, крич**а**ти – кричит**е**). Наголошування в українській мові є сталою системою з певними закономірностями, дотримання яких є обов'язковим для мовців.

Для усного ділового мовлення важливим є дотримання правил української **вимови**, які включають вимову голосних і приголосних звуків та звукосполучень.

Голосні [а], [у], [і] вимовляються чітко і виразно. Звук [о] перед наголошеними [у], [і] вимовляється з наближен­ням до [у] : зозуля - [зоузуля], кожух - [коужух], тобі - [тоубі], собі - [соубі].

В українській мові голосні [е], [и] чітко розрізняються під наголосом, а в ненаголошеній позиції вони змішують­ся: весело - [веиселитися], нести - [неиста], живе - [жиєвЄ], представник - [преидставник]. Ступінь зближення ненаголошених [и] та [е] залежить також від темпу мовлення: чим він швидший, тим менш помітна різниця у вимові обох голосних, при повільному темпі мовлення вони вимовляються чіткіше.

Мають особливості вимови і приголосні звуки.

Для української мови характерна чітка вимова дзвінких звуків. Вони в кінці слова і в кінці складу завжди вимовля­ються дзвінко: мороз, казка, сторож, бігти, губка, дуб, обід, хліб.

Губні приголосні вимовляються в кінці слова твердо: степ, насип, голуб, верф. У словах іншомовного походження перед [а], [у] (графічно я, ю) вони можуть пом’якшуватися: бюро, пюре, бюст, фюзеляж, бязь.

Звук [в] в українській мові ніколи не переходить у [ф], а на початку перед приголосними, у кінці складу чи слова ви­мовляються як [у]: впав - [упау], давно - [дауно], завтра - [заутра], любов - [л’убоу].

Шиплячі приголосні [ж], [ч], [ш], [щ] (буква щ позначає звуки [ш] та [ч]) в українській мові майже не пом’якшуються. Тільки в іменниках середнього роду з подвоєними приголо­сними шиплячі вимовляються м’якше, таку ж вимову вони ма­ють перед [і]: обличчя, збіжжя, узбережжя, піддашшя; ключі, речі, гроші. На відміну від російської мови український звук [ч] вимовляється твердо**:** черга, що [шчо], чорний, чагарник.

Українські звуки [дж] і [дз] вимовляються злито, як один звук: дзеркало, джерело, сиджу, саджу, бджола, джемпер, джунглі, менеджер, дзвонити.Звук [р] твердий у кінці слова і складу: секретар, лікар, перевір, Харків, воротар. У словах іншомовного походження звуки [л], [н], [т] перед [е] вимов­ляються твердо: лекція ***(а не*** лекція), білет ***(а не*** білет), теле­грама ***(а не*** телеграма), маневр ***(а не*** маневр).Порушенням є м’яка вимова приголосних перед [і]: кішеня (треба кишеня), сістема (треба система), діспут (треба диспут), діскусія (треба дискусія) та ін.

У вимові звукосполучень є свої особливості. Найчастіше помилки виникають під упливом написань. Ми намагаємося вимовляти так, як пишемо. А треба пам’ятати, що в живому мовленні звуки впливають один на одного й зазнають при цьому змін.

***Засоби милозвучності української мови.*** Українській мові притаманна милозвучність (евфонічність), що виявляється в плавності, мелодійності, інтонаційній виразності мовлення. Евфонічність є однією з природних властивостей української мови. Вона досягається такою організацією звуків у межах слів, речень і всього тексту, при якій вони легко і розбірливо вимовляються.

В українській мові в усіх позиціях слова домінує вживання приголосного звука у сполученні з голосним, а не з іншим приголосним чи голосного з голосним. Такі особливості мовлення були здавна властиві українським говорам. Складний для вимови збіг кількох різних приголосних трапляється рідко - переважно в запозичених словах.

Найпоширенішим і найвиразнішим у цьому плані є чер­гування такі:

1. Між приголосним вживаються [і], [у] (день і ніч, був у нього), між голосними - [й], [в] (думаю й аналізую, при­йшла в агентство). У пришвидшеному темпі мовлення після слів, що закінчуються на голосний, [і], [у], як правило, зміню­ються на [й], [в].
2. Перед словами, що починаються з [й], [я], [ю], [є], [ї], сполучник [і] здебільшого зберігається (ішов і їхав, дитсадок і ясла). Щоб не було нагромадження звуків [й], у цих випадках може бути сполучник та.
3. Якщо попереднє слово закінчується на голосний, а на­ступне починається з [в] зберігається прийменник у (були у відпустці, зайшли у вагон).
4. Якщо попереднє слово закінчується на голосний, а на­ступне починається на голосний, зберігається [в] (зустріч в ефірі, спад в економіці, порядок в установі).
5. На початку речення (абзацу) завжди вимовляється (і пишеться) у. Лише перед голосним вживається [в], а не [у]: В університеті розпочалася наукова конференція. На почат­ку речення (абзацу) сполучник й взагалі не вживається.
6. Після паузи найчастіше вживаються [і], [у], особливо якщо ця пауза служить для смислового виділення слів, що йдуть за нею. Наприклад: Усна форма літературної мови має лише один стиль - розмовний. У писемній мові виділя­ють: науковий, офіційно-діловий, публіцистичний, художній стилі.
7. Не чергуються у — в, і — й у словах іншомовного по­ходження, а також у тих українських словах, у яких при зміні звуків змінюються значення (вправа -управа, вклад - уклад, вдача - удача).
8. Якщо сполучник і служить для зіставлення двох понять, то чергування з [й] не буває***:*** теорія і практика, мир і друж­ба, мова і нація.

Милозвучність українського мовлення забезпечують варі­анти слів, що активно використовуються в живому спілкуван­ні (як і в письмі): більше - більш, менше- менш, знову - знов, читати - читать, сталося - сталось, червоному - черво­нім, хоча - хоч, же - ж, би - бта багато інших. Це стосується *і давального відмінка іменників чоловічого роду на -у, - ю, - ові, - еві, - єві: Бойко Іван Васильович* – *Бойку Іванові Васи­льовичу або Бойкові Івану Васильовичу.*

Милозвучність сучасної української літературної мови твориться такими засобами:

1) спрощенням груп приголосних звуків ([ждн] - [жн]: тиждень-тижня, [здн] - [зн]: проїздити - проїзний; [стл] - [сл:) лестощі – улесливий; [стн] - [сн]: вість – вісник; [слн] - [сл]: масло – масний тощо);

2) змінами приголосних [г], [к], [х], [ж], [ч], [ш], [з], [ц], [с] перед суфіксами -ськ-, -ств- при словотворенні й словозміні (убогий – убозтво, юнак – юнацький – юнацтво, птах – птаство, Париж – паризький, перекладач – перекладацький, товариш – товариський – товариство, боягуз – боягузький – боягузтво, молодець – молодецький – молодецтво, Полісся – поліський);

3) змінами приголосних [г], [ж], [з] і [с] перед суфіксом -ш- (дорогий – дорожчий, дужий – дужчий, вузький – вужчий, високий – вищий);

4) чергуванням голосних, наприклад, [о], [е] з [і]; [о] з [е] після шиплячих та [й]; [о] з [а] в дієслівних коренях тощо (дохід – доходу, сім – семи, устрій – устрою, особа – осіб, село – сіл, вісь – осі, можу – міг, будова – будівник, робота – робітник; женити - жонатий, шести - шостий, чотири - четвертий, вечори - вечеря, пшоно - пшениця; гонити - ганяти, схопити - хапати, стояти - стати);

5) чергуванням приголосних звуків при словозміні і словотворенні: [г], [к], [х] із [ж], [ч], [ш]; [г], [к], [х] із [з], [ц], [с]; [д] - [щк], [т] - [ч], [з] - [ж], [с] - [ш], [зд] - [ждж], [б] - [бл], [в] - [вл], [п] - [пл], [м] - [мл], [ф] - [фл] (друг - друзі - друже, наука - науці - учений, горох - (у) горосі - горошок; сидіти - сиджу, летіти - лечу, возити - вожу, писати - пишу, їздити - їжджу, робити - роблю, славити - славлю, купити - куплю, гриміти - гримлю, графити - графлю);

6) появою вставних голосних звуків між приголосними (вікно - вікон, весна - весен) та приголосних між голосними (павук).

Як засіб милозвучності в сучасній українській мові використовуються слова:

- з початковим голосним і без нього (мла - імла, ржа - іржа, ржати - іржати);

- з кінцевим голосним і без нього (знову - знов);

- з приставним приголосним і без нього (вуста - уста, вогонь - огонь);

- з префіксами з- із- зі- (зо-); від- од-, віді, -оді- (знов - ізнов, зсподу - зісподу, зітліти - зотліти, відклеїти - одклеїти, відійти - одійти).

Більшість фонетичних варіантів стилістично нейтральні і можуть паралельно вживатися в усіх стилях. Проте деякі з них мають відтінок розмовного або художнього стилю: огонь, одклеїти, улиця тощо.

Для усунення важких для вимови збігів голосних і приголосних в українській мові використовують також варіанти прийменника з - із - зі (зо):

- з уживається перед словами, що починаються голосним, незалежно від закінчення попереднього слова; перед початковим приголосним (крім с, ш) чи сполученням приголосних наступного слова, якщо попереднє слово закінчується голосним; а також на початку речення, після паузи: *З часом теорія ринкової економіки зазнала істотних змін; укладати договір з акредитуючою державою або з особою, яка діє від її імені; за домовленістю з продавцем*;

- із уживається переважно перед словами, що починаються на з, ц, с, ч, ш, щ [шч], та між групами приголосних: *кожна із сторін; звертаємось до Вас із проханням;*

- якщо наступне слово починається сполученням приголосних, зокрема першими виступають з, с, ш, щ [шч], то вживається зі: *купувати зі знижкою, договори зі сторонніми організаціями.* Прийменник зо як фонетичний варіант зі вживається рідко, переважно в розмовному мовленні: *зо мною, зо дві тисячі* тощо.

Фонетична незграбність виникає і через неправильне використання часток би (б), же (ж). Тому варто пам'ятати, що після приголосних вживаються частки би, же, а після голосних б, ж: *пішов би - пішла б, він же - вона ж*.

Полегшує артикуляцію і створює милозвучність також правильне вживання форм дієслів на -ся (-сь): в позиції перед приголосним віддають перевагу постфіксу -ся, а в позиції перед голосним -сь. У дієприслівниках переважає форма -сь: *піднявшись, звернувшись* тощо.

Милозвучності також можна досягти певним добором і розташуванням слів. В усному і писемному мовленні варто уникати немилозвучних збігів голосних і приголосних на межі слів (подала заяву ректору університету – подала заяву ректорові університету), римування слів у прозі, повтору однакових або близьких за вимовою звуків, звукосполучень, слів (використали нагоду укласти угоду, внесли великий внесок).

Отже, в усному діловому спілкуванні необхідно дотримуватися орфоепічних та акцентуаційних норм української мови та правил евфонічності. Фонетична незграбність негативно впливає на співрозмовника, що може позначитися на результатах спілкування.

Кожен із нас, поставивши перед собою комунікативну мету, намагається досягти максимального впливу на співрозмовника (аудиторію). Для цього необхідно добирати слова й будувати речення так, щоб якнайкраще і найточніше висловити думку. Українська мова належить до мов із невичерпним запасом виражальних мовних засобів, що забезпечують **виразність** мовлення. Це й відповідна певній мовленнєвій ситуації інтонація та емоційно забарвлені слова (крім офіційного стилю), використання метафор (*гірка правда, гостре слово, країна сповідань і мрій*), порівнянь (*день як рік, життя наче казка*) тощо. Виразність усного мовлення розвивається за рахунок виразного читання. Це – мистецтво втілювати написане у звуковому мовленні. Виразне читання покликане навчити читати друкований текст, вести розмову, тобто спілкуватися між собою та аудиторією. Мистецтво живого слова – це також уміння донести всі відтінки думки до слухача. Виразність читання буває таких видів: літературне читання, поетичне читання, театралізоване читання, дуетне читання, читання з музичним супроводом. Найбільш поширеним є літературне читання, бо кожна людина повинна уміти читати будь-який текст, написаний літературною мовою. Виразність мовлення залежить від його звукового оформлення, що виражається в інтонації, милозвучності, використанні звукоповторів тощо.

**Лекція**

***Тема.* Морфологічні норми та поширені відхилення від них**

**План**

1. Типові помилки у відмінюванні іменників. Специфіка відмінювання числівників.
2. Вживання активних і пасивних дієприкметників в українській мові.
3. Синтаксична нормативність мовлення.
4. Особливості узгодження присудка з підметом, власних назв населених пунктів, держав, географічних об’єктів тощо із загальними.
5. Попередження помилок у побудові простих речень: порядок слів у реченні, вживання однорідних членів, дієприкметникових та дієприслівникових зворотів.

**Ключові слова:** мовлення, нормативність, варіативність, синтаксис, морфологія, іменник, числівник, дієприкметник.

**Мета:** ознайомити з основними синтаксичними нормами побудови словосполучень, простих та складних речень, навчити дотримуватися синтаксичної нормативності мовлення*;* редагувати тексти із помилками у побудові синтаксичних конструкцій.

Література:

1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – Львів, 1990. – С.82-102.
2. Довідник з культури мови: [Посібник] / С.Я. Єрмоленко, С.П. Бибик, Н.М. Сологуб та ін.; За ред. С.Я. Єрмоленко. – К.: Вища школа, 2005. – С. 232-294.
3. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. – Харків: ОВС, 2002. – С.63-70.
4. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. – К., 1977. – С.160-176.
5. Кочан І.М., Токарська А.С. Культура рідної мови. – Львів, 1996. – С.183-222.
6. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: Навчальний посібник – К.: ВЦ "Академія", 2007. – С.100-131.
7. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навчальний посібник. – К.: Либідь, 2001. – С.156-181.
8. Український правопис / АН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні; Інститут української мови 4-те вид., випр. й доп. – К.: Наукова думка, 1993. – С.60-96.

Щоб уникнути помилок при відмінюванні іменників чоловічого роду ІІ відміни, варто пам'ятати, що закінчення слова у родовому відмінку однини залежить від лексичного значення.

У родовому відмінку однини закінчення –**а** (-**я**) мають такі іменники:

- середнього роду: *міста, села, плеча, знання, знаряддя*;

- назви осіб, власні імена та прізвища*: підприємця, промовця, робітника, студента, Андрія, Дмитра;*

- назви тварин і дерев*: ведмедя, вовка, дуба, кілка, коня, пса, ясеня;*

- назви предметів: *гвинта, замка, малюнка, ножа, олівця*;

- назви населених пунктів: *Житомира, Києва, Тернополя, Харкова (****але Кривого Рогу, Зеленого Гаю****);*

- інші географічні назви з наголосом у родовому відмінку на кінцевому складі, а також із суфіксами присвійності –ов, -ев, (-єв), -ин (-їн): *Дінця, Дніпра, Іртиша, Орла, Пирятина*;

- назви мір довжини, ваги, часу тощо: *гектара, грама, метра*, *місяця;*

- назви місяців та днів тижня (грудня, липня, листопада (місяць), листопаду (процес), напр.: *Не було ще такого листопаду*;

- назви грошових знаків: *гроша, долара, карбованця*;

- числові назви: *десятка, мільйона,мільярда*;

- назви машин та їх деталей: *автомобіля, дизеля, комбайна,мотора, поршня, трактора*;

- терміни іншомовного походження, що означають елементи будови чогось, конкретні предмети, геометричні фігури та їх частини: *атома, конуса, радіуса, ромба, сегмента, синуса,* а також українські за походженням суфіксальні слова-терміни: *відмінка, додатка, іменника, трикутника****, алевиду, роду, синтаксису, складу, способу****.*

Закінчення -**у** (-**ю**) мають іменники чоловічого роду на приголосний, коли вони означають:

- речовину, масу, матеріал: *азоту, асфальту, бальзаму, гаю*;

- збірні поняття: *ансамблю, атласу, березняку, вишняку, гаю, гурту, капіталу, барвінку, бузку, чагарнику;*

- назви будівель, споруд, приміщень та їх частин: *вокзалу, даху,заводу, залу, замку, метрополітену* (але бліндажа, гаража, куреня, млина, хліва, карниза, еркера)*;*

- назви установ, закладів, організацій: *інституту, клубу, колгоспу;*

- переважна більшість слів із значенням місця, простору: *абзацу,валу, краю, лугу, майдану;*

- явища природи: *вихору, вогню, вітру, граду, грому;*

- назви почуттів*: болю, гніву, жалю, страху*;

- назви процесів, станів, властивостей, ознак, формацій, явищ суспільного життя, загальних і абстрактних понять: *бігу, винятку,галасу, інтересу, моменту, мінімуму****, алеривка, стрибка, стусана****;*

- терміни іншомовного походження, що означають фізичні або хімічні процеси, частину площі та ін.: *аналізу, імпульсу, синтезу*, а також літературознавчі терміни: *альманаху, епосу, жанру, міфу*;

- назви ігор і танців: *баскетболу, вальсу, тенісу, футболу, хокею****, алегопака, козака****;*

- більшість складних безсуфіксних слів (крім назв істот): *водогону, вододілу, суходолу, трубопроводу;*

- переважна більшість префіксальних іменників із різними значеннями*: вибою, випадку, вислову, відбою, опіку, опуху;*

- назви річок, озер, гір, островів, півостровів, країн, областей (крім назв населених пунктів): *Амуру, Бугу, Байкалу, Кіпру, Криту, Казахстану, Донбасу.*

У деяких словах можливе паралельне вживання закінчень -а і -у: стола й столу, моста й мосту, паркану й паркана, плоту й плота. Окремі багатозначні іменники у різних значеннях мають різні закінчення: акта (документ) - акту (дія), апарата (прилад) - апарату (установа), блока (частина споруди, машини) - блоку (угруповання для спільних дій), рахунка (документ) - рахунку (дія), терміна (слово) - терміну (строк) тощо. Тому правопис іменників ІІ відміни чоловічого роду однини краще перевіряти за словником.

Іменники чоловічого роду ІІ відміни в давальному відмінку мають паралельні закінчення -у (-ю), -ові (-еві), необхідно пам'ятати, що в офіційно-діловому стилі традиційно перевага надається закінченням -у (-ю). Але коли в тексті трапляються поряд кілька іменників чоловічого роду у формі давального відмінка однини, то для уникнення повтору відмінкового закінчення спочатку вживається закінчення -ові (-еві), а тоді -у (-ю): Панченкові Iвану Андрійовичу, ректорові університету.

Слова *дякувати, дякуючи, завдяки* вимагають після себе не родового чи знахідного відмінка, а лише давального. Дякують не когось, а комусь.

Закінчення -ові (-еві) вживають і в тих випадках, коли може виникнути двозначність через нерозрізнення родового і давального відмінків окремих іменників чоловічого роду ІІ відміни (збірних, абстрактних). Наприклад, словосполучення *підтримка університету* можна витлумачити і як університет підтримав когось, і як хтось підтримав університет. Аналогічно: подарунок парламенту, нагорода університету та ін.

Збіг закінчень родового і давального відмінків може виникнути і в іменниках жіночого роду І відміни: перевірка кафедри - кафедра перевіряє і кафедру перевіряють. У таких випадках варто або уникати цієї відмінкової форми, або конкретизувати зміст думки додатковим словесним оточенням.

Характерною особливістю відмінювання іменників третьої відміни є те, що відбувається подовження приголосних в орудному відмінку однини тих іменників, основа яких закінчується на один пом’якшений приголосний: сіллю, міццю, віссю, галуззю.

Залежно від прийменника іменники в місцевому відмінку можуть мати такі закінчення: прийменники **в (у), на, при** – закінчення – **і**; прийменник **по** – закінчення – **у (-ю**). Наприклад, **при** офісі – **по** офісу, **в** архіві – **по** архіву; на кріслі – **по** кріслу; **у** Києві – **по** Києву; **у** секторі – **по** сектору; **у** департаменті – **по** департаменту; **на** столі – **по** столу. Варто зазначити, що прийменник ***по*** найчастіше пов'язується із просторовим значенням (наказ по департаменту, розпорядження по інституту) та значенням розподілу, напр.: *У кожний сектор поставили по комп’ютеру* (по факсу, по кріслу тощо).

Для вираження звертання до однієї особи або сукупності осіб в усіх стилях української мови, в тому числі й офіцiйнo-дiлoвoмy, використовується **кличний** відмінок: громадянине, пане, добродію, Петре, Миколо, Олесю, Надіє. Якщо звертання складається з двох загальних назв, то форму кличного відмінка має перше слово, а друге може мати як форму кличного відмінка, так і називного (за винятком слів посол, суддя та ін., що використовуються тільки у формі називного відмінка): пане полковнику (полковник), пані голово (голова).

У діловій українській мові під впливом журналістської практики з початку 90-х років ХХ ст. поширилося традиційне для європейських народів та для розмовно-побутового спілкування українців звертання до різних осіб, аж до найвищих державних керівників, за формулою пане (пані) + ім'я. У таких звертаннях форму кличного відмінка набуває як загальна назва, так і власне ім'я: пане Олександре, пані Маріє, пане Валерію, пані Валеріє. Якщо ж звертання складається із загальної назви та прізвища, то форму кличного відмінка має тільки загальна назва, а прізвище виступає у формі називного відмінка: пане Максименко, пані Василенко, лейтенанте Гордійчук. У звертаннях, що складаються з імені та по батькові, обидва слова мають закінчення кличного відмінка: Петре Васильовичу, Вікторе Андрійовичу, Ольго Федорівно, Олено Олександрівно. Відповідь на це питання див.: Український правопис / АН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні; Інститут української мови 4-те вид., випр. й доп. – К.: Наукова думка, 1993. – С.66, 68, 74, 77.

Виражаючи ознаку, ***прикметники*** окреслюють і виділяють предмет з-поміж інших, завдяки чому описуване стає чіткішим і зрозумілішим для слухача (читача).

В офіційно-діловому стилі використовують всі значеннєво-граматичні розряди прикметників, але різною мірою. Найчастіше вживаються відносні прикметники, що виражають незмінні, сталі щодо міри вияву ознаки предметів через відношення з іншими предметами або діями і в прямому значенні не мають супровідних експресивно-оцінних відтінків.

Якісні прикметники позначають безпосередні, прямі, закладені в самій суті предметів ознаки, що можуть виявлятися з різною інтенсивністю. З потреби вираження міри ознаки, що виникає внаслідок зіставлення, порівняння кількох предметів, явищ, дій, творяться ступені порівняння.

Розрізняють два ступені порівняння: вищий і найвищий.

Вищий ступінь порівняння вказує на те, що певна ознака властива даному предмету більшою мірою, ніж іншому: *Ранок мудрішийвід вечора* (Нар. тв.).

Вищий ступінь порівняння має просту і складену форму (синтетичну і аналітичну).

Проста форма утворюється за допомогою суфіксів –ш-, -іш-: *молодий-молодший, синій - синіший, білий – біліший.*

Складена форма вищого ступеня порівняння утворюється за допомогою слова *більш: більш спокійний*.

Слово менш у складеній формі вищого ступеня прикметника виражає міру спадаючого вияву ознаки: *менш здібний, менш зручний*.

Найвищий ступінь порівняння вказує на найвищу міру вияву певної ознаки у предметі порівняно з іншими предметами: *Єднання – найкраща сила (Нар. тв.)*

Найвищий ступінь порівняння має три форми: просту, складну та складену.

Проста форма утворюється додаванням до форми вищого ступеня префікса най-: *найбільший, найвищий, найкращий*.

Складна форма утворюється додаванням до простої форми найвищого ступеня префіксів як-, що-: *якнайбільший, щонайдавніший, якнайдужчий, щонайшвидший.*

Складена форма утворюється за допомогою прикметника найбільш: *найбільш зручний, найбільш ясний.*

Ступені порівняння в українській мові реалізуються у двох формах: синтетичній, однослівній (дорожчий, найдорожчий; вагоміший, найвагоміший) та аналітичній, двослівній (більш (менш) дорогий, найбільш (найменш) дорогий; більш (менш) вагомий, найбільш (найменш) вагомий). Аналітична форма має книжне забарвлення, тому в офіційно-діловому стилі віддають перевагу їй, синтетична ж форма позначена колоритом розмовності.

Сучасній українській літературній мові не властива складена форма найвищого ступеня порівняння зі словом самий (сама, саме, самі): самий дорогий, сама дешева, саме менше. Утворюючи ступені порівняння якісних прикметників, необхідно уникати тавтології форм на зразок: більш дорожчий, більш вищий, більш активніший, більш простіший тощо. У наведених прикладах слово більш зайве.

В українській мові, на відміну від російської, дійові ознаки (тобто здатність або призначеність бути учасником дії) не позначаються дієприкметниками; для цього використовують віддієслівні прикметники, утворені за допомогою певних суфіксів.

Суфікси Приклади

-льн(ий) складальний, копіювальний

дійові ознаки -івн(ий) гальмівний, руйнівний

суб'єктів дії -ч(ий) виконавчий, споживчий

-н(ий) виховний, приставний, підривний

дійові ознаки -овн(ий) виліковний

об'єктів дії -енн (ий) нездійсненний, неоціненний

-анн (ий) нездоланний, несказанний

Учасників -лив (ий) мінливий

неперехідної дії -уч (ий) плавучий

***Не утворюють ступені порівняння прикметники, що означають:***

***-*** назви абсолютних ознак, що не підлягають кількісному вимірові: сліпий, заміжня, жонатий, німий;

- назви мастей тварин: буланий, вороний, гнідий;

- назви кольорів за подібністю: вишневий, малиновий;

- мають суфікси ***–уват (-юват), -ав (-яв), -езн, -елезн, -уш(-ющ),*** а також префікс ***пре-*** і вказують на більший або менший ступінь вияву ознаки в предметі без зіставлення його з іншим, напр.: довжелезний. Форми білявіший, чорнявіший – ненормативні;

- виражають суб’єктивну оцінку якості за допомогою суфіксів -***есньк, -еньк, ісіньк, усіньк (-юсіньк)***: гарнесенький, дрібнесенький;

- складаються з кількох основ: чорно-білий, швидконогий;

- віддієслівного походження з префіксом ***не***-: незламний;

- мають суфікси –***анн (-янн), -енн*** і означають дуже велику міру вияву ознаки: невблаганний, нескінченний.

Займенники широко вживаються у всіх функціональних стилях сучасної української літературної мови, але в багатьох видах ділових паперів існують обмеження на використання деяких розрядів. Більшість документів пишеться від імені установи, організації, підприємства, тобто від першої особи множини, що виражається особовим дієсловом: повідомляємо..., доводимо до вашого відома .., надсилаємо ... тощо. З цією ж метою вживаються конструкції «іменник + дієслово у формі третьої особи однини, напр.: *Оргкомітет зобов’язує .., Компанія "НІБУЛОН" повідомляє ...* тощо.

Особовий займенник *я*, що вказує на особу мовця, вживається в офіційно-діловому стилі тільки в особистих документах (доручення, розписка, заповіт, позовна заява) і в документах із кадрово-контрактових питань (автобіографія). Напр.: Я, *Тимошенко Олег Дмитрович, народився 15 червня 1985 року в с. Калинівка Коростишівського району Житомирської області* ...; Я, *Заворотня Анастасія Віталіївна,одержала від Бірюченко Тетяни Олександрівни 300 (триста) гривень*. В інших документах його випускають. Без займенника *я* укладаються розпорядження, накази, заяви, клопотання. Займенник замінюють формою дієслова 1-ї особи однини: доручаю, наказую, прошу. У більшості документів випускається також особовий займенник *ми*: пропонуємо .., просимо .., звертаємося...

Широковживаним у звертаннях до однієї особи є займенник **ви** (пошана, множина), який виражає ввічливість мовця та повагу його до співрозмовника: нагадуємо Вам ..., дякуємо Вам ... . Цей займенник у всіх відмінкових формах пишеться з великої літери.

*Він, вона, воно, вони* у мовленні є замінниками слів, що позначають як назви істот, так і назви різних предметів, тому вони знаходяться здебільшого після іменників, указуючи на них. В офіційно-діловому стилі простежується тенденція до не вживання цих займенників, натомість використовуються багаторазові повтори. При займеннику *ви* вживається присудок, виражений коротким прикметником у формі множини: Ви винні, а не Ви винен. Уживання займенників він, вона на позначення присутньої під час розмови третьої особи має відтінок неввічливості, фамільярності. Присутню особу варто називати на ім'я та по батькові.

Зворотний займенник *себе* стосується усіх трьох осіб: Я знаю себе; Ти знаєш себе; Вони знають себе. Його вживання в офіційно-діловому стилі обмежене. Уживання зворотнього займенника *себе* у формі давального відмінка характерне для розмовного мовлення*: Був собі дід та баба*.

Займенники *усякий, будь-який, кожний* близькі за значенням, але не тотожні. У розмовній мові їх можна взаємозамінювати тоді, коли необхідно виділити якийсь предмет із групи однорідних; в інших випадках заміна не можлива. Стилістичне забарвлення цих займенників теж різне: *усякий* позначений відтінком розмовності; *будь-який і кожний* – нейтральні.

Займенник *жодний* уживається в ділових паперах для підкреслення повного категоричного заперечення. Відносний займенник *який* уживається в усіх стилях мови, коли треба вказати на якісний характер ознаки. Займенник *котрий* вживається за необхідності підкреслити вибір осіб, предметів, ознак із ряду однорідних. Варто уникати вживання в ділових паперах відносного займенника *котрий* у значенні *який*, що надає мовленню просторічного характеру.

В українській мові російському слову «любой» відповідає займенник «будь-який», а російське «другой» перекладається як «інший».

Варто пам'ятати такі російсько-українські паралелі:

до сих пор – до цього часу

каждый в отдельности – кожний зокрема

идет к чему – ідеться до чого

по вашему усмотрению – на ваш розсуд

в свою очередь – у свою чергу

в таком случае – у такому разі (випадку)

на всякий случай – на (про) всякий (всяк) випадок

каждый месяц – щомісяця, кожного місяця

каждый год – щороку, щорічно, кожного року

каждую неделю – щотижня, щотижнево

лучше всего – краще за все, якнайкраще

между тем – тим часом, проте

ни в коем случае – ні в якому разі, у жодному разі

прежде всего – насамперед, передусім, перш за все, найперше

таким образом – таким чином (способом), у такий спосіб

тем более – тим більше, тим паче, поготів

тем временем – тим часом, поки там що

Щодо числівників, то варто зазначити, щословами пишуться прості кількісні числівники, що позначають однозначне число без одиниці виміру: примірників повинно бути не менше двох. Якщо число вживається з одиницею виміру, то воно пишеться цифрами: погоджувати з підприємством зв'язку підключення абонентських гучномовців потужністю понад 1Вт. Із метою досягнення максимальної точності у текстах багатьох документів використовують паралельно цифровий і словесний записи, при цьому кількісну інформацію, записану словами, подають у дужках: страховий платіж становить 262 (двісті шістдесят дві) грн. Багатозначні цифрові числа розбивають на класи за допомогою пропусків: 10373120; 2 156. Числівникові конструкції на позначення приблизної кількості передаються за допомогою слів більше, менше, до, понад.

У ділових паперах переважають власне кількісні (один, два) та дробові (три четвертих) числівники, тоді як неозначено-кількісні (багато, мало, чимало, кілька, декілька) та збірні (двоє, троє, п'ятеро, десятеро, тридцятеро) вживаються рідко. Зверніть увагу на сполучуваність числівників із іменниками.

*Один* узгоджується з іменником у роді, числі, відмінку – один документ, одна праця, одне дослідження; одного документа, однією працею, в одному дослідженні.

Кількісний іменник раз у Р. в. однини має закінчення -а, напр.: *Збільшити врожайність зернових у 1,8 раза.*

*Два, три, чотири, обидва* сполучаються з іменником у формі Н. в. множини – два контракти, три акти, чотири накази.

У непрямих відмінках ці числівники узгоджуються з іменниками.

Означення, що входить до складу словосполучення, може мати форму Н. в. або Р. в. множини. Якщо іменник вказує на приблизність місяців, років, днів і стоїть перед кількісним числівником три, чотири, дванадцять, то він має форму Р. в. множини. Числівники п'ять і більше вживаються з іменниками у формі Р. в. множини п'ять секретарів, сто двадцять аркушів, сім відвідувачів.

Іменники, що вживаються при числівниках *тисяча, мільйон, мільярд, нуль* мають форму Р. в. множини у всіх формах – мільйон пасажирів, мільйона пасажирів; тисяча кілометрів, тисячі кілометрів, тисячею кілометрів.

При іменниках із числовим значенням вживаються іменники у формі Р. в. однини або множини – половина колективу, половина, третина, чверть, половина кімнат; третина вартості третина книжок; чверть зарплати, чверть завдань.

Неозначено-кількісні та збірні числівники вимагають від іменника форму Р. в. множини *декілька хвилин, кількагодин, п'ятеро учнів.*

Дробові числівники вживаються з іменниками у формі Р. в. однини *одна друга площі, двічетвертих земної кулі*.

Числівники *півтора, півтори* сполучаються з іменниками у Р. в. однини –*півторароку, півтораста гривень*, а числівник *півтораста* – у Р. в. множини.

Порядкові числівники узгоджуються з іменниками у роді, числі, відмінку. У ділових текстах застосовують також словесно-цифровий запис. Комбіновано пишуть складні слова, першою частиною яких є числівник: 100-метровий, 50-кілограмовий. Друга частина назви може бути скорочена: 3-мм, 40-кг.

Словесно-цифровий запис використовують також за необхідності скоротити написання великих чисел: 5 000000 - 5 млн; 874000 - 874 тис.

Точно визначати час важливо не тільки у діловому спілкуванні, а й у повсякденному житті. В українській мові для цього існують часові формули. Офіційно-діловому стилю відповідає варіант, коли називають завершену годину, використовуючи порядковий числівник, і кількість хвилин наступної години, позначаючи їх кількісним числівником: десята година тридцять хвилин, шоста година сорок п'ять хвилин. У художньому і розмовному стилях вживають коротші формули: пів на дев'яту (годину), пів до дев'ятої (години), двадцять (хвилин) на восьму (годину), за десять (хвилин) друга (година), десять (хвилин) до другої (години). Вважається, що до 30 хв. потрібно вживати прийменник на або до, а після 30 хв. – прийменник до або за. Не відповідають нормам сучасної української літературної мови конструкції: пів дев'ятої (години), двадцять (хвилин) восьмої (години), без десяти (хвилин) два тощо.

Прийменник у (в) в українській мові не вживається з числівниковими формами на позначення часу. Мовній нормі відповідає прийменник о (об): о четвертій, об одинадцятій. Якщо йдеться не про точно означений час, то перед порядковим числівником ставиться прийменник на: *Я прийду на восьму годину*.

Відображаючи у своїх лексичних значеннях багатогранні процеси і дії, **дієслова** разом із іменниками становлять каркас мовлення, забезпечують розгортання думок, вербальний розвиток дії. Багато документів починається саме з дієслівної лексики, наприклад, розпорядча частина наказів (Наказую ..., Затверджую ..., Доручаю ... тощо), супровідні листи (Надсилаємо .., Направляємо .., Повертаємо .., Додаємо ...), листи-повідомлення (Повідомляємо ...); листи-нагадування (Нагадуємо ...) та ін.

У нормативних документах варто віддавати перевагу природному для української мови дієслівному способові позначення дій (процесів) над іменниковим, традиційним для російського офіційно-ділового та наукового стилів. Порівняйте: (рос.) отдать в стирку – (укр.) віддати прати; (рос.) требует принятия решительныx мер – (укр.) вимагає вжити рішучих заходів; (рос.) учиться игре на скрипке – (укр.) учитися грати на скрипці. Тому краще сказати: *Тиск вимірюють, щоб порівняти .., а не Вимірювання тиску здійснюється для порівняння ...; Завдання ліквідувати будь-які порушення .., а не Завдання ліквідації будь-яких порушень .*.. тощо. Необхідно уникати нагромадження віддієслівних іменників на -ння, уживаючи замість них відповідні дієслова.

Пасивні конструкції з дієсловами на -ся бажано не вживати в офіційно-діловому стилі. Речення варто будувати за схемою: суб'єкт дії – підмет, об'єкт дії – додаток, а присудок має описувати дію підмета, спрямовану на додаток. Тому речення: *Роботи виконуються з використанням вивірених засобів вимірювання* краще виправити так: Роботи треба виконувати (виконують), використовують вивірені засоби вимірювання.

Дієслово теперішнього часу в значенні майбутнього, виражаючи дію, що неодмінно відбудеться у недалекому майбутньому, має відтінок категоричності і неухильності виконання якоїсь дії, тому його використовують у розпорядженнях, наказах, оголошеннях для підкреслення обов'язковості чогось: *Покупець здійснює за власний рахунок експлуатацію й ремонт квартири.*

Уживання форм майбутнього й минулого часу у вторинних значеннях супроводжується різним емоційно-експресивним забарвленням, що недопустиме в текстах офіційно-ділового стилю. Тому в мові ділових паперів форми майбутнього і минулого часу вживаються тільки в прямому категоріальному значенні. Не вживаються у текстах документів дієслова у формі передминулого часу, що мають колорит розмовності.

Наказ, заклик, побажання, прохання в українській мові виражають дієслова у формі наказового способу. Проте в офіційно-діловому стилі форми власне наказового способу використовують лише в усному мовленні: пишіть, беріть, їдьте. На письмі віддають перевагу інфінітиву та безособовим конструкціям: Забезпечитu переклад розроблених попередніх інструкцій, положень та інших нормативних документів українською мовою: *Вхід заборонено*. Інфінітив у мові документів уживають тільки із суфіксом -ти; суфікс -ть має розмовне забарвлення.

Калькою з російської мови є вживання форми наказового способу зі словом давайте: давайте візьмемо, давайте скaжемo, давaйтe зробимо, давайте підемо та ін. В українській мові їм відповідають форми 1-ої особи множини: скажімо, зробімо, ходімо. У діловому спілкуванні віддають перевагу усталеним висловам: Є пропозиція припинити дискусію, а не Давайте припинимо дискусію; Ставиться на голосування, а не Давайте голосувати тощо.

Вживання певної форми дієслова істотно впливає на характер висловлювання. Наприклад, інфінітив підсилює наказ, виражає його категоричність, а форми дійсного способу зі значенням наказовості та безособові форми пом'якшують категоричність. Тому інфінітив вживають переважно в наказах і розпорядженнях, а безособові форми використовують у статутах, інструкціях, приписах та ін. Форми дійсного способу зі значенням наказовості властиві усному мовленню, де вони супроводяться відповідною інтонацією: *Ідемо!* Пом'якшити тон наказу або виразити прохання, побажання, пораду в усному діловому спілкуванні можна також шляхом використання умовного способу в значенні наказового: *Чи не погодилися б Ви ...*

В українській мові більшість дієслів вимагає від залежного іменника (чи займенника) відповідної відмінкової форми.

1. Дієслово «вчити» у значенні засвоювати, опановувати, намагатися запам'ятовувати потребує залежного слова в знахідному відмінку: вчити мову, вчити хімію.

2. Дієслова *сподіватися, чекати* керують також залежним словом у знахідному відмінку з прийменником на: сподіватися на зустріч, чекати на початок роботи. Дієслова говорити, читати, перекладати та їхати потребують залежного слова у формі орудного відмінка тільки в певних значеннях: говорити англійською, читати українською, перекладати німецькою, їхати машиною.

Правильно говорити і писати треба так: завдавати клопоту, потребувати допомоги, зазнавати збитків, дякую вам, пробачте мені, телефонував йому, вибачити йому, зрадити мене, опанувати предмет, повідомляти факти, постачати товари, наслідувати батьків, оволодіти знаннями, одружитися з Наталкою, вибачати на слові.

Суржиковими є форми глузувати над ким; дивуватися чому; знущатися над ким; зраджувати кому; радіти і радий чому; сміятися над чим; стосуватися кого (нас, мене); постачати кого чим (фірму папером). Нормам сучасної української літературної мови відповідають такі форми: глузувати з кого; дивуватися з чого; знущатися з кого; зраджувати кого; радіти і радий з чого; сміятися з чого; стосуватися до кого (нас, мене); постачати кому що (фірмі папір).

Водночас конструкції «дієслово + віддієслівний іменник», у яких дієслово вказує тільки на те, що щось відбувається, а іменник-додаток показує, що саме відбувається, варто замінювати, де це можливо, природнішим для української мови й економнішим засобом – дієсловом: виконувати обчислення - обчислювати; виконувати моделювання - моделювати; здійснювати вимірювання - вимірювати; здійснювати контроль - контролювати; займатися досліджуванням - досліджувати.

У сучасній українській мові вживання активних дієприкметників теперішнього часу, утворюваних за допомогою суфіксів -уч-, -юч- і -ач-, -яч, вважається ненормативним. Активні дієприкметники теперішнього часу російської мови залежно від їх значення перекладають в українській мові або описово, використовуючи підрядні означальні речення, або добирають іменники здебільшого з суфіксами -ач чи прикметники із суфіксом -альн: начинающий - який починає або початківець; заведующий – який завідує або завідувач; окружающий – який (що) оточує або навколишній; учащийся – який навчається або учень; исполняющий обязанности – виконувач обов'язків; определяющий – визначальний тощо.

Вийшли з ужитку і вже не властиві морфологічній системі сучасної української мови активні дієприкметники, утворені за допомогою суфіксів -ш, -вш-. Активні дієприкметники минулого часу російської мови в українській мові передають або підрядними реченнями або дієприкметниками із суфіксом -л-: победивший – той, який переміг; наболевший (вопрос) – наболіле; пожелтевший – пожовтілий.

Продуктивним різновидом у сучасній українській літературній мові є активні дієприкметники, утворені за допомогою суфікса -л- від інфінітивних основ неперехідних дієслів: закам’яніти – закам'янілий, розтанути – розталий, позеленіти – позеленілий.

Від інфінітивних основ на -ну- і на -оти утворюються паралельні форми дієприкметників із суфіксом -т- або -ен-: висунути – висунутий і висунений, замкнути – замкнутий і замкнений, змолоти – змолотий і змелений, повернути – повернутий і повернений.

У побуті, в ділових розмовах, та й у газетах, нерідко вживається слово "відпочиваючий" або, ще кострубатіше, "відпочиваючий" – за аналогією до російського "отдыхающий". Тут, крім використання підрядного речення (той, який відпочиває), можна знайти і заміну формі іменника "відпочивальник". Це слово, до речі, зафіксоване в словниках, і дивно, що принаймні журналісти, шукачі різноманітних засобів висловленння, його майже чи й зовсім не використовують.

Дієприслівник позначає додаткову дію до основної, позначуваної дієсловом-присудком, тому обов'язково має стосуватися іменника-підмета: Розглянувши списки для надання житлової площі працівникам підприємств, організацій і установ Подільського району і пропозиції житлової комісії, керуючись чинним законодавством, виконком ухвалив ... Речення, в яких дієприслівник стосується не іменника-підмета, а іменника-додатка не відповідають нормам сучасної української мови: *Розглянувши списки, було виявлено помилку*. Основна дія, виражена особовим дієсловом, і додаткова дія повинні стосуватися одного й того ж підмета. Той суб’єкт, що виконує основну дію, повинен виконувати й додаткову. Укладаючи ділові документи українською мовою, доречно віддавати перевагу дієприслівникам, а не віддієслівним іменникам із прийменниками по, при, після. Вживаючи дієприслівник, шукайте йому діяча.

"Мова є найважливіший, найдорожчий зв’язок, що з’єднує віджилі, живі та майбутні покоління в одне велике історичне живе ціле. Вона не тільки виражає життєвість народу, але є саме це життя", – писав К.Д. Ушинський. Адже лише добре "зв’язана" мова може бути таким надійним зв’язком і між поколіннями, і між окремими людьми.

На жаль, не лише в побутових розмовах, але й в авторитетному мовленні (по радіо, на лекціях і уроках, з трибун) повсякденно, повсякчас натрапляємо на синтаксичну плутанину. Особливо часто в усній (та й писемній) мові неправильно використовують прийменникові конструкції.

Вибір прийменників у більшості випадків визначається мовною традицією, але важливу роль відіграє також їх значення. Наприклад, просторове значення виражають прийменники в (у), до, над, на; назви міст, країн вимагають вживання прийменника в (у): у Німеччині, в Україні, у Києві. Коли йдеться про моря, океани, гори тощо, то вживають прийменник на: на Чорному морі, на острові Мадагаскар (на Мадагаскарі).

Нерідко спостерігаємо зловживання прийменником по. Це спричинено впливом російської мови, де цей прийменник дуже продуктивний. Щоб уникнути помилок уживання прийменника по в документах, потрібно пам'ятати про такі російсько-українські паралелі:

по призванию, по поручению – за покликанням, за дорученням;

по приказу, по собственному желанию – за наказом, за власним бажанням;

по правилам, по схеме – за правилами, за схемою;

по образованию, по сведениям – за освітою, по указанию;

по адресу (проживать) – за адресою (мешкати за свідченнями, за вказівкою).

По З

по случаю, по вопросам економики – з нагоди, з питань економіки;

по многим причинам – з багатьох причин;

по уважительной причине – з поважної причини;

исследования по физике – дослідження з фізики;

лекции по философии – лекції з філософії,

заместитель по хозчасти – заступник з госпчастини;

по поводу чого – з приводу чого;

По На

по просьбе, по вкусу – на прохання, на смак;

по требованию, по адресу – на вимогу, на адресу;

(прислать), по заказу – (надіслати), на замовлення;

по предложению – на пропозицію;

По у (в)

по всем направлениям – у всіх напрямках;

по делам молодежи – у справах молоді;

по служебнным делам – у службових справах;

прийти по делу – прийти у справі;

по выходным – у вихідні;

По Для (значення мети)

меры по улучшению русловий – заходи для поліпшення умов праці;

курсы по изучению английского язика – курси для вивчення англійської мови;

По Через

по ошибке, по невнимательности – через помилку, через неуважність;

по причине чего, по болезни – через що, через хворобу;

по недоразумению – через непорозуміння;

 По Після (значення часу)

по прибытии – після прибуття;

по рассмотрении – після розгляду;

по истечении времени – після закінчення часу;

по получении – після отримання;

по ошибке, по ночам, по улице – помилково, ночами, вулицею;

по почте, по телефону, по обьёму – поштою, обсягом;

младший по званию – молодший званням;

По По

по очереди, дежурный по району – по черзі, черговий по району;

по возможности, приказ по институту – по можливості, наказ по інституту;

резьба по дереву – різьба по дереву.

Прийменник *при* доречно вживати у словосполученнях, що мають значення вказівки на наявність чогось поряд, а також вказівки на службу десь. Значення близькості до чогось передається словосполученнями з прийменниками при або біля, коло, поряд, поруч: коло (біля, при) станції, коло (біля) входу і при вході, край дороги і при дорозі. Словосполученням російської мови з прийменником *при*, що вказує на обставини, умови, за яких що-небудь відбувається, в українській мові відповідають словосполучення з різними прийменниками або безприйменникові конструкції.

Російська мова Українська мова

при условии – при умові, за умови, з умовою;

при любой погоде – за будь-якої погоди;

при условии выполнения обязательств – за умови виконання зобов'язань;

при одном воспоминании – від самої згадки (самого спогаду спомину);

при жизни – за життя;

при зтих словах – сказавши це;

при исполнении служебных обязанностей – під час виконання службових обов'язків;

при подписании договора – під час підписання договору;

при принятии решения – приймаючи рішення.

Мова складається зі слів, відповідно поєднаних і розміщених у реченнях. Дотримання синтаксичних законів, тобто уміння будувати і розставляти у певному порядку та узгоджувати між собою словосполучення, є одним із визначальних чинників мови.Мовні формули виникають у результаті уніфікації мовних засобів. Інколи вони є елементами, що визначають видову належність документа. Наприклад, заяви завжди починаються словами прошу + інфінітивна форма дієслова, що конкретизує прохання: прошу прийняти (звільнити, зарахувати, призначити, розглянути) та ін.; у наказах часто вживають мовні конструкції на зразок: зважаючи на викладене вище, для виконання вимог, призначити на посаду, проект наказу погоджено, контроль за виконанням наказу доручити тощо.

Мовні формули російської мови, що складаються із десемантизованого дієслівного абстрактного іменника, в українській мають однослівні відповідники: заниматься исследованием – досліджувати;

заниматься аналізом – аналізувати;

иметь применение – застосовуватися;

испытывать нужду – потребувати;

находиться в нерешительности – вагатися;

находиться в противоречии с чем – суперечити чому;

оказывать действие – діяти;

оказывать поддержку – підтримувати;

оказывать содействие – сприяти, допомагати;

привести к ухудшению – погіршити;

привести к улучшению – поліпшити;

приводить в известность – з'ясовувати;

прийти к убеждению – переконатися.

Точність доступність інформації, вміщеної у службовому документі значною мірою залежить від правильності поєднання слів у словосполучення. Через неправильне використання відмінкових форм іменників (займенників), уживання невідповідного прийменника, ненормативну заміну прийменникової конструкції безприйменниковою, і навпаки, та інші помилки може бути спотворений зміст, невиправдано збільшений обсяг тексту тощо. Найчастіше помилки у системі керування виникають внаслідок того, що при словах, що вимагають після себе певного відмінка, використовують невідповідні форми. Наприклад, не відповідає нормам сучасної української мови паралельне вживання властивий комусь (чомусь) і властивий для когось (чогось), притаманний комусь (чомусь) і притаманний для кoгoсь (чогось), характерний комусь (чомусь) характерний для когось (чогось). Правильним є поєднання прикметників властивий і притаманний тільки з іменником або займенником у давальному відмінку (властивий комусь (чомусь), притаманний комусь (чомусь), а xapактерний – тільки з іменником або займенником у родовому відмінку із прийменником для (характерний для когось (чогось).

Під впливом російської мови з'являються помилкові форми іменників у місцевому відмінку множини: по хатам по містам, по каналам, по газопроводам замість по хатах, по містах, по каналах, по газопроводах.

Складаючи ділові документи, варто стежити за правильним вживанням прийменникових і безприйменникових конструкцій: дотичний до проблеми, а не дотичний проблемі; згідно з графіком, а не згідно графіку; оплатити полуги, а не оплатити за послуги тощо.

Документ призначений для широкого кола адресатів, з якими немає безпосереднього контакту, тому варто віддавати перевагу простим реченням – доступним, зрозумілим, однозначним. Широковживаними в ділових текстах є також складні речення, найчастіше складнопідрядні, за допомогою яких передається складність взаємозв'язків між фактами, їхня послідовність, розмежовуються і впорядковуються висловлені думки. Вони сприяють переконливості, аргументованості мовлення, водночас пом'якшують наказ, претензію, відмову тощо. При укладенні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством; Для структурних підрозділів фірми, де за характером виробництва та умовами роботи запровадження п’ятиденного робочого тижня є не доцільним, встановлюється шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем (Із правил внутрішнього трудового розпорядку).

Від порядку слів у реченні залежить змістова чіткість, стилістична тональність фрази, тому він є одним із головних стилетвірних чинників сучасної української літературної мови. У реченнях, що функціонують в офіційно-діловому стилі, переважає прямий порядок слів, за допомогою якого передається загальний зміст речення без виділення окремих елементів. Прямий порядок слів передбачає розміщення підмета перед присудком (договір діє, продавець сплачує); узгодженого означення – перед означуваним словом (державна допомога, цивільний позивач); неузгодженого – відразу після означуваного слова (крім означення, вираженого займенником його, їх) (показання свідків, згода засновників); додатка – після того слова, що ним керує (отримувати прибутки, одержати листа). Обставини при прямому порядку слів можуть займати у реченні різні позиції: після закінчення робіт підрядник зобов'язаний ...; підрядник зобов'язаний повідомити протягом двох днів ...

Інверсований (непрямий) порядок слів використовують для того, щоб виділити щось, наголосити на чомусь, напр.: Не підлягають знесенню будинки, споруди, що становлять історичний інтерес.

Якщо підмет виражений іменником, що називає професію, посаду, звання тощо (інженер, директор, професор), а далі йде власна назва, то присудок узгоджується з власною назвою: *директор Марченко Paїса Андріївна повідомила* ...; *професор Мироненко Катерина Артемівна виступила з доповіддю*. Однак якщо підмет виражений іменником чоловічого роду, що позначає рід занять, професію, посаду тощо, дієслово-присудок у минулому часі ставиться в чоловічому роді, незважаючи на те, хто є носієм цієї професії - особа чоловічої чи *Продавець продав, а покупець купив на умовах, товари, кількість, aсopтимeнт і технічні умови яких зазначені в специфікації*... У розмовному і публіцистичному жіночої статі: стилях рід дієслів-присудків відповідає статі особи, яка є носієм певної професії: *На зустрічі з журналістами прем'єр-міністр повідомила, що ...*

Якщо підмет, виражений словосполученням, що складається з іменників більшість, меншість, ряд, частина, решта та іменник а у родовому відмінку множини то присудок виступає переважно у формі однини: Більшість українців вважає себе патріотами форму однини: завжди має також присудок, який стоїть перед таким підметом: *Зареєструвалась більшість учасників конференції*.

Якщо підмет, виражений словосполученням, що починається словом багато, мало, кілька, декілька, то присудок найчастіше вживається у формі однини: Багато підприємств зацікавилося нашою пропозицією.

При підметі, вираженому словосполученнями, до яких входять слова половина, півтора, півтори та іменник у родовому відмінку, присудок виступає у формі однини: *Минуло півтора року.* Якщо ж при іменнику, що входить до складу підмета, є означення, то присудок ставиться у множині: Останні півтори години минули непомітно.

Якщо підмет виражений сполученням іменників зі значенням сукупності (*гурт, група, загін, косяк, отара, табун, череда, стадо, зграя* та ін.) у називному відмінку однини та іменників у родовому відмінку множини, то присудок виступає у формі однини відповідно до форми першого компонента словосполучення: *Луганський прикордонний загін посів перше місце серед органів охорони державного кордону.*

Якщо підмет виражений сполученням іменника в називному відмінку однини та іменника в орудному відмінку з прийменником з, то присудок, зазвичай, ставиться у множині: *Замовник із виконавцем беруть участь у погодженні готової проектно-кошторисної документації з* ... Якщо дія стосується тільки першого компонента словосполучення, то присудок має форму однини (другий компонент словосполучення – іменник в орудному відмінку виступає в реченні додатком): Замовник разом із виконавцем нece відповідальність за одержання кінцевих результатів замовлення ...

При однорідних підметах присудок в офіційно-діловому стилі вживається переважно у формі множини: Коментарі, примітки, покажчики, ілюстрації, складання оплачуються із такого розрахунку ...

**Лекція**

**МОВЛЕННЄВИЙ ВПЛИВ ЯК РЕЗУЛЬТАТ КОМУНІКАТИВНОЇ ВЗАЄМОДІЇ**

1. Мовленнєвий вплив. Проблеми теорії мовленнєвого впливу.

2. Нейролінгвістичне програмування: становлення та принципи.

3. Техніки нейролінгвістичного програмування.

***1. Мовленнєвий вплив. Проблеми теорії мовленнєвого впливу***

У зв'язку з розвитком іміджелогії, РК-технологій, рекламної справи, теорії аргументації, теорії мовної демагогії й політичної лінгвістики сьогодні особливої актуальності набула проблема мовленнєвого впливу. Мовленнєвий вплив має широку і вузьку дефініцію. У широкому розумінні його ототожнюють із будь-якою комунікативною діяльністю, оскільки комунікація завжди є вмотивованим і цілеспрямованим процесом.

У вузькому розумінні *мовленнєвий вплив* є мовленнєвою дією адресанта, керованою цільовою установкою мовленнєвого спілкування і спрямованою на зміну поведінки, психологічних станів, мислення адресата, оцінки ним певного явища і т. ін. Така дефініція зумовлена диференціацією типів спілкування на звичайну бесіду (опііпагу сопуегкагіоп) і персуазивний дискурс (регзиазіуе сіівсоигзе). Цю позицію обстоює американська дослідниця дискурсу Р. Лакофф. Вона зауважує, що попри неможливість чітко розмежувати наведені типи спілкування, все ж у багатьох комунікативних актах чітко та яскраво простежується функція впливу на співрозмовника. Російський лінгвіст Й. Стернін розглядає мовленнєвий вплив як об'єкт окремої науки про ефективність спілкування, яка має теоретичну частину і прикладну - практику навчання ефективному спілкуванню. Таку галузь дослідник назвав *теорією мовленнєвого впливу.* Концепція Й. Стерніна ґрунтується на широкому розумінні мовленнєвого впливу як ефективного спілкування в аспекті його цілеспрямованості та мотиваційної зумовленості. Однак будь-яка комунікація має певні мотиви, мовні й немовні цілі та стратегії, тому наука про ефективність спілкування практично тотожна напряму комунікативної лінгвістики, який вивчає кооперативну комунікативну взаємодію.

Згідно з концепцією Й. Стерніна, ефективність спілкування є досягненням мовцем власних цілей і збереженням балансу відношень зі співрозмовником (тобто досягненням комунікативної рівноваги). Проте досягнення власної мети адресантом часто призводить до конфліктних ситуацій або зумовлює приниження статусу обличчя співрозмовника, тому, на нашу думку, варто розрізняти іллокутивну й кооперативну ефективність: перша характеризується досягненням власної мети мовцем безвідносно до встановлення балансу, а друга сприяє комунікативній кооперації, можливо, і шляхом лише часткового досягнення мети адресанта і його суттєвих «іллокутивних» поступок. Отже, попри деклароване дослідником широке поле досліджень комунікативного впливу, таке визначення ефективності перетворює сферу вивчення комунікативного впливу на нецікаву та звужену ділянку в розмаїтті комунікативних ситуацій. Суперечливою є також теза про поєднання в ефективності двох результатів: досягнення мети мовцем і комунікативної рівноваги зі співрозмовником.

У теорії мовленнєвого впливу дискусійним є питання щодо *односуб'єктності чи двосуб'єктності впливу* у процесі комунікативної взаємодії. Р. Лакофф обмежує персуазивні дискурси лише впливовою іллокутивною силою мовця, який регулює діяльність свого партнера. На її думку, тільки нерівноправний дискурс є персуазивним, тобто спробу впливу здійснює лише один комунікант. Така позиція є жорстко опозитивною концепції мовленнєвого впливу Й. Стерніна. Твердження щодо односпрямованості впливу Р. Лакофф поділяють чималодослідників дискурсу через неможливість поєднати цілі мовця рівновагою комунікативного акту. Приміром, російська лінгвіста; О. Іссерс цілком слушно зауважує, що феномен мовленнєвоп впливу пов'язаний у першу чергу з цільовою установкою мовця -суб'єкта мовленнєвого впливу, який є регулятором діяльності своп співрозмовника (не лише фізичної, а й інтелектуальної).

Прихильники протилежної концепції розглядають мовленнєвий вплив як взаємодію комунікантів на підставі ідентифікації їхніх моделей світу та взаємного коригування структур свідомості (К. Бурк, Ч. Ларсен, А. Баранов, Р. Блакар, Д. Зарефські та ін.). Концепція ідентифікації запропонована К. Бурком і виходить із феноменологічних постулатів. Згідно з нею мовець і адресант уподібнюють свої моделі реальності шляхом використання мовного коду, оскільки в процесах комунікації реальність не присутня, і ми отримуємо її на підставі мовних знаків, які й виконують функцію взаємної модифікації ідей, цінностей комунікантів.

Така позиція дещо подібна до розгляду впливу в умовах комунікативної рівноваги И. Стерніна. У ряді робіт наведені компромісні концепції, у яких диференційовано два типи мовленнєвого впливу: перший використовують у сфері координативних відношень, другий - у відношеннях субординації. Координативний мовленнєвий вплив здійснюють за умови регуляції суб'єктом впливу на вільну у своїх вчинках і думках людину, яка керується власними потребами. Однак, на нашу думку, такий компроміс не може вирішити проблему: подібна позиція в цілому надає перевагу односуб'єктності впливу, адресата впливу кваліфікують як пасивного, хоч і вільного спостерігача за намірами суб'єкта, між тим як вплив, позбавлений об'єкта, не можна зреалізувати як вплив. Тому в науковій літературі наявні висновки щодо відсутності принципових відмінностей між субординативним і координативним мовленнєвим впливом.

Суперечливим також є розгляд питання відносно *усвідомленої чи неусвідомленої (підсвідомої) природи мовленнєвого впливу.* Р. Лакофф вважає спроби одного комуніканта вплинути на іншого цілком свідомими. Обстоюючи обов'язковість свідомого планування впливу, дослідники навіть виокремили особливий тип мовця, орієнтованого на мовленнєве підкорення адресатів і контроль за планом впливу, назвавши його «маккіавелістом». Натомість К. Келлерман наголошує, що попри стратегічність будь-якої комунікації, вона здійснюється автоматично, без усвідомлення стратегії. Така позиція, на наш погляд, є дивною, адже стратегія завжди є усвідомленим й осмисленим планом дій, неусвідомленими є мотиви мовлення.

Подвійність природи мовленнєвого впливу як усвідомленої (їнтенційної) й неусвідомленої (неінтенційної) дії на адресата обстоює російський дослідник В. Карасик, який вважає головними засобами свідомого мовленнєвого впливу авторитет, зокрема, забезпечений більш високим владним статусом; маніпуляцію, аргументацію, фізичну та психічну силу. Зазначмо, що ще Аристотель розглядав два важелі впливу на аудиторію: логічні доводи й емоційне навіювання. Якщо переконання застосовує апеляцію до свідомості, то навіювання ґрунтується на емоціях і підсвідомому: перше потребує від адресата психологічної та мисленнєвої напруги, друге здійснюється спонтанно, без особливих зусиль.

Мовленнєвий вплив на підставі підсвідомого, позараціонального може використовувати зовнішні ситуативні механізми прогнозованого моделювання текстів, що є одним із завдань нейролінгвістичного програмування. О. Іссерс, поділяючи концепцію подвійності природи впливу, однак зауважує, що всі способи інтенційного впливу можуть бути застосовані і при неінтенційному мовленнєвому впливі, коли мовець не усвідомлює (або остаточно не усвідомлює) мету мовленнєвих дій і способи її досягнення, але має мотив або установку. Як здається, навіть за умови контролю людини за здійсненням плану мовленнєвого впливу, вона задіює й підсвідомі механізми.

Натомість, *усвідомлення / неусвідомлення впливу його об'єктом* начебто не викликає заперечень. Й. Стернін за цим параметром відокремлює мовленнєвий вплив, який здійснюється «з метою переконати людину свідомо прийняти точку зору співрозмовника, свідомо прийняти рішення про якусь дію»; від маніпулювання як впливу на людину з метою спонукати її зробити щось неусвідомлено або всупереч його власному бажанню, думці, наміру. На наш погляд, по-перше, наведене розуміння мовленнєвоговпливу суперечить обстоюваній дослідником дефініції мовленнєвого впливу, по-друге, свідома чи несвідома реакція об'єкта впливу не усуває самого впливу, незалежно від того, чи є , він впливом або маніпулюванням.

Р. Чалдіні у книзі «Психологія впливу» виокремлює шість принципів психологічного впливу на масову свідомість за допомогою підсвідомого: послідовності, взаємного обміну, соціального доказу, авторитету, доброзичливості та дефіциту. Учення про вербальний вплив на підсвідомість звичайно пов'язують з ім'ям Дж. Вайкері - фундатора теорії «25 кадру». Такий вплив почасти зумовлений тим, що людина може усвідомлено сприймати лише обмежену можливостями порогів сприйняття інформацію, решта її надходить до психічних структур неусвідомлено.

Неоднозначною в теорії мовленнєвого впливу є *типологія* й диференціація способів впливу. Вчені або обмежують його одним типом (приміром, дослідник прагматики тексту Р. Вате пов'язує його лише зі зміною психічного стану адресата), або виокремлюють такі типи впливу: зміну у свідомості та зміну в поведінці; соціальний вплив, волевиявлення, пояснення, інформування, оцінний та емоційний вплив. За перлокутивною реакцією розрізнюють зміну ставлення до якогось об'єкта; формування спільного емоційного настрою; перебудову категорійної структури індивідуальної свідомості, уведення до неї нових категорій. Лінгвісти розглядають типи мовленнєвого впливу під кутом зору класифікації мовленнєвих актів за іллокутивною силою (приміром, доведення, переконання, вмовляння, вселяння, наказ, прохання, спонукання), однак з наведеної таксономії видно, що основою класифікації є не спосіб впливу на партнера, а тип мовленнєвих дій в аспекті іллокуції. Як здається, типологізація мовленнєвого впливу залишається практично не розробленою проблемою цього напряму теорії мовної комунікації.

Важливим доробком теорії мовленнєвого впливу є виокремлення його *чинників.* Л. Мурзін розглядає як найпотужнішу впливову систему природну мову, у межах якої практично всі компоненти є потенційно сугестивними. Дослідники вважають, що весь загал впливових ефектів має правопівкульну орієнтацію, що передбачає домінування емоціогенних структур і механізмів. Значну роль у мовленнєвому впливі відіграє паравербаліка спілкування, її конгруентність із вербальними засобами. Й. Стернін виділяє 14 чинників мовленнєвого впливу: зовнішність, дотримання комунікативної норми, встановлення контакту зі співрозмовником, погляд, фізичну поведінку під час мовлення, стиль спілкування, розміщення у просторі, зміст, мовне оформлення, обсяг повідомлення, розташування елементів змісту, час, кількість учасників, адресата. Отже, впливовий потенціал мають учасники спілкування, паравербаліка комунікативної взаємодії, різноманітні ознаки мовного повідомлення, зокрема, його сугестивні властивості.

У сучасному суспільстві теорія мовленнєвого впливу є нагально потрібною для вдосконалення навичок міжособистісного й ділового спілкування, для педагогічної сфери та виховання, для ефективної реклами, масової комунікації, ефективного менеджменту та політичного впливу. Щоправда, деякі дослідники звужують теорію мовленнєвого впливу до рівня лише соціально орієнтованого спілкування, яке передбачає зміну в соціально-психологічній чи соціальній структурі суспільства або стимуляцію прямих соціальних дій шляхом впливу на психіку членів даної соціальної групи або суспільства в цілому (О. Леонтьєв). До сфер мовленнєвого впливу дослідник відносить лише масову комунікацію, форми пропаганди із завданням соціально-психологічного впливу, рекламу тощо.

Якщо розуміти комунікативний вплив у вузькому значенні, якого надає йому О. Леонтьєв, то теорія комунікативного впливу обмежується дослідженнями лише інституційних сфер спілкування, які становлять лише частину, хоч і значну, ситуацій мовленнєвого впливу. На нашу думку, більш реалістичною є позиція А. Баранова, який зауважує, що об'єктом теорії впливу є когнітивні, психологічні, соціальні, мовні й інші механізми, що дають змогу впливати на свідомість, на процес прийняття людиною тих чи інших рішень.

З огляду на це теорія впливу є міждисциплінарною галуззю, складовою якої є теорія мовленнєвого впливу, інтегрована на підставі низки проблем до теорії мовної комунікації. Оскільки теорію мовленнєвого впливу застосовують у практичній діяльності людини, її можна кваліфікувати і як напрям прикладної лінгвістики. Й. Стернін розглядає три частини теорії мовленнєвого впливу: риторику, спрямовану на мовленнєвий вплив у публічному мовленні; мовленнєвий вплив у міжособистісному спілкуванні та в умовах масової комунікації (у рекламі, паблік рілейшнз, ЗМІ).

Дослідження мовленнєвого впливу бере свій початок із часів давньогрецьких риторик. Навчання ораторському мистецтву передбачало певні різновиди мовленнєвого впливу на слухачів, однак риторичним аспектом він не обмежувався. Одним із перших питання про вплив мови на сприйняття дійсності поставив Ф. Бекон у «Новому Органоні». У СРСР уже у 20-30-ті р. р. XXст. у межах психології проблематика мовленнєвого впливу розглядалася в наукових працях М. Рубакіна, якого вважають класиком цього напряму, Я. Шафіра, С. Вальдгарда, С. Бернштейна, Л. Якубінського й ін. Як зазначає О. Леонтьєв, із середини 30-х р. р. дослідження мовленнєвого впливу через зрозумілі причини не проводили й не публікували; їхнє відродження припадає лише на 60-80-ті р. р. XX ст., головним чином, вивчення мовленнєвого впливу здійснювали в межах психолінгвістики (праці Т. Дрідзе, О. Леонтьєва, Є. Ножина, О. Негневицької, Л. Сахарного, Ю. Сорокіна, Б. Бгажнокова, Є. Тарасова й ін.). На Заході головний масив теоретичних й експериментальних досліджень соціально орієнтованого мовленнєвого впливу з'явився у 40-60-ті р. р. Ці дослідження пов'язані з такими гучними іменами, як Г. Лассвел, П. Лазарсфельд, Б. Берельсон, Д. Кац, Дж. Клеппер, Л. Ховленд, Дж. Олпорт, І. Кац й ін.

Повернення до проблем впливу у спілкуванні було зумовлене формуванням прагматичних концепцій мовлення, загальної теорії комунікації, психолінгвістики, лінгвістичної теорії аргументації, дискурсологіїтощо. Потреба в таких дослідженнях була визначена глобалізацією світу, розширенням сфер спілкування людей, переглядом загальної концепції людини в суспільстві, пов'язаним із демократизацією та своєрідним поєднанням персоніфікації людини як особистості в соціумі, культурі з деперсоніфікацією під впливом домінанти дискурсу, панівної ідеології й боротьби дискурсів.

У СІЛА у 1980 р. Президент Американського лінгвістичного товариства Д. Болінджер у книзі «Мова: заряджена зброя» звернувся до лексичних механізмів впливу, що сприяло активізації досліджень із цієї проблематики. Роком раніше Р. Блакар висунув плідну ідею щодо використання мови задля впливу на сприйняття світу співрозмовником. Дослідник підкреслював, що будь-яке нейтральне використання мови передбачає вплив на сприйняття світу і спосіб його структуризації. Мовленнєвий вплив він розумів як здійснення влади і вважав цю ідею одночасно несподіваною й багатообіцяючою. Дослідник розглядав різновиди «інструментів влади» суб'єкта мовленнєвого впливу. Це вибір слів і висловів, які вказують на ставлення до предмета чи явища; створення нових слів і сполук, зумовлене потребою перейменування з метою переоцінки суспільних норм, цінностей, ідеології (наприклад, «новояз» роману Дж. Оруелла), лексична та контекстуальна синонімія як варіативне представлення дійсності, подій (наприклад, *агресія проти Іраку* й *останні події в Іраку),* метафорика й експресивність, просодичні та фонетичні засоби, способи організації тексту, мовні стереотипи тощо. Одним із мовних засобів переоцінки свідомістю реалій є граматична будова речення (наприклад, Т. ван Дейк розглядає відмінність інтерпретації речень: *Поліція вбиває демонстранта і Демонстрант убитий поліцією).* Імпліцитними засобами впливу є пресупозиції, підтекст, фонові знання, глибинні «свердловини», що ґрунтуються на прецедентних феноменах, архетипах і символах тощо. Увага до мовленнєвого впливу в аспекті прагнення влади й отримання її стала визначальною у критичному дискурс-аналізі й політичній лінгвістиці. Перспективним щодо дослідження засобів мовленнєвого впливу є застосування наукового потенціалу лінгвістики неправди, теорій мовної демагогії та мовленнєвих маніпуляцій.

***2. Нецролінгвістичне програмування: становлення та принципи***

Мовленнєвий вплив на позасвідомі механізми людської психіки є предметом*нейролінгвістичного програмування (НЛП) -*міжгалузевого напряму дослідження оптимізації комунікативних процесів і комунікативного впливу, об'єктом якого є поведінкові механізми особистості, котрі на підставі певних когнітивних стратегій, моделей, умінь і навичок реалізують позитивні програми ефективного проведення дискурсу й керування ним.

НЛП створювалося під впливом ідей Нью-ейдж (руху в науці, що характеризувався зростанням значення індивідуального НЛП ґрунтується на таких *принципах:*

1) розбіжності інтерпретації однієї події різними людьми та трансформації реальності когнітивними здібностями людини, звідси випливає залежність ефективності дій людини від багатства сенсової амплітуди її знань (принцип А. Коржибського «карта -не територія», витоками якого слід уважати ноематичний спосіб репрезентації дійсності Е. Гуссерля, тобто сприйнятий світ не є адекватним об'єктивно існуючому світові, тому НЛП працюють не з реальністю, а з її картою в свідомості людини);

2) наявності в людини всіх необхідних ресурсів, які становлять складну функціональну систему, для успішності мовленнєвих і немовленнєвих дій за умови гнучкості цієї системи та врахування впливу інших систем (людський організм, соціум і планета формують екологію комплексних систем і підсистем, які взаємно впливають одна на одну, тому перш, ніж втручатися в організм людини треба зібрати якомога більше інформації про взаємодію та дію різних чинників впливу на людину, яка має вірити в те, що в неї є все необхідне для успішності змін);

3) потреби вибору серед цих ресурсів найбільш оптимальних і постійного коригування їх залежно від завдань, які треба розв'язати, а також ситуації, місця й часу;

4) взаємної зумовленості внутрішньої та зовнішньої поведінки людини, гармонійне застосування яких у поєднанні вербальних і невербальних дій визначає успішність комунікації;

5) можливості навчання й набуття досвіду будь-якою людиною за моделлю дій іншої людини у вирішенні поставлених завдань (принцип аналогії в розгляді проблеми клієнта);

6) спроможності досягти мети за умови її поділу на частини й розгляду способів її досягнення;

7) запобігання поразкам у мовленнєвих діях, яке передбачає внутрішню акцентуацію певних когнітивних стратегій і має різні механізми (наприклад, використання зворотного зв'язку, коли неефективна комунікація є цінною інформацією для дальших дій; рефреймінгу як переформулювання шляхом пошуку антонімів й асоціацій, що прив 'язані до предиката, психологічне значення якого має бути зміненим; якоріння, субмодальності і т. ін.); 8) спрямування на отримання адекватної реакції співрозмовника (домінантою комунікації є саме реакція *сугестента* (об'єкта впливу), а не намір *сугестора* (суб'єкта впливу)), на якісний стан рапорту й підтримку довірчих відносин між терапевтом і клієнтом у їхній комунікативній взаємодії;

9) позитивність будь-якого усвідомленого чи неусвідомленого наміру людини, тому, на думку прихильників НЛП, допомога людині у зміні небажаної поведінки має ґрунтуватися на знаходженні нових позитивних альтернатив;

10) спротив клієнта діям сугестора є повідомленням про те, що обрано неправильний напрям роботи;

11) сугестор мусить орієнтуватися на індивідуальність і суб'єктивні проблеми клієнта, які той сам сприймає чи може сприйняти.

Наведені принципи названі *пресупозиціями НЛП,* оскільки вони є набором аксіом передзнання, які полегшують досягнення бажаних ефектів від застосування НЛП. На тренінгах НЛП навчають спостерігати тонкі вербальні й невербальні сигнали та формувати поведінкову гнучкість.

НЛП застосовує закони сприйняття людиною мовлення; навички поєднання паравербальних і вербальних засобів мовленнєвого впливу (В.А.СЕ.Ь.-тоаеІ, запропонована Р. Ділтсом); уміння побудови непрямих мовленнєвих актів, розпізнавання пресупозицій; знання особливостей позасвідомих ресурсів психіки, інтуїтивного у сприйнятті дійсності (Мілтон-модель); уміння структурувати внутрішні поведінкові стратегії (КОЕЕ-тоо!е1 як поєднання чотирьох факторів: Кергезепіапопаї 5узіет, ОгіепШіоп, Ілпкз, Ейесі) тощо.

НЛП розраховує свої рекомендації на різні типи людей (візуалів, аудіапів, кінестиків, логіків) і пропонує словники ключових слів для кожного типу. Технології НЛП дають змогу поліпшити відносини між людьми, перейти до позитивного світосприйняття, підвищити рівень самооцінки, набути навичок переконання, подолати наслідки колишніх негативних переживань, зосередитися на досягненні мети, керувати своїми відчуттями, позбутися небажаних звичок, повірити у свої сили, творчо розв'язувати поставлені завдання і т. ін. ***3. Техніки нейролінгвістичного програмування***

**У** НЖГ застосовують різноманітні техніки, описані у вигляді моделей. Етапами НЛП як процесу є, по-перше, збір інформації про поточний стан клієнта й бажаний для нього стан, яка протягом впливу уточнюється. По-друге, встановлення ***рапорту*** - стану людини у процесі комунікативної або психотерапевтичної взаємодії, зумовленого підсвідомою довірою, глибинним порозумінням комунікантів або лікаря й пацієнта (сугестора й сугестента під час застосуванні НЛП). Стан рапорту виникає внаслідок взаємного уподібнення сугестора й сугестента. Рапорт є одним з основних механізмів НЛП.

Установлення рапорту передбачає три операційні ланки: приєднання (досягнення синхронності дихання, погляду, міміки, голосу, рухів тіла, манери мовлення комунікантів); закріплення (вилучення й відображення характерних жестів, міміки, ключових слів партнера по комунікації); ведення (реконструкцію внутрішньої програми співрозмовника відповідно до загальної мети комунікації; установлення емпатичних і впливових елементів). Стан рапорту досягається на свідомому й на позасвідомому рівні, коли сугестор приєднується до репрезентативних систем клієнта і відтворює їх у своїй вербальній чи невербальній поведінці. ***Репрезентативна*** *система* є способом представлення й осмислення досвіду взаємодії з навколишнім світом. Вона може мати візуальний, аудіальний, кінестичний, одоративний і смаковий характер. Сугестор мовби розділяє із сугестентом його переживання й усвідомлення дійсності.

Однією з найбільш поширених технік НЛП є *Мілтон-модель,* яку використовують для утворення трансових станів у гіпнотичній і психотерапевтичній комунікації на підставі оптимізації сугестивно маркованих елементів мовлення з оберненою метою -приєднання й доступу до неусвідомлюваних (підсвідомих) ресурсів іншої людини. Мілтон-модель розроблена Дж. Ґриндером і Р. Бендлером на підставі праць і концепції, зокрема гіпнотичної мови, терапевтичних метафор американського психіатра і гіпнотерапевта Мілтона Ериксона, який дійшов висновку щодо актуальності безсвідомих ресурсів психіки й інтуїтивних механізмів людини у сприйнятті дійсності. Розробленню Мілтон-моделі посприяв і Г. Бейтсон, який познайомив Дж. Ґриндера і Р Бендлера з М. Ериксоном. Дослідники розділяли ідею відносно того, що увага свідомості звичайно обмежена, і тим самим намагалися задіяти ресурси підсвідомого шляхом застосування метафор й інших гіпнотичних патернів.

М. Ериксон вважав, що глибинні кореляції образно-міфологічного й сенсорного типів мислення можуть бути переведеними як ірраціональні у вербальну площину. Це посприяло розробленню методик гіпнотичної комунікації (недирективного гіпнозу), в основу яких покладено часто неусвідомлювані специфічні мовні й невербальні ресурси. Окреслені методики є набором інструкцій по перевірці мовленнєвих актів клієнта з метою вияву його дійсного психічного стану, тих конфліктів, які його турбують, а також із метою з'ясування стратегій зміни такого становища. Мілтон-модель стала підходом до здійснення змін, що ґрунтувався на синтаксичних елементах мови сугестента, які надавали інформацію про його модель світу. Тим самим лінгвістичною базою Мілтон-моделі була кваліфікація мови як фільтра, який спотворює досвід чи принаймні структурує його.

***Етапами*** Мілтон-моделі є наскрізна синхронна ритмічність (паравербальне взаємне налаштування співрозмовників, воно може бути перехресним, наприклад, ритм мовлення і качання ногою), калібровка (з'ясування стану сугестента за невербальними сигналами) і наполегливе повторення (персевірація); приєднання до реальності співрозмовника як переконання в істинності дій сугестора шляхом вербальної предикації; спрямування уваги людини всередину себе і зосередження на незначній кількості стимулів (стан даунтайму як стан трансу) із метою усунення чинника свідомості. У межах останнього етапу найбільш вагомими є явище семантичної дифузності, утворення ритмомелодійної континуальності мовлення за рахунок певних семантико-стилістичних засобів, що відкривають доступ до підсвідомого.

*Засобами* усунення чинника свідомості є складне й багаторівневе мовлення; узагальнені та багатозначні звороти мовлення; квантори-узагальнення *{завжди, всюди, все це);* модальні оператори необхідності, можливості *(можу, не можу, мусить, повинен, зобов'язаний, необхідно);* безособові речення *(Добре, що...; Корисно пам'ятати, що...);* неспецифічні лексеми (пароніми, омофони, дієслова із широким дистрибутивним обсягом без вербальної дистрибуції, наприклад, *я хочу, щоб ти вчив; ви можете..., я знаю...);* двозначність (наприклад, *Вбивства селян можуть бути небезпечні);* оксиморони; каламбури; парадокси; синтаксична неправильність (пропуски слів); вставні слова й речення; особливі типи зв'язку (причини й наслідку, складні речення з підрядним часу, умови і т. ін.); руйнація установок через несподіваність відповідей; трюізми^ литання й відповіли спрямовані на привертання уваги; риторичні питання; протиставлення; іронія; натяки; словесна еквілібристика і т. ін.

Окреслені засоби зосереджують увагу пацієнта на пошуку значень і розв'язанні двозначностей, парадоксів тощо. Неспроможність свідомо пояснити абсурдне, безглузде або незрозуміле сприяє витісненню свідомих процесів підсвідомою діяльністю. М. Ерйкєон уважав, що для гіпнотичної комунікації головним є реакція співрозмовника, що ілюструє рівень ефективності впливу сугестора.

Протилежною Міптон-моделі є *метамодть* ***ШІП-*** модель мови, що визначає ті лінгвістичні зразки, які роблять неяенимзміст комунікації, і з'ясовує конкретні питання з метою прояснити чи

мовлення зумовлюють зміни цього досвіду: усунення, викривлення й узагальнення.

Однією з технік ШІП є *ргфреймінг -* зміна фрейму, переміщення певного образу чи переживання до нового фрейму *Ш* підставі трансформацій сенсової актуальності певних подій і розмежування наміру й поведінки. Термін уведений у 1982 р. Дж. ҐринДером і Р. Бендлером. Рефреймінг ґрунтується на Невідповідності контексту як ситуативної рамки повідомлення та комунікативної поведінки: зміст будь-якої події залежить від того,

до якої рамки його поміщено, тобто, змінюючи рамку, ви змінюєте і зміст. Рефреймінг є механізмом, що дає змогу утворити нову психологічну рамку навколо змісту переживання чи ситуації, розширити їхнє сприйняття, оцінити можливості уникнення чи усунення небажаних наслідків, виходу із ситуації. Наприклад, позбавлення від немотивованих страхів здійснюється шляхом відокремлення їх від мотивованої реакції страху при небезпеці, який має бути в нормальної людини. Сугестор пропонує таке розділення клієнтові разом із пошуком шляхів досягнення мети. А. Баранов зазначає, що, за словами прихильників НЛП, рефреймінг допомагає навіть у таких випадках, коли небажана поведінка вже зумовлена органічними змінами. Виокремлюють два типи рефреймінгу: контекстний і змістовий. Перший змінює контекстуальну рамку події, гіпотетично переносить її до іншої ситуації (приміром, в анекдоті), другий трансформує змістове наповнення події (у політичному мовленні). Рефреймінг застосовують у рекламній справі, іміджелогії, РК-технологіях тощо. Г. Почепцов пов'язує його із технікою позиціювання в іміджелогії як моделювання об'єкта (товару, особи політика) у найвигіднішому світлі через гіперболізацію певних ознак.

Однією з найважливіших опозицій у НЛП є *конгруентність / інконгруентність.* Вона позначає стан комуніканта в певній ситуації спілкування, що характеризується повним узгодженням / неузгодженням його вербальної й невербальної поведінки. Дослідники в галузі НЛП вважають, що пріоритетна роль у комунікативній діяльності належить невербальній поведінці, адже вона детермінована здебільшого несвідомими процесами, не настільки свідомо контрольована і представляє справжнє ставлення адресанта до свого повідомлення. На конгруентності ґрунтується довіра співрозмовників, достовірність переданої інформації. Інконгруентність, навпаки, викликає у співрозмовника недовіру, сумніви в щирості, збентеження, розгубленість, прагнення уникнути спілкування. Фізіологічна природа конгруентності / інконгруентності полягає в гармонії/ дисгармонії роботи правої й лівої півкуль головного мозку, які відповідають за вербальну й моторну програми. На цьому принципі ґрунтується й застосування полігр відповідність фізіологічних показників дихання, електричної активності шкіри, тиску судин.

В НЛХІ застосовується техніка *якоріння* - психологічного пускового механізму каузації; що характеризується тенденцією будь-якого елемента досвіду викликати в пам'яті весь досвід і має рефлекторну й асоціативну природу. Наприклад, смакове чи одоративне відчуття викликає відповідні видимі образи або переживання, якісь сильні враження зумовлюють певну емоцію; кінестетичні явища визначають певну поведінку і т. ін. Якір є сегментом психічної структури особистості й має неусвідомлену або сплановану природу. Усвідомлене позитивне якоріння сприяє корекції психічних станів, керуванню настроєм і поведінкою (наприклад, позбавлення від поганої звички потребує усунення якоря задоволення, пов'язаного з цією звичкою). Якоріння досягають лише за умови підтримки стійкого стану рапорту. Сугестор повинен виявити в досвіді сугестента відповідні ресурси, які мають свідоме чи позасвідоме підґрунтя. Останнє є більш ефективним. Якір повинен бути унікальним, легко відтворюваним, виразним і не може ставати частиною повсякденної поведінки. Виникнення якорів пояснюють повторенням, що сприяє фіксації подразників у довгочасній пам'яті; емоційним навантаженням подразника. Ефективним є поліякоріння, оскільки чим більше стимулів.пов'язуватиметься з певним психологічним станом, тим до більшого числа фрагментів це записуватиметься в пам'яті. І навпаки, зв'язок одного якоря з кількома психічними станами призводить до його послаблення та втрати. Надзвичайно вагомим є якоріння в рекламному дискурсі, РК-технологіях, іміджелогії тощо.

Лекція

**Тема.** Комунікація як об’єкт дослідження

План

1. Роль комунікації в інформаційному суспільстві.

2. Мова як основний засіб спілкування та вираз особистості.

3. Витоки теорії мовленнєвої діяльності.

4. Соціокультурні особливості мовної особистості

5. Особливості усної та письмової комунікації.

6. Процес спілкування. Види спілкування.

7. Основні правила ведення мовлення.

**Ключові слова**: комунікація, мова, мовлення, суспільство, спілкування, мовна особистість.

**Література:**

Абрамович С.Д., Чікарькова М.Ю. Мовленнєва комунікація: Підручник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. С.3-16.

Ковалевська Т.Ю. Комунікативні аспекти нейролінгвістичного програмування: Монографія. Одеса: Астропринт, 2008. С.10-20.

Кузнєцова О.Д. Засоби масової комунікації. Посібник. – Львів: ПАІС, 2005. С. 3-8.

Крысин Л.П. Речевое общение и социальные роли говорящих // Социально-лингвистические исследования. М., 1976.

Почепцов Г.Г. Слушатель и его роль в актах речевого общения // Языковое общение: Единицы и регулятивы: Межвузовский сборник научных трудов. Калинин, 1987.

Селіванова О.О. Основи теорії мовної комунікації: Підручник. Черкаси: Видавництво Чабаненко Ю.А., 2011. С. 9-39.

Формановская Н.И. Речевой этикет и культура. М., 1989.

Наш час соціологи називають віком інформації, віком комунікації. "Комунікація" у перекладі з латинської означає спілкування. "Словник іншомовних слів" трактує термін "комунікація" ще як "передача інформації".

У "Філософському словнику" термін "спілкування" – специфічний для суб’єктів спосіб взаємних відносин, спосіб буття людини у взаємозв’язках з іншими людьми.

**Спілкування** – це процес обміну інформацією, що може бути спонтанним чи організованим. існують такі види спілкування: суб’єктне – між окремими людьми, і масове – з численною аудиторією.

**Мовленнєва комунікація** – це спілкування словом через використання засобів мовлення. Спілкуються між собою мовою вчитель і учень, політичний лідер і народна маса, прокурор, адвокат і підсудний. Представники різних народів вивчають чужі мови, аби порозумітися. Проте вивчити мову, її структуру – ще не означає навчитися спілкуванню. Спілкування – це насамперед спроба порозумітися, психологічна готовність до взаємодії. По-справжньому зрозуміти один одного нам заважає егоцентризм — невміння та небажання поставити себе на місце іншого.

Предмет мовленнєвої комунікації – ситуація спілкування засобами мовлення. Ця ситуація лише в останнє століття почала насправді приваблювати увагу дослідників і авторів навчальних програм.

У складній системі взаємозв’язків людини з довкіллям найактуальнішим визнають феномен комунікації, оскільки за нормальних обставин ставлення людини до навколишнього предметного світу завжди опосередковане його ставленням до людей, до спільноти, інтерактивна взаємодія з якими реалізується в процесах спілкування, яке на три чверті складається зі спілкування мовленнєвого. Р. Балкар зауважує, що тільки через мовну комунікацію ми можемо заявити про себе і вступити в контакт з іншими людськими істотами. Ймовірніше, що саме через мову дійсність осягається, усвідомлюється, а також успадковується від покоління до покоління. Значною мірою ми реально живемо всередині "світу мови", яка є "знаряддям діалогу людини зі світом і водночас людини з людиною. С.О. Арутюнов у цьому аспекті наголосив: "Серед сукупності різноманітних комунікацій, які підтримують будь-яку спільність людей, вербальні комунікації, здійснені природною мовою, посідають найважливіше місце.

2. Витоки теорії мовленнєвої діяльності

Проблема опанування мови, враховуючи її унікальну роль в життєдіяльності та формуванні всіх сторін психіки людини, є актуальною для багатьох галузей наукових знань: філософії, естетики, лінгвістики тощо. Так, у філософії вона пов’язана з виникненням риторики – науки, що знаходить найефективніші засоби впливу на людей через слово, мистецтво доцільного, переконуючого й дійового мовлення (Аристотель, Горгій, Демосфен, Лісій, Фрасимах та ін.); філософії мови, в межах якої вивчалися питання про походження мови в людському суспільстві, розвитку культури (Аристотель, Бахтін М.М., Бердяєв М.І., Геракліт, Гартман М., Ільєнков Е.В., Лосєв О.Ф., Соловйов В.Г., Філатов Ф.П. та ін.); герменевтики, науки про розуміння та пояснення художнього тексту (Абель Т., Аст Ф., Бетті Е., Бекон Ф., Гадамер Г., Дильтей В., Изер В., Майер Т.Ф., Пальнір Р., Поллесдел Д., Рікьор П., Хладеніус І.М., Шлейермахер Ф., Шонді П. та ін.); естетики, що розглядає художнє слово та його вплив на виховання культури мовлення (Бахтін М.М., Волошин М.А., Лосєв О.Ф. та ін.).

Арістотель (384-322 рр. до н.е.) у своїй “Риториці” встановив три основні елементи спілкування: мовець, слухач і саме мовлення.

Християнські філософи і теологи раннього Середньовіччя залишили цікаві роздуми із загальних проблем мовленнєвої діяльності та мови. Блаженний Августин Аврелій (354 - 430рр.) звернув увагу на знакову природу мови, визначив асиметрію плану змісту і плану вираження, вказуючи на членованість плану вираження, неспіввідносну з членованістю плану змісту. Немесій Ефеський (V-VIстст.), співвідносячи мову з творчою діяльністю, вказав на те, що мовлення є виразником розумових рухів. Виникають також уявлення про внутрішнє мовлення; Іоан Дамаскін (біля 675-до 735рр.) писав: “Внутрішнє слово є рух душі, що відбувається при повному розуму – без всякого зовнішнього вираження. Звідси ми часто й мовчки ведемо самі з собою бесіду, а також розмовляємо уві сні”.

До XVII ст. європейська філософія і філософська думка вже підходили до ідеї про синтез і про творення текстів.

Вивчення мовленнєвої діяльності продовжувалося і в Х1Х столітті. Вільгельм фон Гумбольдт підкреслював діяльнісний, а не предметний аспект мови, а також її творчу природу, що пояснювало мінливість мови.

“Мова, – вважав Гумбольдт, – це світ, що лежить між світом зовнішніх явищ і внутрішнім світом людини”. Вчений розумів, що “мова відрізняється від окремих актів мовленнєвої діяльності”, у її основі лежить “мовна здатність”, особливо, коли це стосується оволодіння мовою дитиною. Ідея розгортання мовленнєвої здатності пояснює і можливості двомовності, і можливості удосконалення мовної системи у свідомості її носія. Для Гумбольдта було дуже важливим вирішення питання про індивідуальне й соціальне в мовленнєвій діяльності, бо він вважав, що “мовленнєва діяльність навіть у найпростіших своїх виявах є поєднання індивідуального сприйняття із загальною природою людини”. Для теорії мовленнєвої діяльності важливим є також розуміння Гумбольдтом знакової і відображувальної природи мови.

Олександр Опанасович Потебня неодноразово відзначав образний характер змісту слова і вважав, що слово є засобом розвитку думки й зміни образу в поняття. Найбільш змістовним є вчення О.О.Потебні про внутрішню форму слова, що репрезентує “центр образу”.

Можна згадати також і Гейманна Штейнталя і його книгу “Граматика, логіка і психологія” (1857), у якій автор намагався розмежувати логіку і граматику.

Вивчення мовленнєвої діяльності в ХХ ст.

Бодуен де Куртене підкреслював психічність і соціальність людського мовлення, співвідносячи ці риси з індивідуальним і соціальним у мові.

Фердинанд де Соссюр відзначав індивідуальний і соціальний боки мовленнєвої діяльності, вказував, що в кожний конкретний момент мовленнєва діяльність є одночасно і сьогодення, і продукт минулого. Соссюр вважав, що мова служить для реалізації функціонування здатності до мовленнєвої діяльності, що існує у кожного мовця. Мовознавець намагався з'ясувати психологічні механізми мовленнєвої діяльності. Разом з тим він характеризує мову як думку, що організована у матерію, яка звучить.

Певний внесок зробив і психолог Жан Піаже, який багато займався проблематикою мовлення дитини, а також становленням і розвитком інтелекту.

Соціокультурні особливості мовної особистості

Мовне спілкування формує певні мовні спільноти, пов’язані між собою особливою комунікацією, в яких мова може виконувати різні функції. Мовний потенціал суспільства формує особистість, а тому їх можна розглядати як дві системи, що живуть і функціонують у відповідності з потребами і законами суспільства.

Реально постійно відбувається процес інтеграції, адаптації особистості і мови залежно від соціально-лінгвістичної ситуації і типу мови, про яку йдеться. Тому є підстави в науковому аналізі розглянути цю взаємодію (і навіть єдність) шляхом акцентуації мовного в особистості, а саму особистість розглядати як мовну особистість з можливими її варіаціями „етно-мовної особистості”, „культурно-мовної особистості” тощо.

Мовна особистість – це система, що виникає в суспільстві і розвивається, грунтуючись на здатності вираження і закріплення соціальних відносин і взаємодій. Вона – умова і продукт культури.

За допомогою соціальної особистості регулюються соціальні відносини, зберігається історична і культурна пам’ять народів. Діяльність мовної особистості повинна задовольняти таким соціальним регулятивам, як принцип співпраці, інформативна адекватність ситуації, інтеграція та адаптація до ціннісно-нормативної системи суспільства, відповідність варіативності суспільних відносин.

Пропоноване для введення в науковий обіг поняття „мовна особистість” передбачає розгляд її мовної складової як системно-культурного „ферменту” та механізму її розвитку і як особистісно-формуючого ансамблю, того, як характер освоєння мовної культури впливає на особистісні та соціальні якості людини.

Мовна особистість – це, власне, особистість, охарактеризована з боку впливу засвоєної нею мовної культури на її особистісні якості та соціально-культурну ефективність її діяльності як суб’єкта суспільних відносин. Цій особистості, за її функціональною природою, мають бути притаманні якості-характеристики, здатні позитивно впливати на процес соціально-культурної трансформації. Їх зміст має бути уточненим. Виокремимо такі з них:

· мовна відкритість і доступність – націленість на спілкування і прагнення передати ідеї і цінності іншим соціальним агентам;

соціально-діяльнісна спрямованість, пов’язана з інтенсивністю трансформаційних процесів і забезпеченням необхідної динаміки особистісних змін;

· адаптивно-акумулююча характеристика як мовний механізм забезпечення пристосування до умов суспільства, що трансформується;

· соціально-культурна пізнавальна мотивація, що пов’язується з прагненням „розкодувати” світ і сформувати його індивідуальну мовну модель;

· мисленнєва індивідуалізація світу як особистісно-мовна стимуляція пізнання та формування стилю мислення, який відповідає специфіці духовного світу мовної особистості;

· культурно-репрезентативна (в чомусь демонстративна) якісна визначеність мовної особистості, що знаходить вияв в утвердженні своєї етнічно-національної та культурно-групової приналежності й вираженні її в різному стилі мовлення в різних соціальних сферах (політиці, моралі тощо);

· естетико-мовний профіль особистості як цілісний вияв її буття у світі, утвердження її особистісного естетичного світу.

Важливо підкреслити зв’язок мовної особистості з ментальністю. Як підкреслюють дослідники, „мова регламентує ментальність”, а „ментальність регламентує мову, точно так проявляючи (і реалізуючи) себе в інших мовах – невербальних засобах вираження думки і почуття – від міміки і жестів, обрядів і ритуалів до танцю, живопису і архітектури”.

Через мовну особистість є можливість глибше охарактеризувати мову як суспільно-культурне явище і зрозуміти характер її функціонування в суспільстві, що трансформується. Тому в період соціокультурної трансформації мовна проблема набуває не тільки культурного, а й політичного сенсу та змісту, стає предметом інтенсивної суспільної боротьби. Бо від того, яка мова стає визначальною, панівною в країні, значною мірою залежить майбуття культури і народу як її носія. Мова може бути засобом консолідації нації і мобілізації її життєвих сил, якщо вона утверджується владною елітою, а може бути засобом політичної гри і паралізації волі народу, бо коли, за висловом Конфуція, слова втрачають своє значення, тоді народ втрачає свою свободу.

 Відзнака консолідуючої та інтегруючої функції мови в тому, що консолідуюча – то природна функція, яку мова виконує „в ході етнічної консолідації, коли кілька етнолінгвістичних спільнот зливаються в більшу, і коли мова тієї з них, яка відіграє роль центру, вузла етнічної консолідації, засвоюється іншими, а інтегруюча – це штучна функція, що виникає в результаті свідомих дій суспільства чи держави, спрямованих на поширення мови, необхідної для міжнаціонального спілкування”.

Однак, на нашу думку, сучасна соціальна практика в багатьох країнах характеризується перетворенням інтегруючої функції мови в роз’єднуючу, коли держава намагається штучно, недемократичними методами ввести певну мову як мову міжнаціонального спілкування.

Традиційне визначення мовного середовища як такого, що характеризується „таким набором факторів, як: а) спільність території; б) соціальні і мовні особливості, притаманні народу чи народам, які живуть на даній території”, є недостатнім, бо воно зрощується зі специфікою культурного середовища та особливостями соціальних умов, соціокультурною трансформацією в цілому. Тому, на нашу думку, у цьому контексті коректніше буде вживати поняття „соціокультурне поліваріантне середовище”, що більш адекватне модернізаційним умовам і дозволяє охарактеризувати цей процес в усій його драматичній складності.

Склад і структура такого середовища обумовлені:

а) соціально-мовною структурою суспільства;

б) соціально-мовною ситуацією;

в) своєрідністю соціально-культурної лінгвістичної ситуації;

г) новою структурою культури, що трансформується;

д) історичними традиціями мовних взаємин корінної нації з іншими національностями;

 е) зміною культурного контексту та умов життєдіяльності;

є) ціннісними орієнтаціями і соціальними установками суспільства.

Адаптація мовної особистості до змін мовного середовища може бути швидше досягнута, коли поєднуються громадські і приватні інтереси. Такий підхід, що виходить з єдності соціальної, індивідуальної та мовної характеристики людини, дозволяє об’єктивно розглядати мовні зміни, які відбуваються в суспільстві.

Отже, мовні диференціації значною мірою залежать від комплексу соціально-демографічних, історичних та етнічних умов. І вони, в свою чергу, впливають на соціальні адаптаційні процеси в суспільстві, соціальну структуру, бо певні вакантні місця заповнюються також із врахуванням мови і специфіки культури.

За роки незалежності змінилося саме розуміння населенням необхідності знання української мови і якості її викладання на всіх рівнях системи освіти. За результатами емпіричних досліджень формування соціальної ідентичності в Південному і Східному регіонах України, нормою тут стає знання трьох мов. Це варіанти української, російської та іноземної мови як мови, що забезпечує зв’язок із західним світом.

Процес спілкування. Види спілкування

Під час вивчення будь-якого об'єкта проводять його класифікацію. Класифікують і спілкування. Доцільно подати одну з найбільш прийнятних схем такого процесу:

За характером комунікантів у просторі та часі розрізняють спілкування контактне – дистантне.

Поняття контактного спілкування зрозуміле: співрозмовники поряд. При контактному спілкуванні важливими компонентами є ситуація, жести, міміка та інтонація.

До видів дистантного спілкування належать такі, де комуніканти розділені простором і часом. Це може бути розмова по телефону, спілкування у листах тощо.

За наявністю чи відсутністю будь-якого посередника розрізняють спілкування безпосереднє (пряме) – опосередковане (непряме).

Для прямого спілкування – це зазвичай розмова, бесіда, доповідь і т.п.

До видів опосередкованого спілкування належать і телефонна розмова, і лист, і передавання інформації по радіо, телебаченню, через книгу. Саме розвиток опосередкованого спілкування спричинив утворення цілих галузей виробництва й спеціалізовані заклади: радіо-, телестудії; видавництва й типографії, пошту, телеграф, телефонні станції і т.п., а також армію робітників, які їх обслуговують.

За формою існування мови розрізняють спілкування усне – письмове.

Усне спілкування, як правило, пов'язане з ознаками контактності і безпосередності, а письмове – з ознаками дистантності й опосередкованості. У письмовому тексті втілюються складніші форми мислення, що відображаються у більш складних мовних формах: відокремлені звороти, експресивні синтаксичні фігури і багато інших.

Письмовий текст вимагає обдумування. Такий текст є зафіксованим. Усний текст разом з ситуацією, жестами, мімікою, інтонацією дозволяє щось не сказати, не припускає переробки тексту, крім уточнень (“Слово – не горобець: вилетить – не спіймаєш”).

4. З погляду змінної – постійної позиції “я – мовця” і “ти – слухача” розрізняють спілкування

діалогічне – монологічне.

Діалог утворюється зміною ролей “я” і “ти”, що організовує текст як суму реплік. Існує своєрідний зв'язок “я” (адресанта) і “ти” (адресата).

5. За кількістю учасників розрізняють спілкування

міжособистісне (особисте) – масове.

Кількісні відношення “1-1” і “1- декілька” приводять до міжособистісної комунікації, відношення “1- багато” – до масової (радіо, преса, телебачення).

З погляду ситуації спілкування і взаємостосунків тих, хто спілкується, розрізняють спілкування

приватне – офіційне.

На відміну від приватного, офіційне спілкування обмежене правилами взаємної поведінки і стосунків комунікантів як представників організації, групи, тому такий текст містить чимало клішованих, стереотипних компонентів (тексти ділових переговорів, протоколів, офіційно-ділових паперів тощо).

Основні правила ведення мовлення. Для різних видів мовленнєвої діяльності суспільство формує певні правила їх здійснення. Правила ведення мовлення, чи етикет мовлення, поділяються на правила для мовця і слухача.

Виділимо насамперед правила для мовця:

Доброзичливе ставлення до співрозмовника, повага до адресата.

Необхідно виявляти доречну у певній ситуації ввічливість (враховувати стать, вік, службовий чи суспільний статус тощо). Треба знімати надмірну категоричність.

Мовцеві не рекомендується ставити в центр уваги своє “я”, нав'язувати свої думки й оцінку подій.

Необхідним для мовця є відокремлення власного “я” слухача у центр уваги.

Мовцеві треба вміти вибирати тему для розмови, доречну в кожній ситуації, яка є цікавою, зрозумілою партнерові.

Мовець повинен стежити за логікою розгортання тексту, за тим, щоб висновки не протирічили задуму бесіди.

Мовець повинен пам'ятати, що межа смислового сприйняття і концентрації уваги у слухача – обмежені.

Мовцеві необхідно постійно відбирати мовні засоби відповідно до вибраної тональності тексту, орієнтуючись не тільки на адресата, але й на ситуацію спілкування загалом, на офіційність або неофіційність ситуації.

Мовець повинен пам'ятати, що в усному контактному безпосередньому спілкуванні слухач не тільки чує, але й бачить його, отже, сприймає жести, міміку, пози, загальну манеру триматися при розмові й культуру поведінки.

Правила для слухача:

Необхідно перервати всі справи й уважно вислухати мовця.

Слухаючи, необхідно доброзичливо, з повагою і терпляче ставитися до мовця, бути тактовним.

Намагатися не перебивати мовця, не вставляти недоречних зауважень, не переводити власне слухання у говоріння.

Слухаючи, треба перевести в центр уваги мовця та його інтереси.

Необхідно вміти вчасно оцінити мовлення співрозмовника, погодитися чи не погодитися з ним, відповісти на питання.

Деякі аспекти мовленнєвої ситуації. Мовленнєва ситуація визначається такими обставинами, що змушують людину щось сказати (або брати участь у мовленнєвій діяльності). Під мовленнєвою ситуацією розуміють складний комплекс зовнішніх умов спілкування і внутрішніх реакцій співрозмовників, що знаходять вираження в якому-небудь висловлюванні (тексті). Інакше кажучи, для виникнення мовлення необхідні автор його та адресат, тема, місце і час мовлення, його причина і мета.

Етикет і мовлення. У кожному суспільстві етикет поступово розвивався як система правил поведінки, система дозволу й заборон, що формують загалом моральні норми. Етикет і мовлення тісно пов'язані між собою. Манера мовлення, стиль, дозвіл чи заборона говорити одне й не говорити інше, вибір мовних засобів як маркер приналежності до певного середовища – все це наявне в наших мовленнєвих виявах. Мовленнєвий етикет можна визначити як правила, що регулюють мовленнєву поведінку. Це широка зона одиниць мови й мовлення, яка словесно виражає етикет поведінки, дає нам в руки ті мовні багатства, які є в кожному суспільстві для вираження неконфліктного ставлення до людей, а етикет регулює складний вибір доречного засобу конкретною людиною, для її конкретного адресата, у конкретному випадку, ситуації.

Культура поведінки, культура спілкування і мовленнєвий етикет. Культура спілкування – частина культури поведінки людини у суспільстві. Культура поведінки – сукупність форм щоденної поведінки людини (у побуті, у спілкуванні з іншими людьми), у яких знаходять зовнішнє вираження моральні та естетичні норми такої поведінки. Культура поведінки не буває поза культурою спілкування, і навпаки.

 Як суспільство впливає на мову через особистість, так і мова завжди впливає на суспільство через особистість, сприяє налагодженню соціальних зв’язків.

Реально постійно відбувається процес інтеграції, адаптації особистості і мови. Тому є підстави розглядати цю взаємодію шляхом акцентуації мовного в особистості, а саму особистість розглядати як мовну особистість.

Мовна особистість – це система, яка виникає в суспільстві та розвивається, заснована на здатності виражати і закріплювати соціальні відносини і взаємодії.

Пропоноване для введення в науковий обіг поняття „мовна особистість” передбачає розгляд її мовної складової як системно-культурного „фермента” і механізму її особистісно-формуючого ансамблю, адже характер освоєння мовної культури впливає на особистісні та соціальні якості людини.

На процес соціально-культурної трансформації спроможні позитивно впливати такі якості-характеристики мовної особистості: мовна відкритість і доступність; соціально-діяльнісна спрямованість; адаптивно-акумулююча характеристика; соціально-культурна пізнавальна мотивація; мисленнєва індивідуалізація світу; культурно-репрезентативна якісна визначеність; естетико-мовний профіль особистості.

У контексті соціокультурних трансформацій доцільно вживати поняття „соціокультурне поліваріантне середовище”, що адекватніше соціокультурним мовним змінам, які відбуваються в українському суспільстві.

**Лекція**

**Тема**. СКЛАДНИКИ КОМУНІКАТИВНОЇ СИТУАЦІЇ

План

1. Структура комунікативної ситуації.

2. Комуніканти, їхня типологія. Мовна й комунікативна компетенція комунікантів.

3. Текст (повідомлення) як знакова форма мовної комунікації.

4. Контекст комунікативної ситуації.

5. Канали комунікації. Комунікативний шум.

6. Вербальні компоненти комунікації. Невербальні компоненти комунікації.

**Література:**

1. Абрамович С.Д., Чікарькова М.Ю. Мовленнєва комунікація: Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2004. С.22-46.

2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. К.: Видавничий центр «Академія», 2004. 344 с.

3. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб./ О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. К.: ВЦ "Академія", 2010. С. 121-125.

4. Селіванова О.О. Основи теорії мовної комунікації: Підручник. Черкаси: Видавництво Чабаненко Ю.А., 2011. 350 с.

5. Селиванова Е. И. Основы лингвистической теории текста и коммуникации: Монографическое учебное пособие. К.: Брама, 2004. С.157-178.

**Ключові слова**: комуніканти, вербальна, невербальна комунікація, текст, контекст.

**Мета:** розглянути структуру комунікативної ситуації, проаналізувати мовну й комунікативну компетенцію комунікантів, виховати культуру поведінки під час спілкування; створити атмосферу емоційного підйому; викликати почуття гордості, інтересу, відповідальності, співпереживання, співчуття, радості поваги; виховувати зацікавленість дисципліною, прагнення отримувати нові знання самостійно.

**Завдання**:

- ознайомити студентів зі структурою комунікативної ситуації;

- розкрити зміст поняття повідомлення як знакової форми мовленнєвого спілкування і встановити закони організації мовного коду та інформаційного масиву комунікації;

- ознайомити студентів із сучасними тенденціями розвитку масової комунікації.

- надати рекомендації щодо успішності, ефективності проведення комунікації, її планування й контролю.

1. Структура комунікативної ситуації

Комунікація (міжособистісне спілкування) як будь-яке системне утворення неможлива без наявності елементів (тобто компонентів, засобів) та зв’язків між ними (тобто структури).

Спілкування людей завжди неповторне, оскільки у ньому беруть участь особистості з різним внутрішнім світом, звичками, уподобаннями тощо; сам процес інтеракції відбувається у конкретній ситуації; тематика, яка обговорюється учасниками, може стосуватися найрізноманітніших проблем тощо. Водночас у будь-якому типі спілкування є спільні елементи, що уможливлюють сам процес інтеракції (взаємодії) учасників. Це елементарні компоненти і засоби комунікації.

До елементарних компонентів комунікації належать комуніканти (адресант, адресат), повідомлення, канал комунікацї, комунікативний шум, контекст і ситуація. Засобами комунікації є коди, тобто система відповідностей між формою і значенням повідомлення. До них належать засоби мовної системи, невербальні засоби.

Кожен комунікативний акт має дві складові: ситуацію і дискурс. Ситуація – фрагмент об'єктивно існуючої реальності, складовою якої є вербальний акт. Дискурс – вербалізована мовленнєво-мисленнєва діяльність, складовими якої є лінгвістичні (засоби мовного коду) й нелінгвістичні (засоби інших семіотичних систем) компоненти. Складові КА, у свою чергу, мають свої компоненти.

Російська дослідниця процесів міжособистісного спілкування В. Красних виокремлює чотири компоненти комунікативного акту:

— конситуація (екстралінгвальний аспект) – об'єктивно наявна екстралінгвальна ситуація спілкування; умови спілкування і його учасники (хто, що, де, коли);

— контекст (семантичний аспект) – імпліцитно (приховано) або експліцитно (відверто) виражені смисли, що реально існують і є частиною ситуації, відображаються в дискурсі та є актуальні для цього КА;

— пресупозиція (когнітивний аспект) — зона перетину індивідуальних когнітивних просторів комунікантів, у тому числі розуміння конситуації;

— мовлення (власне лінгвістичний аспект) — продукт безпосереднього творення.

Процес комунікативного акту відбувається у кілька етапів:

— реалізація повідомлення;

— відправлення повідомлення;

— доставка повідомлення;

— отримання повідомлення;

— опрацювання повідомлення.

Власне комунікативному акту передує операція формування повідомлення (породження мовлення), а джерелом комунікативного акту є інтенція адресанта (відправника).

2. Комуніканти, їхня типологія. Мовна й комунікативна компетенція комунікантів

Найважливішим складником комунікативної ситуації є комунікант — особистість, суб'єкт комунікативного акту, що здійснює передачу інформації або комунікативний вплив чи сприймає та інтерпретує її. У комунікативній ситуації комунікант виконує функцію адресанта – того, хто породжує мовлення, текст і передає повідомлення, й адресата – реципієнта, одержувача інформації, читача.

Адресант (автор, мовець) є джерелом повідомлення. Спирається на існуючі в конкретному суспільстві стратегії презентації інформації. Адресант тримає у своїх руках весь процес комунцікації – виникнення, початок, тривання, завершення комунікації, схеми взаємодії з адресатом, тематику спілкування тощо. Адресант кодує свої повідомлення і подає їх у відповідних формах, доступних для адресата (слухача, читача, аудиторії). Може реалізувати свої інтенції у формі усного дискурсу, листа, скарги, роману, урочистих зборів тощо.

Адресат. Кінцевий «споживач» повідомлення. Сприймає повідомлення і відповідно до своїх когнітивних стратегій і конкретних умов інтерпретує повідомлення адресанта. Адресат – це не пасивний споживач інформації, а активна особистість, від якої значною мірою залежить успіх спілкуваня. Навіть комунікація за допомогою писемного тексту розглядається, як діалог між автором та читачем.

Взаємодія комунікантів у ситуації спілкування можлива завдяки спільному коду однієї мови, певній спільності тезаурусів, комунікативних навичок, установок, знань соціальної системи, культури тощо.

Учасники комунікації – особи з різним внутрішнім світом, різними соціальними ролями, а тому успіх комунікації значною мірою визначають комунікативні стосунки. Н. Арутюнова зазначає, що від стосунків комунікантів залежать:

- форми мовленнєвого спілкування (інформативний діалог, дружня бесіда, суперечка, сварка тощо);

- соціально-етикетний бік мовлення (напр, форми звертання, стиль спілкування свідчать про глибину особистісних стосунків комунікантів);

- участь комунікантів у певних мовленнєвих актах (напр, прохання і наказ свідчать про різні соціальні ролі комуніканітв).

Й. Стернін розрізнює соціальні й комунікативні ролі. Соціальна роль ― це спосіб поведінки людини, обумовлений її соціальним статусом, правилами (нормами), прийнятими в суспільстві. Комунікативна роль – це відносно постійна система комунікативних вчинків індивіда, значною мірою визначена його соціальним статусом, віковими, гендерними та іншими чинниками.

Комунікант має комунікативний статус – комунікативні норми, права й обов'язки учасника комунікації, визначені сукупністю ролей:

- статусної як відносно постійної ознаки комуніканта, яку він отримує від народження і яка визначає його комунікативну поведінку (наприклад, належність до певних статі, віросповідання, етносу);

- позиційної, що відповідає місцю людини в суспільстві (професії, соціальному статусу) і детермінує його комунікативну поведінку;

- ситуаційної, яка є варіативною й залежить від конкретної ситуації (покупець, пасажир, керівник, підлеглий, пацієнт, друг, жертва, кривдник і т. ін.).

Комунікативний статус впливає на перебіг комунікації, на тип комунікативної взаємодії (кооперативний та конфліктний), на вибір мовних засобів і взаємопов'язаний з намірами, стратегіями й обставинами спілкування тощо.

Залежно від типу комунікації характеристики адресантів різняться. Наприклад, у письмовій та друкованій комунікації адресант може бути колективним (два автори тексту або колектив авторів); невідомим, що зумовлено значною часовою віддаленістю режимів продукування тексту та його інтерпретації; неактуальним, коли дискурсивна локація обмежується автором-функцією й не потребує авторської актуалізації (рекламний, юридичний, релігійний та ін. типи дискурсу); узагальненим (адресанти усної народної творчості).

У теорії мовної комунікації різноаспектним є розгляд проблеми типології комунікантів. У науковій літературі виокремлюють кілька підходів до їхньої диференціації.

Згідно із соціально-рольовим підходом комунікантів поділяють за соціальною функцією, статусними, позиційними й ситуаційними ролями (типовий українець, католик, жінка, лікар, керівник, друг, покупець, пасажир, пацієнт тощо). Тип ролей комунікантів зумовлює репертуар мовленнєвих засобів, що використовуються в ситуації спілкування, типи мовленнєвих актів і жанрів, специфіку інтенційно-стратегічних програм, контексту комунікативної ситуації в цілому.

Лінгвоментальний підхід передбачає поділ комунікантів на понятійно-логічний та асоціативно-художній різновиди залежно від логічності / образності їхнього мислення та системи мовних засобів, які вони застосовують. Перший тип характеризується логічною, структурною організацією мовлення, використанням слів у буквальному розумінні, аргументованістю змісту, наявністю узагальнювальних і вставних слів та речень. Другий тип має асоціативно-метафоричний спосіб побудови висловлень, репрезентує образне бачення ситуації або предмета, фігуральний спосіб побудови повідомлення. Його мовлення містить чимало метафор, порівнянь, символів, синонімів, повторів, стилістичних прийомів тощо. Ці різновиди практично не існують у чистому вигляді, а є деякою абстракцією найбільш істотних рис певних типів комунікантів.

Психологічний підхід зумовлює диференціацію комунікантів на інтровертів й екстравертів (почуттєвих, мисленнєвих, відчуттєвих та інтуїтивних) згідно з розробленим К. Юнгом складом психічних функцій свідомості. Почуттєвий (емоційний) тип орієнтований на минуле, такі особистості практично не змінюють думок про людей, вони оцінюють події насамперед за результатом, здатні переоцінювати те, що залишає яскравий відбиток у пам'яті. Мисленнєвий тип цікавиться подіями як логічним процесом, планує наступну діяльність, дотримується плану, часто є бездіяльним у кризових станах, самовпевненим, педантом, інколи догматиком. Відчуттєвий тип характеризується звичкою діяти, рисами лідера, ці комуніканти добре справляються із кризовими станами, сприймають все, що їх оточує, багатопланово, конкретно. Інтуїтивний тип може справити враження непрактичної, легковажної людини. У таких комунікантів постійно виникають різні ідеї, які вони прагнуть реалізувати. Вони неорганізовані, але гарні агітатори, здатні передбачати майбутні події, свої переконання вперто відстоюють і т. ін.

За особливостями каналу комунікації в науковій літературі наявний поділ комунікантів на візуалів, аудіалів, кінестиків і «комп'ютерів», визначений тим, який із каналів комунікації або пізнавальних функцій у людини більш розвинений, адже людина несвідомо прагне використати ту систему, котра в неї розвинена якнайкраще. Візуали в розмові вживають висловлення: Бачите, Подивіться, Зверніть увагу, Це виглядає так. Вони використовують візуальний контакт очима, жестикуляцією намагаються показати те, про що говорять. Аудіали вживають вирази: Послухайте, Чуєте, Це звучить так. їхнє мовлення наповнене дієсловами й іменами звучання, звуконаслідуванням. У розмові вони повертаються до співрозмовника вухом, практично не дивляться в очі. Кінестики часто використовують слова зі змістом соматичних відчуттів (важкістю й легкістю, холодом і теплом). Згадуючи щось, вони дивляться прямо перед собою або вниз. «Комп'ютери» застосовують слова, пов'язані з інформацією, мисленнєвою діяльністю, абстрактними поняттями: (приміром, частотними в них є лексеми: цікаво, розумію, знаю, отже, по-перше, по-друге).

Прагматичний підхід уможливив проектування типів мовних особистостей на комунікативну взаємодію. Російський дослідник С. Сухих виокремив три таких різновиди: гармонійний, що має пластично-динамічну установку, передбачає домінування маркерів упевненості, дотримання соціальних схем і норм, підтримання принципів кооперації; конфліктний, налаштований на лідерство у спілкуванні, на егоцентричність мовлення, прагнення до усунення або зміни теми розмови, конфліктне зіткнення інтенцій; й імпульсивний, що характеризується швидкою зміною позиції й тем спілкування, схильністю до негативної оцінки, прагненням лідерства тощо. Кожний із цих різновидів має певні особливості мовлення.

Мовна й комунікативна компетенція комунікантів

Успіх комунікації великою мірою залежить від компетенції комунікантів.

Розрізняють 4 її типи:

1) предметна компетенція – розуміння предметного світу, тобто його складових, їхніх системних та структурних зв’язків, функцій, тенденцій розвитку і змін тощо; це орієнтація людини у фізичному світі, без якої неможлива будь-яка комунікація;

2) культурна компетенція – орієнтація в базових елементах культури, крізь які усвідомлюється предметний світ носіями мови. На думку деяких дослідників, культура, у межах якої відбувалась соціалізація особистості, визначає спосіб пізнання світу й орієнтації в ньому;

3) мовна компетенція – володіння засобами мови, тобто одиницями і категоріями всіх її рівнів, стилістичними засобами, законами їх використання тощо;

4) комунікативна компетенція – навички використання мови в конкретному контексті й ситуації спілкування; уміння зорієнтуватись у співбесіднику, ефективно впливати на нього.

Термін мовна компетенція впровадив Н. Хомський, протиставляючи знання мови використанню мови. Мовна компетенція – знання мови (лексикону, граматичних категорій і парадигм, фонологічних компонентів, правил породження синтаксичних конструкцій і речень тощо). Мовну компетенцію дослідник розглядав як найважливіше знаряддя породження та сприйняття й розуміння мовлення.

Комунікативну компетенцію трактують як здатність мобілізувати різноманітні знання мови (мовну компетенцію), паравербальних засобів, ситуації, правил, конвенцій і норм спілкування, соціуму, культури для ефективного виконання певних комунікативних завдань у відповідних контекстах чи ситуаціях.

Термін «комунікативна компетенція» уведений Д. Хаймзом у значенні системи знань про правила мовної комунікації, її процедуру, етикет, ритуал, яка відображає взаємодію інтелектуального, соціального й вербального в поведінці комуніканта. Комунікативна компетенція передбачає володіння не лише знаннями, а й уміннями та навичками побудови інтенційно-стратегічної програми комунікації, дотримання її і контролю за нею у процесі спілкування; орієнтації на співрозмовника, передбачення його реакції; вибору мовних і паравербальних засобів комунікації та їх декодування; подолання комунікативних перешкод, усунення комунікативних шумів тощо.

Мовну й комунікативну компетенцію людина удосконалює все своє життя в різноманітних ситуаціях, з різними людьми, перебуваючи в різних станах.

3. Текст (повідомлення) як знакова форма мовної комунікації.

Повідомлення, яке поєднує учасників спілкування, створюється адресантом (автором) за допомогою засобів конкретного коду (тобто кодується) і надсилається адресату.

У науковій літературі існує чимало визначень поняття текст. Різноманітність підходів до тлумачення тексту зумовлена багатьма причинами, передусім важливістю цього поняття для людини, його складністю, а також багатовіковою традицією вивчення його в різних сферах знань. І справді, текст як явище мовної та позамовної дійсності – складний феномен, що виконує різноманітні функції: бере участь у комунікації, допомагає зберігати і передавати інформацію в просторі й часі, фіксує психічне життя індивідів, є продуктом конкретної історичної епохи, формою існування культури, віддзеркаленням певних соціокультурних традицій тощо.

За «Лингвистическим энциклопедическим словарем», текст – це «об'єднана смисловим зв'язком послідовність знакових одиниць, основними рисами якої є зв'язність і цілісність». Однак під таке визначення, крім текстів, підпадають також дискурси, повідомлення та висловлювання (речення). До того ж поняття «текст» набуло загальносеміотичного значення. У семіотиці під текстом розуміють осмислену послідовність будь-яких знаків, будь-яку форму комунікації, зокрема обряд, танець, ритуал тощо.

У сфері комунікації теж немає єдності поглядів щодо тексту. Деякі вчені ототожнюють процес спілкування з текстом, вважаючи його втіленням самої комунікації. Інші розглядають текст як результат спілкування, співвідносячи його з поняттям "дискурс".

У теорії мовної комунікації текст (повідомлення) кваліфікують як знакову форму мовної комунікації, що є посередником передачі інформації, обміну нею та впливу на адресата.

На думку 3.Тураєвої, текст – головна, поряд із висловленням, одиниця комунікації, продукт певного виду діяльності, спосіб збереження та передачі інформації, форма існування культури, продукт певної історичної епохи, відображення психічного життя індивіда і т. ін.

Українська лінгвістка Н. Непийвода, систематизувавши найбільш важливі з наявних у гуманітарних науках підходів до тексту, розрізнювала соціально-історичний, що розглядає текст як явище культури, письмовий продукт, який утілює результати інтелектуальної й духовної діяльності соціальної особистості; соціально-психологічний – текст як засіб впливу на свідомість і поведінку соціальної особистості; лінгвістичний – текст як сукупність мовних одиниць різних рівнів; функціонально-стилістичний – текст як семантичний простір реалізації мовних одиниць; комунікативний – текст як мовленнєвий акт; когнітивний – текст як наслідок і спосіб пізнання. Дослідниця відзначала, що помістити всі ці ознаки в одну – синтетичну – дефініцію поняття «текст» є не тільки неможливим, а й непотрібним, тому що всі ці ознаки тією чи іншою мірою розглядають під час аналізу кожного аспекту, й основним параметром тексту як явища щоразу виступає різний.

Структурно текст може дорівнювати літері, слову, сполуці, висловленню, якщо ці одиниці несуть цілісну інформацію, яка відповідає певній прагматичній ситуації (наприклад, літера М на станціях метро, таблички Вихід, Ординаторська, Черговий лікар, Бережіть ліс і под.), а також сукупності висловлень і надфразних єдностей тощо.

Остаточно не розв'язаною є проблема типології текстів. У науковій літературі існує їхній поділ за різними параметрами на: 1) усні, письмові, друковані; 2) адресатні й безадресатні; 3) комунікативно спрямовані на процес і на результат; 4) жорсткі (клішовані), узуальні (частково регламентовані) і вільні (С. Гіндін); 5) дескриптивні (описові), наративні (оповідні), експланаторні (пояснювальні), аргументативні й інструктивні (Е. Верліх) і т. ін. Розгалуженими є класифікації текстів за стилем, жанром і типом дискурсу (наприклад, художні, публіцистичні, наукові, ділові, релігійні; або тексти протоколи, накази, дисертації, статті, репортажі тощо; або політичні, спортивні, юридичні, військові, рекламні тощо).

Знакова форма повідомлення (тексту) формується, зокрема, під впливом ситуативного контексту.

4. Контекст комунікативної ситуації

У теорії мовної комунікації складник контексту розглядають як умови забезпечення інтеракції між комунікантами на підставі повідомлення (тексту). Ці умови передбачають кілька параметрів.

Першим є часово-просторовий, що залежно від типу комунікації має кілька режимів. Так, в усному міжособистісному спілкуванні дискретність між процесами продукування повідомлення та його сприйняття незначна, хоч за умови застосування технічних засобів передачі інформації час і простір можуть мати два дискретних у часі і просторі режими. Наприклад, репортаж із місця подій, прямий ефір на телебаченні, телефонна розмова можуть мати майже однаковий час, але різнитися просторово. Застосування запису на відео чи аудіо усних повідомлень може створювати значну відстань у часі та просторі. Письмова або друкована комунікація може мати як значну, так і незначну відстань у часі та просторі.

Другий параметр контексту – емпірично-ситуативний – передбачає застосування знань про учасників комунікативної ситуації; їхні комунікативні статуси, соціальні ролі й функції, фізичні та психологічні особливості, причини, можливі наміри спілкування, а також про безпосереднє предметне оточення, у якому здійснюється комунікативний акт. Наприклад, комунікація керівника й підлеглого: перший є жінкою, середнього віку, заможною, вередливою, яка прискіпливо ставиться до підлеглих, другий є молодою вродливою жінкою, яка спізнилася на роботу. Метою спілкування є виклик підлеглої до керівника установи через спізнення першої на роботу. Намір керівника - покарати винну, можливо, навіть звільнивши її з роботи. Спілкування відбувається в кабінеті керівника, яка сидить у величезному кріслі за великим дубовим столом. Підлегла стоїть перед нею. Перебіг цієї комунікації залежить від багатьох чинників, але контекст її розгортання не на користь підлеглої. Можливе втручання інших осіб також може вплинути на результати спілкування.

Щодо художньої текстової комунікації важливим у ракурсі другого параметра є врахування знань читача про автора тексту, факти його біографії, особливості творчості, інші твори цього автора.

Третій параметр контексту – соціально-ситуативний -визначений умовами соціального середовища, законами й нормами соціуму, політичним й економічним станом суспільства тощо. Цей параметр зумовлює баланс обличчя комунікантів, їхні соціальні ролі й функції, результат спілкування тощо.

Четвертий параметр – культурно-ситуативний – передбачає залежність комунікативного акту від культури або субкультури, у яких здійснюється інформаційний обмін чи вплив. Від цього параметра залежить вплив на комунікантів і спілкування культурних настанов, норм, цінностей, традицій, звичаїв, вірувань, міфів і т. ін. Приміром, для художньої текстової комунікації важливим складником контексту є семіотичний універсум культури, з яким взаємодіє художній твір, автор і читач.

Ситуативний контекст має три виміри: фізичний, соціально-психологічний, часовий.

Фізичний вимір охоплює проксемічні аспекти спілкування, а також місце комунікації. Комунікація в автобусі, ресторані, аудиторії, лікарні, стадіоні, кухні, театрі, музеї, дискотеці тощо суттєво відрізняється. Фізичний вимір впливає на зміст і форму повідомлень, а також на формування атмосфери спілкування.

Соціально-психологічний вимір виявляється у характері зв’язків між учасниками спілкування, їхніх статусах, соціальних ролях, нормах і культурних чинниках, прийнятих у суспільстві, а також у фізичному стані мовців, їхніх психологічних особливостях (характері, темпераменті тощо).

Часовий вимір стосується пори дня, історичних умов, суспільно-політичного устрою тощо, в межах яких відбувається спілкування.

Знання ситуативного контексту має суттєве значення для кодування і декодування інформації у спілкуванні. Люди створюють пізнавальні й комунікативні схеми поведінки й реагування в певних ситуаціях (поведінка і розмови на стадіоні, рок-концерті, в університетській аудиторії тощо). Орієнтація в контексті допомагає вибору потрібних комунікативних стратегій, що сприяють успіху в спілкуванні.

5. Канали комунікації. Комунікативний шум

Комунікативний канал є способом передачі інформації, обміну нею та комунікативного впливу. Ф. Бацевич кваліфікує комунікативний канал як «місток», що поєднує адресанта й адресата; засоби, за допомогою яких надсилається повідомлення. У 1949 р. американські математики В. Вівер і К.Шеннон використали поняття каналу зв'язку в запропонованій ними контактно-релейній схемі передачі інформації, відомій як інформаційно-технічна модель комунікації. Вони розглядали канал зв'язку як фізичне середовище, по якому проходить сигнал до одержувача інформації. Саме в каналі можливі викривлення й модифікації сигналу, який доходить до адресата в дещо іншому вигляді через наявність джерела шуму, тобто перешкод, зумовлених фізичними явищами (безладними звуковими коливаннями, тепловим і космічним випромінюванням і т. ін.).

У сучасній теорії мовної комунікації комунікативний канал отримав значення способу зв'язку, за допомогою якого передається повідомлення. Такими способами є вокальний (слуховий, звуковий), візуальний (зоровий), тактильний, нюховий, смаковий канали.

Вокальний (слуховий, звуковий) канал. Провідний канал комунікації; саме він став домінуючим у процесах міжособистісного спілкування.

Переваги цього каналу спілкування:

— усе, що потрібно для комунікації, завжди з людиною; немає потреби у додаткових засобах;

— при говорінні не витрачається жоден фізичний матеріал, тобто це економний засіб спілкування;

— усна комунікація дає змогу транслювати великі масиви інформації від покоління до покоління (міфи, вірування, легенди тощо);

Обмеження цього каналу:

— інформацію неможливо передати на великі відстані без спеціальних технічних засобів;

— неможливе селективне (вибіркове) передавання інформації до однієї людини: звернення мовця до когось персонально в аудиторії почують усі присутні в ній. Шепотіння є дієвим лише на невеликій відстані між учасниками спілкування;

— нетривалість у часі (хоча в окремих випадках це можна розцінювати як позитивне явище);

— усне передавання є нечітким: інформація може бути перекручена посередником передавання (ефект «зіпсованого телефону»);

— усна комунікація доступна лише одному мовцеві: одночасне говоріння кількох мовців неефективне.

Візуальний (зоровий) канал. Цим каналом людина отримує переважну більшість інформації від оточення. У комунікативних структурах, які використовують його (наприклад, телебачення, прапорцева сигналізація, сигналізація за допомогою диму тощо), велике значення має писемність. Писемність не прив'язана до однієї координати часу і простору; текст може мандрувати в просторі й часі без обмежень; писемність забезпечує точність передавання інформації.

Обмеження цього каналу: необхідність спеціального навчання і наявності спеціальних засобів письма.

Тактильний канал (що сприймається дотиком). Обмежений канал передавання інформації для «звичайних» людей і основний для людей з вадами зору та мовлення (сліпих і сліпоглухих). Застосування: шрифт Брайля, спеціальні знаки на грошових купюрах.

Нюховий канал. Надає відповідну інформацію про оточення людини, середовище, у якому вона існує, але комунікативні можливості його доволі обмежені. Має важливе значення у деяких культурах та субкультурах (наприклад, використання парфумів у спілкуванні людей протилежної статі в європейській культурі чи використання рослин із сильним запахом для дезорієнтації ворогів у деяких племенах південноамериканських індіанців тощо). Вагоме значення мав у минулому для виживання людей в агресивному природному оточенні; залишається суттєвим у тваринному світі.

Смаковий канал. Лише передає інформацію про тип і якість страви чи напою, є маркером культури народу. Його роль як «місточка» інформаційних потоків у сучасному суспільстві суттєво знизилася порівняно з попередніми періодами розвитку людства, коли добування людьми засобів харчування було пов'язане із значними затратами фізичних, психічних та інших зусиль, однак не цілком знівельована. Недарма ж існує жартівлива сентенція, що шлях жінки до серця чоловіка пролягає через його шлунок. Засоби цього каналу мають свою семантику (національні страви відіграють певну роль у міжкультурних контактах), прагматику (значною є роль різного типу церемоній, пов язаних із вживанням страв, у культурах Південно-Східної Азії) і синтактику (наприклад, компот не споживають раніше від борщу). Розгорнута ж комунікація на основі смакового каналу в принципі неможлива.

Найбільш поширеними є перший і другий канали. Вокальний канал опосередковує міжособистісне спілкування, однак його неможливо застосувати без спеціальних технічних засобів при передачі інформації на великі відстані у часі та просторі. Вокальний і візуальний канали здебільшого доповнюють одне одного і в чистому вигляді обслуговують людей з вадами зору (перший) і слуху (другий). Тактильний канал застосовують комуніканти переважно з вадами зору (система Брайля).

Комунікативний шум

Комунікативний шум розглядають як перешкоди різного рівня та природи, що знижують ефективність комунікації, дестабілізують процес сприйняття й розуміння інформації, що передається, і можуть призвести до припинення комунікації.

Внаслідок впливу шуму на перебіг комунікації отримана інформація може суттєво відрізнятися від тієї, яку надіслав адресант, або її отримання взагалі унеможливиться.

З урахуванням критеріїв фізичного, психічного й інтелектуального сприйняття дослідники виділяють три типи шуму:

1) фізичний шум (зовнішній, або механічний). Це шум мотора автомобіля, шум вентилятора, невиразна або занадто тиха вимова адресанта, заповнене цигарковим димом приміщення, невиразний почерк адресанта, нечіткість друкованого тексту та плями на ньому тощо;

2) психічний шум. До нього належать різні форми психічних порушень та деформацій, зумовлених ставленням до адресанта або адресата: від негативних (упередження і неприхильність) до крайніх позитивних (цілковита відсутність критичного сприйняття, схиляння перед авторитетом, навіть обожнення). Йдеться також про неуважність слухача, заглибленого у власні думки, його інтелектуальну обмеженість, брак спостережливості, невміння відбору важливої інформації тощо;

3) семантичний шум. Виникає внаслідок спілкування різними мовами, використання учасниками відомої лише обмеженому колу фахівців спеціальної термінології тощо. Часто семантичний шум виникає у випадку наявності довгого комунікативного ланцюжка, коли «по дорозі» до кінцевого адресата з'являються неточності в передаванні інформації, трансформації, додавання тощо.

6. Вербальні компоненти комунікації. Невербальні компоненти комунікації

Провідну роль у спілкуванні відіграють вербальні компоненти. Вербальні компоненти – це засоби мовного коду, тобто слова, словосполучення, речення, тексти, за допомогою яких передається інформація.

Мовлення – основний, але не єдиний спосіб спілкування. Люди обмінюються інформацією за допомогою багатьох інших засобів – жестів, міміки, постав тіла, одягу, зачісок, запахів, навіть предметів, які їх оточують (наприклад, меблів). Усе це отримало назву невербальні засоби.

Отже, складником комунікативної ситуації є невербальні засоби спілкування – елементи комунікативного коду, що мають немовну (але знакову) природу, і разом із засобами мовного коду служать для створення, передавання і сприйняття повідомлень. Невербальні засоби зазвичай кваліфікують як допоміжні у спілкуванні, хоча, за підрахунками лінгвістів, вони передають значно більшу кількість інформації (від 93% до 60%), ніж вербальні. За даними О. Петрової, під час знайомства в перші 12 секунд спілкування 92% отриманої співрозмовниками інформації має невербальну форму. Вважається, що у виразі обличчя беруть участь 55 складників, сполучення яких спроможне передати 20 тисяч смислів.

За формою представлення паравербальні засоби поділяють на безпосередні (супровідники усного мовлення) й опосередковані (супровідники письмової та друкованої комунікації).

Опосередкованими є шрифт, курсив, фарба, підкреслення, малюнки, діаграми, таблиці, формули, фотографії тощо, представлені в письмових і друкованих текстах.

Безпосередні паравербальні засоби, що супроводжують усну комунікацію, диференціюють по-різному.

О.Селіванова пропонує поділ паравербальних засобів на:

- фонаційні (тембр, темп, мелодика, тон, гучність, дефекти, індивідуальні особливості мовлення, паузи, хезитації тощо),

- мануальні (жести),

- мімічні (рух м'язів обличчя),

- пантомімічні (рух тіла, голови, ніг, хода, постава),

- ситуаційно-конфігураційні (колір шкіри, характер дихання, погляд (окулістика), відстань комунікантів (проксеміка), час спілкування (хронеміка), торкання (гаптика), одяг, загальна манера поведінки мовця).

У деяких класифікаціях виокремлюють сфери: кінесики, куди залучають жести, поставу, рухи тіла, міміку, окулістику, ходу, манеру одягатися; такесики (торкання комунікантів); сенсорики (чуттєвого сприйняття комунікантів за допомогою нюхового, смакового, слухового, зорового й тактильного каналів); проксеміки та хронеміки.

Кінесика. Це один із найважливіших засобів невербального спілкування. Його ще називають "мовою тіла". Кінестетичні сигнали (міміка, жести, постава тіла тощо) можуть бути підсвідомими (неконтрольованими) і свідомими (контрольованими). Міміка (вираз обличчя). Найважливіший засіб невербальної комунікації. Дослідники зазначають, що найменшому контролеві підлягають очі. «Очі не брешуть», «Очі – дзеркало душі», «Хочеш пізнати людину – дивись їй у вічі» – ці вислови свідчать про важливість виразу очей в комунікації. Так, блискучі очі виражають радість, матові – сум. Широкі зіниці свідчать про страх; нерухомі – про концентрацію уваги; «бігаючі» – про неспокій, розпорошення уваги; короткі погляди в бік – почуття вини, побоювання осуду оточення; погляд униз – несміливість або почуття провини, страху.

Про внутрішній стан людини, домінування у її психо-когнітивній діяльності певних типів відчуттів можуть свідчити рухи зіниць очей. Наприклад, якщо співбесідник, перш ніж відповісти на поставлене запитання, піднімає очі догори, можна з упевненістю говорити про домінування у сфері його психо-когнітивних процесів зорових образів; якщо зіниці очей опущені вниз — домінують тілесні відчуття; рух зіниць очей вбік свідчить про переважання слухових вражень.

Контрольована міміка – це прийняті в конкретній культурі, конкретним етносом засоби міміки, що виражають окреслені «межі» почуттів, емоцій тощо. Вони "дешифруються" у межах певної культури однозначно.

Нижче наведено приклади конвенціональної (загальноприйнятої) міміки в комунікації українців і деяких європейських етносів: примруження ока – привертання уваги адресата, попередження його про щось; широко відкриті очі — демонстрація здивування, несподіванки; кліпання повіками — підтвердження або згода на щось; підняття брів – мовець почув щось дивне, незвичне, непристойне тощо; стягування брів – незадоволення, гнів; опущення куточків зімкнених губ — незнання; усмішка з одночасним примруженням очей — іронія, насмішка з когось.

Жести. У спілкуванні є носіями різного типу інформації, пов'язаної з емоційними станами комунікантів. Сучасні американські дослідники ролі невербальних засобів у спілкуванні А. Піз і А. Гарнер виявили різні типи емоційних станів людини, аналізуючи жести учасників психотерапевтичних сеансів.

Нудьга: голова лежить на руці; чим сильніше слухач налягає на руку, тим йому нудніше; палець скерований до виска, а рука на підборідді свідчить про критичне ставлення до співбесідника та його слів. Таке ставлення посилюється, якщо адресат сидить схрестивши ноги; руки також схрещені на грудях, голова нахилена, тіло відкинуте назад, ліва брова опущена, пальці зігнуті.

Позитивне ставлення: голова вільна, голова трохи нахилена, палець лише торкається голови, пальці не зімкнені;

Упевненість: мовець тримає пальці хатинкою; жінки при цьому часто кладуть руки на коліна.

Відкритість: відкриті долоні, звернені у бік адресата (аудиторії).

Оборона: руки схрещені на грудях, напружена шия, застебнутий піджак, темні окуляри.

Очікування: потирання долонь.

Невпевненість: почухування або легке потирання шиї нижче вуха і позаду вуха — це сигнал, що співбесідник не розуміє сказаного.

Симпатія: копіювання жестів, міміки й постави тіла співбесідника.

Рівність: горизонтальне потискування рук.

Домінування: повертання руки співбесідника при потискуванні донизу.

Приховування: людина часто торкається різних час-І тин свого обличчя, найчастіше носа, ніби прикриваючи ( губи. Іноді потирає очі, що може бути декодовано які «не хочу бачити цього».

Роздратування: підсвідоме розслаблення комірця або потирання шиї.

Несхвалення, втрата інтересу: пошук чогось дрібного на одязі, часто неіснуючого, змахування його під час розмови; людина палить, опускає очі, додолу видихує дим (часто тонкою цівкою).

Недовіра, приховування думок: прикривання рукою губ, потирання вуха («Я вже наслухався цього»).

Постава. Положення людського тіла значуще для комунікації. З позицій міжособистісного спілкування, зокрема ставлення до партнера, виділяють такі типи постав:

— постави, що демонструють відкритість або замкнутість особи адресата. Наприклад, схрещені на грудях руки, сплетені в замок пальці, відхилення спини назад тощо відповідають внутрішній замкнутості адресата; повернутість голови й тіла в бік партнера, нахилений тулуб уперед, вільні плечі тощо свідчать про внутрішню відкритість адресата;

— постави, що демонструють домінування («нависання» над партнером, рука «забута» на плечі співбесідника тощо) чи залежність (погляд знизу, ситуативна згорбленість тощо);

— постави, що свідчать про гармонію (синхронізація постав тіла, зверненість усього тіла в бік партнера, відсутність напружень окремих груп м'язів тощо) чи протистояння (стиснуті кулаки, руки на паску і плече вперед тощо).

Проксеміка позначає просторові параметри, які використовують у комунікації як супровідні, зокрема, це територія, де відбувається спілкування, дистанція між співрозмовниками; спосіб їхнього розташування, локалізація сторонніх осіб, предметів, явищ природи тощо. Термін уведений американським лінгвістом Е. Холлом із метою аналізу впливу проксеміки на характер міжособистісного спілкування в різних культурах і субкультурах. Дослідник виділив чотири зони комунікації (дистанції між співрозмовниками): інтимну (до 45 чи 60 см) для друзів, близьких людей; особистісну (від 45 до 120 см) — відстань, яку тримає індивід при спілкуванні з іншими людьми; соціальну (від 120 до 360 см) - дистанцію між співрозмовниками у формальному та світському спілкуванні; публічну (від 3,5 м) – дистанцію комунікації на публічних масових заходах.

Під час вторгнення неблизького співрозмовника до інтимної зони свого партнера у спілкуванні, останній відчуває тривогу, дискомфорт, формує негативне ставлення до партнера; при віддаленні від нього може виникати думка про байдужість, холодність, небажання спілкуватися. Локалізація співрозмовників відносно один одного зумовлена національними традиціями, структурою комунікативного акту, статтю, станом здоров'я, соціальним статусом, характером, ставленням тощо.

Мають значення у процесах комунікації форма стола (наприклад, круглий стіл під час переговорів символізує рівноправність учасників); місце комунікантів (розташування співрозмовників за столом напроти, як правило, налаштовує на офіційність, навіть ворожнечу; найкраще для співпраці сидіти за одним столом пліч-о-пліч) тощо.

Хронеміка охоплює часові параметри, які використовують у комунікації як супровідні, зокрема, тривалість спілкування, часові показники реплік діалогу, регламентованість часу спілкування, сприйняття часу партнерами комунікації (спізнення, точність, обов'язковість, дотримання регламенту) тощо.

Такесика ― термін, уведений російським дослідником Г. Крейдліним, який зауважував, що торкання є однією з основних перцептивних здатностей людини. Функціями торкання він вважав вираження дружби, інтимного ставлення до адресата, встановлення контакту з ним, указівку на статусну роль у комунікації. Значущими під час спілкування є показники місця, способу, тривалості, міцності торкання, наявності сторонніх осіб при тактильній взаємодії тощо.

У науковій літературі детально розроблено класифікації окремих паравербальних засобів комунікації. Наприклад, жести диференціюють на ілюстратори - описово-зображальні супровідники мовлення; конвенційні жести (емблеми), які можуть бути прямо переведені у слова (наприклад, вітання, прощання, запрошення, образа); модальні жести як жести незадоволення, схвалення, недовіри, невпевненості, страждання, зосередженості тощо; ритуальні жести, які застосовують у ритуалах. Торкання людини поділяють на професійні (огляд лікаря), ритуальні (дипломатичні поцілунки, рукостискання), дружні й любовні. Й. Стернін подає більш детальну класифікацію жестів на номінативні, емоційно-оцінні, вказівні, риторичні, ігрові, допоміжні, магічні.

Комбінаторика паравербальних засобів із вербальними в мовленні має такі вияви: повторення як дублювання вербальних засобів паравербальними; контрдикцію як їхнє семантичне протиставлення; субституцію як заміну вербальних засобів паравербальними; доповнення як модифікацію паравербальними засобами вербальних; акцентування як підвищення уваги адресата за рахунок паравербаліки; регулювання як сприяння інтерактивності мовця й адресата.

**Тема. МОДЕЛІ КОМУНІКАЦІЇ**

План

1. Моделі комунікації.

2. Функції комунікації.

3. Основні види комунікації.

4. Форми вербальної комунікації.

**Ключові слова**: комуніканти, комунікатор, реципієнт, вербальна, невербальна комунікація.

**Мета:** розглянути структуру комунікативної ситуації, проаналізувати моделі комунікації, виховати культуру поведінки під час спілкування; створити атмосферу емоційного підйому; викликати почуття гордості, інтересу, відповідальності, співпереживання, співчуття, радості поваги; виховувати зацікавленість дисципліною, прагнення отримувати нові знання самостійно.

**Завдання**:

- ознайомити студентів із моделями комунікації;

- розкрити зміст поняття повідомлення як знакової форми мовленнєвого спілкування і встановити закони організації мовного коду та інформаційного масиву комунікації;

- ознайомити студентів із сучасними тенденціями розвитку масової комунікації.

- надати рекомендації щодо успішності, ефективності проведення комунікації, її планування й контролю.

- розробити оптимальні моделі комунікативної ситуації.

Література:

1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: Підручник. К.: Видавничий центр «Академія», 2004. 344 с.

2. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб. / О.А. Семенюк, В. Ю. Паращук. К.: Академія, 2010. 240 с.

3. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації: навч. посіб./ О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. К.: ВЦ "Академія", 2010. С. 32-52.

4. Селіванова О.О. Основи теорії мовної комунікації: Підручник. Черкаси: Видавництво Чабаненко Ю.А., 2011. С. 156-176.

5. Селиванова Е. И. Основы лингвистической теории текста и коммуникации: Монографическое учебное пособие. К.: Брама, 2004. С.121-157.

1. Моделі комунікації

Пізнаючи певні явища та процеси антропогенного середовища, дослідники створюють образи об'єктів, що вивчаються, – макети, зображення, схеми, формули, карти тощо, їх називають моделями. Моделі як спрощені образи реальних об'єктів відображають їх ключові ознаки.

У зв'язку зі складною природою комунікації існує багато її моделей.

 Моделі комунікації – узагальнені теоретичні уявлення, що відтворюють структуру та функції досліджуваного об'єкта.

Моделі вибудовують з урахуванням різних галузей знання: соціологічні та психологічні моделі (спіраль мовчання, дифузна теорія, модель брамника), семіотич­ні моделі (модель Р.Якобсона, модель Ю.Лотмана тощо), міфологічні моделі (міф розповідає людині про події, в яких вона задіяна сама), моделі іміджевої, про­пагандистської, масової комунікації, прикладні моделі комунікації тощо.

Найбільш поширені моделі комунікації Г.-Д. Лассвелла (1948), Шеннона — Вівера (1949), Р.Якобсона (1960).

Модель комунікації Г.-Д. Лассвелла. Вона є однією з найперших моделей комунікації. Запропонована аме­риканським дослідником політики та пропаганди Гарольдом-Дуайтом Лассвеллом (1902-1978). Форму­лу «Who says what to whom in which channel with what effect?» (Хто говорить? Що говорить? За допомогою якого каналу? До кого говорить? Із яким результатом говорить?) вважають класичною. У певному смислі ця фраза є згорнутою моделлю комунікації, адже, відпові­даючи на питання, можна виокремити учасників та еле­менти комунікативного акту.

Не заперечуючи певної інструментальної корисності цієї моделі, сучасні дослідники вказують на властиву їй суттєву спрощеність соціальної дійсності і пропонують її вдосконалення.

 Модель комунікації Шеннона – Вівера. Вона була запропонована американським математиком Ворреном Вівером (1894-1978) у 1949 р. та вдосконалена амери­канським дослідником комунікації та штучного інтелекту Клодом-Елвудом Шенноном (1916-2001). Модель включала п'ять елементів: джерело інформації, переда­вач, канал передавання, одержувач інформації та кінце­ву мету, які розташовані в лінійній послідовності. Тому цю модель називають лінійною. Надалі її удосконалю­вали для потреб інших галузей, пов'язаних із комуніка­цією, наприклад у галузі телефонного зв'язку вона складалася із шести елементів: джерело, кодувальний прилад, повідомлення, канал, декодувальний прилад та приймач повідомлення.

 На думку Г. Почепцова, удосконалення моделі Вівера К.-Е. Шенноном полягає у включенні ефектів, що зава­жають, у вигляді шуму. Відтак його почали пов'язувати з поняттями «ентропія» («негентропія») та «надлишковість». Ентропія, або ш у м, у теорії комунікації нале­жить до зовнішніх чинників, що спотворюють повідо­млення, порушують його цілісність та можливість сприйняття одержувачем. Негентропія – це отримання неповного або спотвореного повідомлення одержувачем завдяки його здатності розпізнавати повідомлення, не­зважаючи на неповну або спотворену інформацію. Поняття «надлишковість», за В.Кашкіним, по­значає повторення елементів повідомлення для запобі­гання комунікативній невдачі, тобто засоби, спрямова­ні проти ентропії. Особливо яскраво надлишковість проявляється на прикладі природного коду – людської мови. Вважається, що всі мови приблизно наполовину надлишкові, тобто можна закреслити слова в тексті, стерти їх на магнітофонній плівці, не почути у телефон­ній розмові, просто бути неуважним під час розмови, але при цьому зберігається шанс зрозуміти суть повідо­млення.

К.-Е. Шеннон писав, що англійська мова, напри­клад, передбачувана приблизно на 50%. Фольклорні тексти (пісні, казки, оповідки), що виникли в ситуації, коли не було писемності, мають великий відсоток передбачуваного матеріалу (приспіви, повтори), що полегшувало їх розповсюдження. Проте існує поріг допустимого шуму, за яким можливість розуміння пові­домлення різко знижується, особливо якщо повідо­млення передано малознайомим кодом, наприклад іно­земною мовою.

Найсуттєвішим недоліком моделі Шеннона — Вівера вважають статичність. Пізніше її доповнили поняттям «зворотний зв'язок». Це вдосконалення відбулося під впливом ідей кібернетики і дало змогу більше наблизити модель до реальності взаємодії мовців у комунікації.

Модель комунікації Р.Якобсона. У лінгвістиці ідеї К.-Е. Шеннона найуспішніше втілились в інтер­претації американського мовознавця російського походження Романа Якобсона (1896—1982). У праці «Лінгвістика та поетика» (1960) він представив мовленнєву комунікацію як взаємодію шести найва­жливіших чинників, кожному з яких відповідає особлива функція мови. У моделі комунікації, або мовленнєвої події, за Р.Якобсоном, беруть участь адресат та адресант, який відправляє повідомлення, створене за допомогою коду. Контекст у цій моделі пов'язаний зі змістом повідомлення, з інформацією, що передають. Поняття «контакт» охоплює регуля­тивний аспект комунікації. В ідеальній ситуації комунікації спрацьовують усі шість чинників, реаль­на комунікація може ставити на перше місце один із них, водночас не втрачаючи решти.

У різних її варіантах модель Р. Якобсона використо­вують у лінгвістиці для аналізу функцій мови загалом, функціонування окремих одиниць мови, в соціолінгві­стиці, соціології комунікації та теорії комунікації — для аналізу комунікативних процесів. Цю модель нази­вають телеологічною, тому що вона демонструє функції мови.

Будь-яке дослідження мови та спілкування може брати за основу одну із трьох моделей комунікації.

1. Інформаційно-кодова модель. Це адаптована модель Шеннона — Вівера до подання мовної комуніка­ції. Згідно з цією моделлю учасники комунікації — від­правник і одержувач; повідомлення вміщує інформацію про стан речей або думку мовця, яку він з певною метою передає слухачу, причому обидва вони володіють кодом (знаковою системою мови), який конвенціонально співвідносить звукову форму і значення. Учасники, повідо­млення та сигнал симетрично «зв'язані» кодуванням та декодуванням. Інформаційно-кодова модель ґрунтуєть­ся на ідеї примітивної інтерсуб'єктності: мета комуні­кації — спільне повідомлення (думка); процес дося­гнення мети оснований на існуванні спільного коду.

Недоліками цієї моделі є неможливість адекватного опису реальних процесів комунікації будь-якою при­родною мовою, а також проблеми семантико-прагматичного характеру. Як зауважує сучасний російський мовознавець Михайло Макаров, «розуміння має на увазі дещо більше, ніж тільки декодування — саме по собі декодування локалізується там, де акустичний сигнал переходить у мовний образ, однак інтерпретація висловлювання на цьому не закінчується». До того ж інформаційно-кодова модель обмежує повідомлення тільки тими думками, які адресант висловлює згідно зі своїм наміром (інтенцією), але фактично в комунікатив­ній ситуації можливе сприйняття інформації незалеж­но від бажань мовця.

 2. Інференційна модель. На відміну від інформацій­но-кодової моделі, у якій мовець відправляє свою думку слухачеві, ця модель використовує принцип виведення знання. Мовець, вкладаючи свій смисл у висловлення, демонструє свої інтенції, хоче, щоб слухач розпізнав його намір і це стало частковою основою для його реак­ції. Ініціює процес комунікації не бажання передати думку, а бажання мовця зробити свої інтенції зрозумілими іншим, при цьому мовленнєвими засобами для вираження цих намірів слугують висловлення.

 3. Інтеракційна модель. Згідно з цією моделлю комунікації не мовні структури коду, а комунікативно зумовлена соціальна практика пояснює природу транс­формації смислів у спілкуванні. Інтеракційна модель вбачає суть спілкування не в трансляції інформації (інформаційно-кодова модель) і однобічному впливі мовця на слухача шляхом маніфестації його комуніка­тивних намірів (інференційна модель), а в складній комунікативній взаємодії як мінімум двох суб'єктів, які продукують та інтерпретують смисли.

Відправним пунктом взаємодії є комунікативні інтенції мовців, що відображають їхній внутрішній стан. На думку М.Макарова, комунікація охоплює намір кожного комуніканта виразити Себе, власне Я, визнання Іншими цього наміру, організацію дій (інди­відуальних актів) та взаємодію (соціальну інтеракцію) відповідно до цих взаємоспрямованих інтенцій.

Отже, вербальну комунікацію можна розглядати як вид соціальної інтеракції, що задовольняє різні потре­би вираження внутрішніх станів комунікантів; склада­ється з організації процесу їх взаємодії та координації дій; опирається на продукування й інтерпретацію конвенціональних (здійснюються згідно із загальноприй­нятими правилами) і неконвенціональних (відбувають­ся на власний розсуд) мовленнєвих дій учасників кому­нікативного акту.

2. Функції комунікації

 Основною причиною, що змушує людей вступати в комунікацію, є потреби індивіда або групи людей. Оптимальною для опису людських потреб є схема-піраміда, запропонована американським психологом Абрахамом-Харольдом Маслоу (1908—1970). Згідно з кон­цепцією мотивації А.-Х. Маслоу, потреби людини утво­рюють ієрархію з п'яти рівнів, від нижчих (базових, біо­логічних), котрі розташовані в основі піраміди, до вищих потреб самореалізації особистості, які формують вершину піраміди:

фізіологічні потреби — їжа, вода, повітря;

потреби безпеки — дах над головою, одяг, відсут­ність страху, відсутність страху, порядок, закон;

потреби взаємин — любов, дружба, сім'я;

4) потреби самоповаги — висока самооцінка, повага інших людей, влада, репутація, престиж, статус, слава;

5) потреби самореалізації — прагнення бути самим собою, робити те, що бажаєш.

Особливістю такої ієрархії є те, що перш ніж індивід звернеться до вищих потреб, повинні бути реалізовані його потреби нижчих рівнів, наприклад людина не переймається своєю безпекою, якщо потерпає від голо­ду; потреби любові та дружби відступають, коли життя людини в небезпеці, тощо.

У будь-якому разі мета комунікації — обслуговува­ти ті чи інші потреби комунікантів. Відтак повідомлен­ня передають, щоб: 1) попереджати (дорожні знаки); 2) інформувати (поширення новин); 3) пояснювати (підручник, інструкція); 4) переконувати (напис Збері­гайте гроші в нашому банку); 5) розважати (анекдот, пісня) тощо.

Функції комунікації виокремлюють лише з метою аналізу, причому йдеться як про функції комунікації загалом, так і про функції окремих комунікативних актів. У реальному комунікативному процесі навіть окремий акт комунікації виконує декілька функцій, одна або дві з яких можуть бути визначальними.

Побутує традиційна думка, що мова виконує такі функції:

а) пізнавальну (когнітивну), або інформаційну, функцію — відображення ідей, понять, думок та пере­давання їх іншим комунікантам;

6) оцінну функцію — вираження особистих оцінок та ставлень;

в) афективну функцію — відтворення емоцій та почуттів.

Німецько-австралійський психолог та лінгвіст Карл Бюлер (1879—1963) виокремив три функції мови, що виявляються у кожному мовленнєвому акті:

а) функцію вираження (експресивну), що співвід­носиться з мовцем;

б) функцію звертання (апелятивну), що співвідно­ситься зі слухачем;

в) функцію повідомлення (репрезентативну), що співвідноситься з предметом мовлення.

Відповідно до цих функцій адресант виражає себе, апелює до адресата і репрезентує предмет комунікації.

Одна із найбільш поширених класифікацій функцій комунікації Р.Якобсона враховує складові моделі комунікації, де за кожним учасником та елементом закріплена певна функція.

Ці функції водночас виконує кожний комунікатив­ний акт, але інколи одна з них більш виразна, тоді він перетворюється на вишукану поезію, військовий наказ, розмову про погоду тощо. Хоча фактор «адресат» закла­дений у модель Р.Якобсона, зворотний зв'язок — реальне відображення повідомлення — враховано неадекватно, тому недоліком класифікації є те, що модель спрямована в одному напрямку: від адресанта до адресата.

3. Основні види комунікації

Сучасний комунікативний простір є складною систе­мою, в якій людина поводиться і спілкується неоднако­во в різних ситуаціях та за певних обставин. У теорії комунікації поділ на ті чи інші види комунікації здій­снюють на різних підставах, отже, їх кількість у науко­вих джерелах суттєво відрізняється.

За кількістю співрозмовників виокремлюють:

 внутрішню комунікацію (автокомунікацію), коли людина розмовляє із собою наодинці;

 міжособистісну комунікацію:

— комунікацію в малих групах (3-5 співрозмовни­ків), наприклад розмова друзів, колег по роботі, навчан­ню, у сімейному колі тощо;

 публічну комунікацію (20-30 і більше співроз­мовників), зокрема виступ перед аудиторією, у якій є функціональний поділ: активний промовець і пасивна аудиторія;

 організаційну комунікацію, коли люди працюють в одній установі (організації), вони пов'язані багатьма комунікативними ситуаціями, насамперед ієрархічни­ми: начальник — підлеглий, вищий — нижчий за поса­дою тощо. Тут може виникати розбіжність між формаль­ними (призначеними) та дійсними лідерами;

 масову комунікацію (1000 і більше учасників), що охоплює діяльність засобів масової інформації (ЗМІ): газет, журналів, телебачення, радіо.

Ці різновиди комунікації функціонують у межах однієї мови та однієї культури. Проте оскільки у світі існує приблизно 3500 мов, то, стаючи співрозмовника­ми, представники різних мов та культур вступають у міжнародну, або міжкультурну, комунікацію, оволо­діння якою також вимагає особливих навичок та вмінь.

У всіх випадках ідеться про комунікацію між інди­відами, бо лише завдяки їм можливі міжгрупові кон­такти та масова комунікація загалом. Отже, більшість видів комунікації проявляється у формі міжособистісної комунікації — спілкування між двома індивідами, процесу одночасної взаємодії співрозмовників (комунікантів) та їх впливу один на одного.

Функціональний підхід до класифікації видів кому­нікації дає змогу виокремити такі види комунікації:

інформативна комунікація — це передавання інформації про навколишній світ, коли функціонують комунікатор та реципієнт. При цьому очікується, що будь-які інформаційні повідомлення — правдиві, не суперечливі та виражають неупереджений погляд на факти або події, про які йдеться;

афективно-оцінна комунікація — комунікація, що ґрунтується на вираженні або позитивних, або негативних почуттів відповідно до співрозмовника. У цьому виді комунікації відсутнє об'єктивне викладення фактів, натомість наявна упередженість. Етнічні упере­дження, стереотипи, пересічні думки, плітки — це форми афективно-оцінної комунікації. Найбільш виразним прикладом цього виду комунікації є освідчен­ня в коханні: дівчина чекає зізнання, що вона найкра­ща у світі, хоча, можливо, це не відповідає дійсності.

Характерною ознакою афективно-оцінної комуніка­ції є можливість посилити або послабити оцінювання та вираження почуттів, що неможливо зробити у випадку інформативної комунікації. Тому цьому виду комуніка­ції властива емпатія — здатність бачити світ з пози­ції іншої людини, поділяти її почуття й переживання;

рекреативна комунікація — різні форми розва­жального спілкування, які дають змогу комунікантам розслабитися та відпочити. У цьому виді комунікації мовці створюють уявні ситуації і передають інформа­цію: анекдоти, історії, дискусії, конкурси тощо;

переконувальна комунікація — комунікація; спрямована на стимулювання будь-якої дії з боку адре­сата у формі поради, прохання. Комуніканти вплива­ють один на одного, прагнучи досягти певного типу поведінки свого партнера. Співрозмовник діє відповід­но до волі мовця,вважаючи при цьому, що діє згідно зі своєю волею. Така комунікація охоплює як знайомих людей (начальник — підлеглий тощо), так і незнайомих (звертання людини зі скаргою до органів влади). Най­більш виразний приклад такого виду комунікації — реклама.

Переконувальна комунікація вміщує елемент мані­пуляції поведінкою інших людей. Зовнішній вигляд, лексичні засоби (будь ласка, прошу), інтонація також можуть виконувати функцію перекопувальної комуні­кації, впливати на майбутню поведінку партнера;

5) імперативна комунікація — комунікація, основа­на на генетично властивому бажанні людини примушу­вати інших щось робити, «волі до влади» (О.Пчелінцева). Базова психологічна категорія «імперативне мовлення» притаманна людині від природи, тому її не­ можливо охарактеризувати дихотомією «добре — пога­но», вона просто існує. Під її впливом мовці часто (сві­домо чи несвідомо) прагнуть вплинути на емоційний стан співрозмовників: сподобатись, розсмішити, прини­зити, розлютити тощо. Коли людина відчуває сильну емоцію, її нервова система перевантажується. Викли­каючи у співрозмовника ту саму емоцію, мовець урівно­важує свою нервову систему. При цьому існує комунікативна загроза для співрозмовника, оскільки його бажання сприйняти чи не сприйняти певну емоцію не беруть до уваги. Здатність викликати у співрозмовника ту саму емоцію, котру відчуває мовець, називається конгруентністю.

Примусити відчути можливо не тільки конгруентну, а й спеціально заплановану мовцем емоцію: сором, страх, певні фізіологічні емоції — голод, спрагу (напри­клад, якщо вдало розповісти про смачну страву, то захо­четься їсти).

Людину можна примусити не лише щось відчути, а й зробити. Перший спосіб — конгруентний, тобто мовець спонукає співрозмовника робити те, що робить сам (тан­цювати, їсти тощо). Інший стимул — це користь: спів­розмовника підкуплюють матеріально, а також пропонуючи те, що важливо для нього (соціальний статус, престижна робота, переваги тощо);

6) ритуальна комунікація — дотримання та вико­нання мовцями соціально прийнятих форм поведінки, системи правил гри, які сучасна українська лінгвістка Олена Пчелінцева поділяє на дві групи: законодавство (заперечувальні правила); етикет (рекомендаційні правила). Ці правила існують для зручності спільного життя; від тих, хто їх не виконує, спільнота звільняєть­ся територіально або психологічно. Якщо людина зали­шається сама, вона відчуває сильний психологічний дискомфорт. Отже, більшість людей виконує законодавчі та етикетні правила, щоб не вийти із соціуму.

Етикет реалізується засобами певної мовленнєвої поведінки — ритуального мовлення. Цей вид комунікації охоплює обмін знаками належності до спіль­ноти (вітання, прощання, вибачення, подяка тощо). Ритуальні промови містять інформацію про співрозмовника як члена громади. Вони втратили своє первинне значення, тобто десемантизувалися. Явище десемантизації (розпад, зменшення або втрата смислу) відбувається з будь-яким повідомленням, яке часто повторюється.

Видами ритуального мовлення можна також вважа­ти телефонні розмови, офіційні звертання, мовленнєві обряди (вінчання, похорон тощо). У комунікантів, які порушують норми ритуальної комунікації, можуть бути проблеми з людьми, які їх оточують, а саме: не­схвалення та нерозуміння їхньої поведінки;

7) провокаційна комунікація — особливий тип спіл­кування, внутрішньо розрахований на отримання від­повідної інформації у деяких випадках, коли мовець говорить не для того, щоб передати інформацію, а щоб її одержати. Для отримання інформації звичайно запиту­ють, але можна й стверджувати, наприклад:

А: Я давно не бачила Мишка.

Б: Його зараз немає в місті, він поїхав до Києва.

Перша репліка — провокація: мовець хоче отримати інформацію про особу, але не запитує прямо: Де Мишко?, Що зараз робить Мишко? тощо. Друга реплі­ка — потрібна інформація, яку намагався дізнатись адресант.

Інколи люди не хочуть ділитися інформацією, у тако­му випадку співрозмовники вдаються до спеціальних прийомів провокаційного мовлення (О. Пчелінцева):

а) задати тему, кинути репліку з метою почути, що з цього приводу думають інші (наприклад, у ток-шоу). Важливо правильно вибрати джерело інформації, тобто компетентну людину;

б) впевненим, безапеляційним тоном сказати щось, що не відповідає здоровому глузду. Людський мозок агресивно реагує на неправду й дурниці. Зокрема, якщо мовця цікавить процес зміни курсу долара, він може сказати: Фінансова система останніх років роз­вивається добре, особливо процес інфляції. Адресант почне доводити, що це неправда, й аргументувати прог­нозом зміни курсу долара, що адресату й було потрібно;

в) блефувати, тобто для отримання інформації мовець може впевнено декларувати знання, якими не володіє або правдивість яких суперечлива. Це спрово­кує певну вербальну реакцію співрозмовника.

Крім отримання інформації можна спровокувати певну емоційну реакцію. Загалом провокаційне спіл­кування — складний тип мовлення, який потребує мобілізації інтелектуальних та вольових сил співрозмовників.

4. Форми вербальної комунікації

Будь-яка вербальна комунікація здійснюється в контексті певної ситуації у межах однієї зі сфер діяль­ності людини та організації суспільного життя:

а) особиста сфера (сфера приватних інтересів), у якій мовець функціонує як приватна особа. Центром цієї сфери є сім'я, дім, друзі;

б) публічна сфера, де мовець діє як член загальної спільноти або організації;

в) професійна сфера, в якій мовець виконує свої посадові чи професійні обов'язки;

г) освітня сфера, в якій мовець бере участь в органі­зованому навчальному процесі.

Із кожною сферою корелюються відповідні форми вербальної комунікації. Залежно від спрямування пото­ку мовлення під час комунікації виокремлюють моно­логічне та діалогічне (полілогічне) мовлення. За односпрямованого потоку мовлення комунікація характери­зується активністю одного комуніканта, тому його мовлення називають монологічним. Якщо переда­вання повідомлення спрямоване у двох або декількох напрямах, форма вербальної взаємодії діалогічна (полілогічна), при цьому періоди мовленнєвої активності кожного комуніканта змінюються періода­ми сприйняття та опрацювання інформації.

Первинною природною формою мовного спілкуван­ня вважають діалог.

 Діалог — форма вербальної взаємодії, як правило, між двома комунікантами (діада), яка скла­дається з обміну репліками-висловлюваннями.

Висловлюванням властиві ситуативність (залеж­ність від обставин розмови), контекстуальність (зумо­вленість попередніми висловлюваннями) та варіатив­ний ступінь підготовленості й організованості (від незначного у побутовому діалозі до високого у діалозі-інтерв'ю під час прийому на роботу).

 Полілог — це підвид діалогу, в якому кількість комунікантів більше двох. Діалог функціонує практич­но в усіх сферах комунікативної діяльності мовців. Вторинною формою мовного спілкування є монолог.

 Монолог — форма вербальної комунікації, що складається з висловлювань одного комуніканта, розрахованих на пасивне або опосередкова­не сприйняття адресатом.

 З одного боку, якщо мовець заговорив, то він роз­раховує на увагу адресата, з іншого — від адресата очі­кується лише сприйняття, а не відповідь. Основні сфери використання монологу — публічна (виступ оратора на зборах, теле- або радіоведучих тощо), освітня (мова лек­тора, вчителя на уроці тощо), професійна (доповіді під­леглих начальнику, вказівки начальника підлеглим тощо). В особистій сфері спілкування монологом послу­говуються не часто.

Діалог як форма вербальної комунікації. Основни­ми умовами виникнення та функціонування діалогу російські фахівці з комунікативної лінгвістики Оскар Гойхман і Тетяна Надєїна вважають такі:

вихідний розрив у знаннях комунікантів, тобто якщо партнери не будуть повідомляти нову (невідому) інформацію щодо предмета розмови, а почнуть обміню­ватися загальновідомими істинами (наприклад, Кольо­ровий телевізор дає змогу отримувати кольорові зобра­ження), діалог не відбудеться;

потреба у спілкуванні, яка виникає в ситуації, коли дані стосовно предмета спілкування, котрими володіє суб'єкт, виявляються недостатніми. Присут­ність у цій ситуації партнера, який реально або потенційно може бути джерелом невідомої інформації, робить імовірним виникнення діалогу;

детермінізм, інакше кажучи, дотримання причинно-наслідкових зв'язків під час продукування діа­логу: репліки мають причини; причини та наслідки повинні бути пов'язаними; відсутність таких зв'язків призводить до порушення повноцінного спілкування й виникнення розмови типу: На городі бузина, а в Києві дядько (рос. Я бы за тебя пошла, да у меня корыто);

спільна пам'ять, коли співрозмовники повинні мати принаймні мінімальний спільний запас знань про минуле. Якщо почати розмову про те, хто переможе у футбольному матчі команди «Динамо» (Київ) та студен­тів фізвиховання Кіровоградського педуніверситету, то такий діалог не матиме смислу, тому що він суперечить елементарним відомостям, накопиченим із цієї теми;

спільні знання мовного коду, без яких діалог як мовна форма спілкування не відбудеться, якщо партне­ри говорять різними мовами або один із них насичує своє мовлення термінологією, якої немає в активному мовному запасі співрозмовника.

 Діалогічне мовлення виконує функції запиту — пові­домлення інформації; пропозиції (у формі наказу, про­хання, поради) — прийняття (неприйняття) запропоно­ваного; обміну судженнями (думками, враженнями); взаємопереконання (обґрунтування) своєї думки (пози­ції); експресивну (емоційно-виразну) для відтворення емоцій, підтримання соціальних контактів між комунікантами.

 Залежно від провідної комунікативної функції, яку виконує діалог, виокремлюють такі функціонально-ко­мунікативні його типи:

а) інформативний діалог (діалог-розпитування), мета якого — отримання інформації. Складається він пере­важно з питань та відповідей, може включати згорнутий монолог або риторичні питання. Ініціатива запиту інфор­мації буває односторонньою або двосторонньою. Односто­ронній діалог-розпитування називають інтерв'ю;

6) прескриптивний діалог, що передбачає прохання (наказ) та обіцянку (відмову) виконати запропоновану дію. При цьому адресант пропонує програму дій, а адре­сат береться (не береться) за її виконання;

в) діалог — обмін думками, що має вигляд супереч­ки або дискусії, якій властива тематична єдність, попри різні погляди щодо предмета обговорення. Обидва парт­нери — експерти в обговорюваних питаннях. Вони висловлюють свою позицію, наводять аргументи для доказу або спростовують її. При цьому ініціатива веден­ня діалогу двостороння;

г) діалог — урегулювання міжособистісних сто­сунків, що охоплює два підвиди: діалог-унісон (щире визнання досягнень (поглядів, позицій) партне­ра) та діалог-дисонанс (взаємне з'ясування сто­сунків);

ґ) «пустослівний» діалог, мета якого — емоційне спілкування (скарги, вихваляння, захоплення, побоювання, острахи тощо) або інформаційно пуста розмова на інтелектуальні теми.

Як формі вербальної взаємодії діалогу властиві психологічний, соціоінтерактивний, комунікативно-мовний аспекти.

Діалогічне мовлення у психологічному аспекті. Воно характеризується вмотивованістю, тобто виникає з потреб комунікантів; зверненістю, тому що, як прави­ло, діалог відбувається у безпосередньому контакті комунікантів і передбачає зорове сприйняття співроз­мовників; ситуативністю, оскільки часто зміст діалогу можна зрозуміти лише з урахуванням тієї ситуації, в якій він відбувається; спонтанністю, у зв'язку з тим що мовленнєва поведінка кожного комуніканта значною мірою зумовлена мовленнєвою поведінкою його партне­ра; двостороннім характером, тобто від комунікантів вимагається двостороння мовленнєва активність у говорінні та аудіюванні.

Характерною комунікативно-мовною особливістю діалогічного мовлення є переважання комплексів «питання — відповідь». О.Гойхман та Т. Надєїна кла­сифікують питання за різними ознаками так:

 уточнювальні питання, які спрямовані на з'ясу­вання істинності і потребують відповіді так чи ні; заповнювальні питання, орієнтовані на здобування нових знань щодо предметів, подій, явищ, їх характерна озна­ка — питальні слова хто? що? де? коли? чому? як?;

 прості питання, які не можуть бути розчленовані на більш прості висловлювання; складні питання, котрі включають більше одного питання;

 коректні питання, які ґрунтуються на істинних судженнях, та некоректні, основані на неістинних або невизначених судженнях;

 нейтральні питання, які не мають емоційного забарвлення і жодним чином не впливають на особи­стість партнера; доброзичливі питання, що позитивно емоційно забарвлені й акцентують на доброзичливому ставленні до партнера; провокаційні питання, які нега­тивно емоційно забарвлені і вміщують явне чи приховане спонукання партнера до неправильних мовленнєвих дій.

 Відповіді класифікують у такий спосіб:

— правильні відповіді, які виражають істинні судження, логічно пов'язані з питанням і дають змогу отримати додаткові відомості, уточнити погляд на певну проблему; неправильні відповіді, пов'язані з питанням, але які неправильно відображають дій­сність; відповіді «не по суті», що можуть бути істинни­ми, але логічно не пов'язаними з питанням, тому парт­нер не бере їх до уваги;

— позитивні відповіді, що виражають волю адреса­та дати істинне судження, доповнити знання адресанта з предмета питання; негативні відповіді, які передають відмову адресата відповідати на запитання з тієї чи іншої причини (некомпетентність, міркування етично­го плану тощо).

Загалом діалогам властиве переважання питальних і спонукальних висловлювань серед ініціативних реплік (початкових: репліка-питання, репліка-твердження тощо) та повторів і перепитувань серед реак­тивних реплік (репліка-відповідь, репліка згоди або заперечення).

Діалогічне мовлення в соціоінтерактивному аспекті. Діалог є універсальною формою соціальної активності суб'єкта мовлення. Крім реалізації функції спілкування у процесі діалогічного мовлення відбуваються організування взаємодії, здійснення впливу, регулювання відношень засобами мовного коду. При цьому глобальною метою учасників діалогу є установка на кооперацію або її відсутність, тобто вербальна взає­модія може бути кооперативною (гармонійною) або некооперативною (конфронтаційною, дисгармонійною).

Інтерактивність варто розуміти не тільки як взаємо­дію адресанта та адресата між собою, а і як їх взаємодію зі змістом діалогу. Опрацювання змісту реплік у діалозі (розуміння, тлумачення, оцінювання тощо) є структур­ним елементом інших видів діяльності. Бути учасником діалогічної взаємодії означає спільно конструювати реальність за допомогою мовного коду, дотримуючись певних принципів і правил обміну. Отже, діалог як форма вербальної комунікації є колективною діяльні­стю, у процесі якої партнери координують як сам про­цес, так і його зміст.

 Діалогічне мовлення в комунікативно-мовному аспекті. Мовні особливості діалогу охоплюють еліптич­ність, або синтаксичну неповноту, реплік, вживання готових мовленнєвих одиниць (формул, кліше, стереотипів), слів — заповнювачів пауз, стягнених форм і неповний стиль вимови.

Діалог — це кооперативна діяльність комунікантів, які мають певну спільну мету. Успішний діалог перед­бачає дотримання базових нормативних принципів (правил), котрі регулюють поведінку комунікантів під час вербального контакту. Найбільш поширений у спеціальній літературі — принцип кооперації у вигляді комунікативних максим, сформульований британсь­ким філософом Гербертом-Полом Грайсом (1913— 1988). Російський мовознавець Юрій Рождественський (1926—1999) у книзі «Теорія риторики» (2006) виокре­мив закони, властиві діалогам:

а) закон часу — безкінечне продовження діалогу в одному його жанрі знищує інформаційну цінність мовлення (і навпаки);

б) закон аудиторії — безкінечне розширення аудито­рії в одному жанрі діалогу знищує інформаційну цін­ність мовлення (і навпаки);

в) закон компетентності аудиторії — недостатній рівень знань учасників діалогу з предмета мовлення знищує інформаційну цінність мовлення (і навпаки);

г) закон доречності — організація діалогу за місцем, часом та комунікантами, яка не враховує зацікавлено­сті учасників у предметі спілкування і знищує інформа­ційну цінність мовлення (і навпаки).

Отже, основна мета учасників діалогу — підтриму­вати мовленнєву взаємодію, за якої вони послідовно продукують різноманітні за своєю функцією мовленнє­ві акти, поєднані ситуативно-тематичною спільністю. Висловлення спрямовані на обмін інформацією, спону­кання до дії, вираження емоційної оцінки, дотримання норм мовленнєвого етикету.

Монолог як форма вербальної комунікації. Моноло­гічне мовлення виконує інформативну функцію (повідо­млення інформації про предмети, події, явища); впли­вову (спонукання до дії чи попередження небажаної дії, переконання щодо справедливості (несправедливості) тих чи інших дій, явищ, подій); експресивну, або емо­ційно-виразну (використання мовленнєвого спілкуван­ня для опису емоційного стану, зняття емоційної напру­женості); розважальну (для розваги слухачів — виступи на сцені, анекдоти, жарти тощо); ритуально-культову (для комунікації під час культових подій, ювілеїв, свят, релігійних обрядів тощо).

Залежно від комунікативної функції та характеру логіко-синтаксичних зв'язків між реченнями виокрем­люють такі типи монологів, як опис, розповідь і мірку­вання. В основу їх класифікації покладено логічні категорії «простір», «час», «причина» та «наслідок». Мовець або описує факти об'єктивної дійсності, пере­даючи їхні сутнісні та просторові ознаки, або повідо­мляє (розповідає) про них, розглядаючи у часових відношеннях, або розмірковує про них, беручи до уваги інші відносини, насамперед причинно-наслідкові.

Монолог-опис — це мовний продукт, у якому констатують наявність чи відсутність будь-яких ознак в об'єкті, вказують його просторове розміщення. Монолог-розповідь — мовний продукт, у якому повідомляється про розвиток подій, пригод, дій чи станів. Дій­сність сприймається у процесі її розвитку та зміни в часовій (хронологічній) послідовності. Його різновиди — монолог-повідомлення (стислий виклад фактів чи подій в інформативній формі) та монолог-опо­відь (суб'єктивно-особистісний опис подій із життя самого мовця). Монолог-міркування — це мов­ний продукт, на підставі якого на основі вихідної тези (декількох тез) роблять висновок. Для монологу-міркування властивий причинно-наслідковий зв'язок між реченнями. Його різновид — монолог-переконання, мета якого — переконати адресата, сформувати в нього мотиви, погляди, спонукати до дії.

Функціонально-смислові типи монологів рідко функціонують у чистому вигляді, зазвичай вони реалі­зуються як комбіновані форми, наприклад у розповіді або міркуванні може бути опис тощо.

Монолог у психологічному аспекті мовлення. Із цього погляду монологу властиві такі ознаки, як односпрямованість (монолог не розрахований на реакцію-відповідь уголос); зв'язність (виражається у цілісності думки та композиційно-смисловій єдності продукту мовлення); тематичність (співвіднесеність висловлю­вання з певною загальною темою). Комунікативно-сми­слова організація монологу підпорядковується одній загальній темі (макротемі), яка складається з підтем (мікротем); відносно безперервний спосіб мовлення (монолог, як правило, не обмежується одним висловлю­ванням і триває певний час); логічність (відповідність структури мовлення законам логіки та мислення, від­ношенням і зв'язкам реальної дійсності) та послідовність (логічна зв'язність думок).

Монологічне мовлення в мовному аспекті. У цьому плані монолог характеризується структурною заверше­ністю речень, відносною повнотою висловлювань, розгорнутістю та різноструктурністю фраз.

Специфічні мовні категорії монологу — «когезія» («зв'язність») та «когеренція» («цілісність»). Коге­зія — це формально-граматична зв'язність тексту, яка визначається різними типами мовних відношень між реченнями-висловлюваннями. У класичній праці про когезію тексту британського мовознавця Майкла-Александера-Кірквуда Холлідея та австралійської лінгвістки Рукайї Хасан виокремлено такі аспекти відношень:

а) вказівна, особова референція: Помийте та обчи­стіть шість яблук. Поріжте ці яблука та покладіть їх до каструлі;

б) сполучники та інші конектори (з'єднувальні оди­ниці): і, а також, але, проте, більше того тощо;

в) лексична когезія (повтори): Наполеон був вели­ким полководцем. Переможець битви під Маренго дуже пишався своєю репутацією. Бонапарт також відомий своєю звичкою тримати руку на животі. Вважають, що проблеми імператора зі шлунком є причи­ною його улюбленої пози.

Когеренція охоплює не лише формально-грама­тичні аспекти зв'язку висловлювань, як когезія, а й семантико-прагматичні (тематичні та функціональні) аспекти смислової зв'язності (цілісності) тексту, серед яких виокремлюють:

 тема-рематичну зв'язність (компонент інформа­ційно-комунікативної структури тексту, який забезпе­чує зв'язок між відомим та новим у процесі його розгор­тання);

 експлікатури (експліцитно виражені значення та смисл у висловленнях відповідно до наміру автора) та імплікатури (небуквальні аспекти значення та смислу, які не визначаються безпосередньо конвенціональною структурою мовних одиниць (мовним кодом); те, про що натякається);

 інференції (вивідні знання, до яких вдаються (додумують) слухачі, позбавлені безпосереднього досту­пу до процесів породження мовлення мовцем у його сві­домості);

 пресупозиції (смислові компоненти висловлень, істинність яких необхідна для того, щоб вони були несемантично аномальними, а доцільними у певному кон­тексті).

Оволодіння монологічним висловлюванням мовця­ми відбувається цілеспрямовано (у процесі навчання), у той час як діалог освоюють спонтанно. Однією з перших наук вивчати проблеми побудови монологу почала риторика — наука про красномовство або наука пере­конання. Класична риторика виокремлює п'ять елемен­тів, з яких складається підготовка публічної промови (Л. Мацько, О. Мацько):

інвенція — етап задуму, намірів, ідей формулю­вання гіпотези майбутнього виступу;

диспозиція — формулювання основних понять про предмет виступу, визначення правил оперування поняттями;

елокуція — етап розкриття законів мовного вира­ження предмета спілкування. Підрозділом елокуції є елоквенція, або красномовність (знання про тропи, риторичні фігури);

меморія — етап запам'ятовування змісту промо­ви, тренування пам'яті;

акція — зовнішня і внутрішня підготовка оратора до виступу. На цьому етапі під час виголошення промо­ви має реалізуватися вся тривала попередня підготовка оратора.

 Монолог суттєво відрізняється від діалогу складні­шим характером лінгвістичних одиниць (лексичних, синтаксичних, інтонаційних), розгорнутістю, меншим використанням немовленнєвої інформації (замість того щоб вказати на предмет, у монологічному мовленні його слід назвати або описати, якщо він не відомий слуха­чам), більшою довільністю та меншою залежністю від співрозмовника.

**Лекція**

**Тема.** Профайлінг. Основні форми вербальної та ненвербальної комунікації

План

1. Основи ефективної комунікації.

2. Загальні принципи спілкування.

3. Ефективна професійна комунікація.

4. Невербальні засоби комунікації.

**Ключові слова**: комунікація, профайлінг, вербальна, невербальна, принципи спілкування, паралінгвістичні засоби, аперцепція

**Мета:** створити атмосферу емоційного підйому; викликати почуття гордості, інтересу, відповідальності, співпереживання, співчуття, радості поваги; виховувати зацікавленість дисципліною, прагнення отримувати нові знання самостійно.

Література

Селіванова О.О. Основи теорії мовної комунікації: підручник. – Черкаси: Видавництво Чабаненко Ю.А., 2011. С. С. 3-34.

Ковалевська Т.Ю., Бронікова С.А. Основи ефективної комунікації: Навчальний посібник. О.: Фенікс, 2008. С. 5-104.

Види вербальних засобів комунікації

Універсальним знаряддям міжособистісної взаємодії (у педагогічній практиці – вчителя з колегами, керівниками, учнями, їх батьками) є вербальна комунікація.

Вербальна (лат. verbalis, від verbum – слово) комунікація (лат. communicatio – зв'язок, повідомлення) – процес взаємообміну інформацією за допомогою мови (усної, писемної, внутрішньої), який відбувається за своїми внутрішніми законами, вимагає активної розумової діяльності та ґрунтується на певній системі усталених норм.

Вербальні засоби комунікації утворюють знакову систему, найменшою предметно-значущою одиницею якої є слово (вислів), поєднане з іншими словами за правилами цієї самої знакової системи. У своїй сукупності слова, вислови є засобом розуміння думки того, хто говорить, й одночасно – засобом аперцепції (сприйняття на основі свого життєвого досвіду) змісту його думки.
 У своїй комунікативній практиці людина здійснює внутрішнє і зовнішнє мовлення, які становлять певну єдність, що не виключає специфічності кожної з форм мовленнєвої діяльності. Своєрідним його видом є дактильне мовлення – ручна абетка, яка замінює усне мовлення під час спілкування глухих людей між собою та особами, знайомими з дактилологією (спілкуванням глухонімих з допомогою пальців рук). Дактильні знаки замінюють букви (рис. 2.1).

Рис. 2.1. Вербальні засоби професійно-педагогічної комунікації

 Зовнішнє мовлення поділяють на усне (звукове) і писемне, які різняться за формою, способом використання мови як системи, механізмами породження і сприймання. Відмінність між ними переважно функціональна.

 Усне мовлення – засіб безпосередньої комунікації в присутності обох мовців чи обох сторін, яка відбувається завдяки сприйманій органами слуху артикуляції мовних звуків і розрахована на передавання інформації іншим людям з метою впливу на їхню поведінку й діяльність.

 Усне мовлення може відбуватися і за перебування співрозмовників на значній відстані один від одного (за допомогою технічних засобів). У зв'язку з цим за ситуативними ознаками його поділяють на прямо-контактне (виступи, доповіді, лекції, розповіді та ін.) і опосередковано-контактне (монологічне мовлення по радіо, телебаченню, комунікація у комп'ютерних мережах). Писемне мовлення – засіб комунікації між людьми, які перебувають чи перебували в різних обставинах, у різних місцях, живуть або жили в різні історичні періоди, через умовне відображення цих звуків на письмі.
 Кожна із форм мовлення має свої переваги, що не дає змоги вважати жодну з них багатшою чи виразнішою. Попри спільний основний словниковий склад і граматичну будову, їх використовують по-різному.

 Зовнішнє усне мовлення ситуативне (полегшуючий фактор). Співрозмовники розуміють один одного не тільки тому, що вони вичерпно і точно висловлюють свої думки, а й завдяки перебуванню в одній ситуації, можливості оцінити вплив своїх слів. Наприклад, учитель, помітивши, що учні його не розуміють, може повторити сказане, перефразувати свою думку, навести додатковий приклад. На вираження і сприйняття усного мовлення впливають паралінгвістичні засоби комунікації (білямовні — рухи тіла, просторове розміщення співбесідників) й екстралінгвістичні (позамовні — погляд, інтонація). Вони можуть спрямовувати мовлення, переводити його з однієї теми на іншу (погляд на цікавий предмет може започаткувати нову розмову; залежно від ситуації слово сприймається як офіційна, авторитетна інформація або як дотеп чи образа). Інтонуючи свій голос, учитель виокремлює найзначущішу інформацію, смисловий центр повідомлення, збуджує увагу учнів або розслабляє її, демонструє зацікавленість чи байдужість до всього, що відбувається у класі. Спрямований погляд на учня під час його відповіді свідчить про увагу до нього, зацікавленість у ньому, а відведений убік чи самозаглиблений може спонукати учня до думки про байдужість до нього. Монологічне усне мовлення має і деякі діалогічні ознаки, оскільки будь-яке висловлення, яким би монологічним воно не видавалось, є лише моментом безперервного мовленнєвого спілкування. Будь-який мовленнєвий акт (книга, рецензія, текст) орієнтований на попередні і майбутні тексти, вступає з ними у великий діалог: на щось відповідає, з чимось погоджується, передбачає можливі відповіді і заперечення, шукає підтримки, підтвердження та ін. Усне мовлення вимагає від учителя володіння багатьма комунікативними уміннями. За допомогою слова, зв'язного мовлення, тексту він повинен ефективно передавати інформацію, організовувати учнів на сприймання, запам'ятовування і відтворення матеріалу. У цій справі йому необхідно використовувати різні засоби мови, володіти словниковим багатством професійно спрямованої мови, дотримуватися норм вимови і наголошування слів; реалізовувати нормативи літературної мови у межах педагогічної комунікації; добирати оптимальні мовні й мовленнєві засоби із загальнонаціонального арсеналу мови відповідно до потреб висловлювання; обирати доцільні функціональні стилі мовлення; оформляти усне й писемне педагогічне мовлення відповідно до сучасних літературних норм. Учитель має реалізовувати основні різновиди мовлення у професійно-педагогічній комунікації (використовувати особливості усного професійного мовлення для передавання інформації, впливу на поведінку й діяльність суб'єкта комунікації; реалізовувати монолог і діалог у різних формах усного мовлення; передавати професійно-орієнтовану інформацію за допомогою писемного мовлення; вести педагогічну документацію засобами писемного мовлення; моделювати зовнішнє мовлення – обдумування, планування, регулювання діяльності – засобами внутрішнього діалогу).

Рис. 2.2. Писемне мовлення вчителя

 Писемне мовлення адресується суб'єкту комунікації і розраховане на зорове сприйняття. Його мета полягає в точному передаванні і сприйнятті висловлення, особливість – у переважному вживанні непрямої мови. До прямої мови звертаються за потреби дослівно чи майже дослівно передати текст (цитування розпорядчих і законодавчих документів). У своєму писемному мовленні вчитель повинен обґрунтовано використовувати мовні засоби, дотримуватися літературних і стильових норм, дбати про грамотність і чіткість зображення букв, знаків, упорядкованість нотаток. Викладаючи власні думки на письмі, він може кілька разів повертатись до написаного, виправляти, перефразовувати, доповнювати, досконало добирати слова. Однак суттєво обмеженими є інтонаційні можливості писемного мовлення, бо жодна орфографія, спеціальні позначення (знаки питання й оклику, підкреслення, лапки тощо) не здатні передати інтонаційного багатства, яким наділене усне мовлення. Процес писемного мовлення пов'язаний зі значними розумовими діями: придумуванням, проектуванням речення й одночасним підбором різних варіантів комбінування слів, вибором синонімів, антонімів. Використовуючи писемне мовлення як засіб комунікації, учитель має усвідомлювати, що написаний ним текст буде прочитаний колегами, учнями, батьками та ін. Тому він повинен так організувати свій текст, щоб читач міг максимально пізнати зміст написаного, заглибитися в нього, зрозуміти його загальний пафос, основні смисли, підійти до потрібних для нього висновків. Досягти цього можна, знаючи суть, психологічні особливості такого складного процесу, яким є читання – сприйняття й смислова оброблення (розуміння) писемного мовлення. Тобто читання є комунікативним процесом, головні суб'єкти якого — автор і читач. Текст є ланкою в діалогічному ланцюгу, його істинна сутність завжди розвивається на рубежі двох свідомостей, двох суб'єктів. Тому, читаючи й аналізуючи його, необхідно виокремлювати мовні засоби, що здійснюють взаємозв'язок різних його смислів, виявляти діалогічні відношення в ньому (абзаци за багатьма ознаками подібні до реплік діалогу). Головна мета читання: отримати загальне уявлення про зміст написаного, коло питань, що висвітлюються в тексті, шляхи їх розв'язання, максимально зрозуміти інформацію, якою насичений текст. Будь-який текст, як правило, розрахований на активне розуміння його читачем. Розуміння перебуває в таких відношеннях з текстом, як відповідь із запитанням у діалозі. Тому важливо вичленити в тексті мовні засоби, спрямовані автором на те, щоб зробити своє мовлення зрозумілим для адресата. Усне і писемне мовлення мають спільні і тільки їм притаманні елементи. За способом організації мовного матеріалу не все написане є писемним мовленням і не все почуте є мовленням усним. Так, зафіксоване на магнітній стрічці і перенесене потім на папір усне мовлення по суті залишається усним, хоч і занотованим. І навпаки, “озвучений” як усний монолог писемний текст не стане повноцінним усним мовленням. Усне мовлення ситуативне, писемне – контекстне, проте це не означає, що в писемному мовленні немає елементів ситуативності, а в усному — контексту. У писемному мовленні може бути докладно описана ситуація, в якій воно відбувається, а в усному — основний зміст може бути зрозумілим не з ситуації, а з контексту, слів і фраз, якими обмінюються співбесідники. Усне мовлення, як і писемне, може бути заздалегідь підготовленим і спланованим (учитель наперед обдумує виступ, планує його, формулює про себе його перші фрази). Однак оформлення виступу за всіма вимогами писемного викладу думок перетворить його на звичайне озвучення писемного мовлення (читання написаного). Крім того, усне мовлення насичене інтонацією, супроводжується паузами, мімікою і жестами, у процесі його відбувається виправлення тексту (застосовується варіативність мовних елементів). Отже, усне мовлення твориться і відтворюється у словесному, інтонаційному і візуальному (міміка, жести) виявах. Писемному мовленню інтонація, міміка, жести не властиві.
 Обидва види мовлення розвиваються на взаємних основах (усне не тільки є основою розвитку писемного, а й розвивається на його основі; зберігаючи свою специфіку, усне мовлення багатьма своїми компонентами зближується з писемним; елементи обох видів мовлення у процесі взаємовпливу починають або співіснувати, або взаємно перебудовуватися, синтезуватися, але їх специфічні особливості при цьому не зникають). Навіть найдосвідченіші педагоги не завжди однаково досконало володіють усним і писемним мовленням: не всі майстри пера добрі оратори, не всі оратори добрі письменники.

Внутрішнє мовлення

 Мовленнєва діяльність людини не обмежується власне мовленням, суттєвим її елементом є внутрішнє мовлення. Воно закрите і недоступне для інших осіб, втілюється в словесну оболонку, як і зовнішнє. Може відбуватися з використанням скороченого, стислого, згорнутого виразу, речень. Як правило, воно зрозуміле для людини, яка до нього вдалася, і не завжди — для інших.

 Внутрішнє мовлення — внутрішній, незвуковий тип звертання особи до себе чи до уявного співрозмовника; особливий внутрішній план мовлення, більш глибокий, ніж семантичний; механізм мовного мислення; живий процес народження думки в слові.

Педагог зможе навчитися користуватись внутрішнім мовленням (до себе і про себе), усвідомивши значення самовиховання і самонавчання за допомогою слова, мови, мовлення, оволодівши мистецтвом саморозуміння, самопізнання, рефлексії комунікативної діяльності. Повноцінне внутрішнє мовлення неможливе без рефлексії — психічного процесу, спрямованого на пізнання людиною себе (поведінки, дій, вчинків, психічних станів, почуттів, здібностей, характеру тощо). Вона є невід'ємною складовою практичного мислення вчителя, забезпечуючи йому адекватне сприйняття себе та учнів.
 Рефлексивна діяльність має супроводжувати всю комунікаційну діяльність педагога, передбачаючи взаємне вислуховування, послуговування ціннісними набутками, переживання. Завдяки їй суб'єкт комунікації має змогу прогнозувати процес комунікації, передбачити його наслідки, своєчасно скоригувати його.

**Невербальні засоби професійно-педагогічної комунікації**

 Невербальна комунікація передбачає обмін не оформленими у слово повідомленнями між людьми, а також їх інтерпретацію. Засоби невербальної комунікації (зовнішній вигляд, пантоміміка, міміка, контакт очей, міжособистісний простір тощо) є носіями професійно й особистісно значущої інформації. Використання і розуміння вчителем невербальних засобів допомагає істотно підвищити ефективність взаємодії, обміну інформацією.

Сутність і засоби невербальної комунікації

 Спілкування є складним, багатоплановим процесом, у якому, крім слів, для обміну інформацією використовуються різноманітні засоби — постава тіла, жести, міміка, інтонація, погляд. Впливають на нього просторове розміщення партнерів, навіть їхні манери одягатися тощо. Усі ці засоби передавання інформації належать до невербальної комунікації.

 Невербальна комунікація — процес взаємообміну інформацією шляхом використання для передавання повідомлень невербальних (немовних) засобів комунікації.

 Соціально і психофізіологічно вмотивоване використання невербальних засобів комунікації виражає загальнокультурний досвід, індивідуальні особливості особистості, оптимізує передавання, сприймання й розуміння інформації. Істотну роль воно відіграє в комунікації вчителя, оскільки різні засоби невербальної комунікації (жест, міміка, поза, погляд, дистанція та ін.) є іноді виразнішими і дієвішими носіями інформації, ніж слова. Доповнюючи мову, невербальна комунікація допомагає правильно і вичерпно передавати, адекватно сприймати думки. Відбувається вона, як правило, неусвідомлено, мимовільно, хоч за певної самоорганізації особистості її можна контролювати.
 Невербальна комунікація істотно впливає на взаємини, визначає емоційну атмосферу, самопочуття співрозмовників. За твердженнями психологів, 60—80% комунікації відбувається з використанням невербальних засобів, значущість у спілкуванні міміки, жестів становить 55%, інтонації — 38%, слів — 7%, більше 90% інформації у перші секунди спілкування передається невербальними засобами. Використовувані в невербальній комунікації засоби мають індивідуальний характер, залежать від індивідуально-психологічних особливостей, соціального середовища, національної належності особистості. Кількість та інтенсивність їх застосування, дотримання норм етикету залежать і від віку, типу темпераменту людини. Необгрунтоване послуговування невербальними засобами ускладнює спілкування, оскільки більшість із них багатозначні (уточнення їх можливе за умови врахування слів, наголосів, настрою та ін.), часто ускладнюють сприйняття і розуміння інформації (інтенсивна кінетична діяльність комунікатора відвертає увагу слухача). Крім того, під час спілкування різномовних партнерів неадекватне використання невербальних засобів може спричинити перекручування інформації (однакові жести в різних культурах мають різне або протилежне значення). До засобів невербальної комунікації належать: 1. Мова тіла: а) статична експресія — фізіогноміка (експресія обличчя і фігури будовою тіла); арт-ефекти (прикраси, манера одягатися, зачіска, косметика); запахи (природні, штучні); б) динамічна експресія — текесика (дотики, потиски рук, поплескування); просодика (тембр, висота, гучність, темп мовлення, особливості наголошування, акцент голосу); екстралінгвістика (паузи, покашлювання, сміх, позіхання, плач); кінесика (комунікативно значущі рухи: міміка, жести, пантоміміка, постава, поза, хода; контакт очей: спрямованість, частота контакту, тривалість); авербальні дії (дії з предметами, тілесні рухи — почісування, потирання рук). 2. Міжособистісний простір: дистанція; взаємне розміщення під час спілкування. 3. Часові характеристики: тривалість спілкування; пунктуальність партнерів; своєчасність дій. Не всі ці засоби рівнозначні, проте кожен з них легко прочитується учнями, підсилює або нейтралізує враження від слів і дій педагога. У професійно-педагогічній комунікації важливо вміти цілеспрямовано паралельно використовувати вербальні і невербальні засоби. Завдяки цьому забезпечується адекватне передавання, сприйняття й усвідомлення інформації, розкриття особистості мовця і слухача. Невербальний канал комунікації наділений специфічними способами кодування (передавання) і декодування (сприйняття) інформації. Функціональна незалежність невербального компонента пов'язана з функціональною асиметрією головного мозку у процесі сприйняття мови і в механізмах її породження. Але за всієї незалежності вербальний і невербальний компоненти діють під час комунікації комплексно (є комплексним засобом самореалізації особистості). Педагог, самовизначаючись щодо можливостей кодування невербальної поведінки, має визнавати унікальність невербальної мови, наявність суперечностей між невербальний виразом і його психологічним змістом, змінюваність засобів невербального спілкування. Якість інформації залежить від умінь людини адекватно виражати свої переживання, сформованості навичок кодування різних підструктур невербальної поведінки, професійної установки на неї як специфічну знакову систему. За такого трактування невербального коду та його інтерпретації більшість компонентів невербальної поведінки особистості, невербальних інтеракцій, їх опис можуть стати базою для навчання кодування-інтерпретації внаслідок ставлення до них як до кодів-патернів (усталених зразків поведінки), психологічне значення яких змінюється відповідно до зміни співвідношення рухів, їх спрямованості, інтенсивності вираження, місця у системі цілісної невербальної поведінки особистості. Оволодінню майстерністю кодування-інтерпретації невербальної поведінки має передувати бачення її як найважливішого джерела інформації про внутрішній світ особистості, що розкриває підсвідомі, неконтрольовані її сторони. Не менш важлива довіра до невербальної поведінки як до поліфункціональної системи спілкування, що надає різноманітну інформацію про особистість, групу; ставлення до інтерпретації невербальної поведінки як до творчого мисленнєвого процесу, орієнтованого на виявлення і реконструкцію не завжди очевидних психологічних і соціально-психологічних його значень, на встановлення зв'язків між ним і соціально-психологічними характеристиками особистості та групи тощо. Тому до кодування-інтерпретації невербальної поведінки необхідно ставитись як до складної комунікативної роботи.
 Основними засобами невербальної комунікації вчителя є: зовнішній вигляд, пантоміміка, екстралінгвістичні та просодичні засоби, міміка, контакт очей (візуальний контакт), міжособистісний простір.

Екстралінгвістичні і просодичні засоби комунікації

 Екстралінгвістичними (позамовними) засобами комунікації є паузи, покашлювання, сміх, позіхання, плач, просодичними — характеристика голосу, темп, тембр, висота, гучність, наголошування, акцент мовлення. Кожен із цих компонентів посвоєму впливає на сприйняття проголошуваної інформації й особистості, яка цю інформацію доносить. Значний комунікативний потенціал має голос як інструмент спілкування, джерело інформації, засіб впливу. Він наділений унікальними можливостями щодо передавання інформації, сигналів, не обмежених словесним змістом. Педагог має знати матеріальну природу голосу, яким він користується, оволодіти способами звукоутворення і голосоведіння, пізнати основи наук, що займаються голосом: фонопедії (займається виправленням і удосконалюванням голосу), паралінгвістики (вивчає висоту голосу, зміни мелодики, сили, використання тембру, пауз тощо). Людський голос є продуктом діяльності голосового апарату: голосових щілин (зв'язок), гортані, легень, порожнини рота (з усіма її складниками). Він здатний відтворювати всі звуки: тонові (голосні) і шумові. До 60-90% правильних суджень про людину, її внутрішній стан ґрунтується на вмінні розшифровувати характеристики голосу і манери говорити. Залежно від звучання слово вчителя може сприйматись порізному, виражати найрізноманітніші відтінки у ставленні, поведінці, оцінках, почуттях. Наприклад, словом “так” можна виразити схвалення, задоволення, радість, роздратування, гнів, осуд тощо. Швидкість мовлення свідчить про темперамент учителя. Якщо у людини надто швидкий темп мовлення, це означає, що вона або імпульсивна, жвава, впевнена у собі, або несмілива, невпевнена. Спокійна й повільна мова є ознакою вдумливості, поміркованості. Якщо темп поступово уповільнюється, це сигналізує, що людина втомилася, замислилася, втратила впевненість. Для досягнення переконливості сказаного, ефективного впливу на інших доцільно сповільнити свою мову, яка, однак, має звучати в межах природного діапазону свого голосу, в іншому разі можливий ефект нещирості. Основними акустичними засобами передавання невербальної інформації є тембр голосу (амплітудно-частотний склад голосу), мелодика мови (зміна висоти голосу в часі), енергетичні характеристики голосу (сила), темпоритмічні засоби мови. У комунікативній взаємодії вчителя з учнями багато залежить від тону мови, інтонації (сукупності звукових засобів, що організують мову), інтонаційної виразності мовлення (вираження почуттів і емоцій за допомогою голосу), ритміко-мелодійних аспектів мови (мелодії, ритму, інтенсивності, темпу, тембру, фразових і логічних наголосів). Інтонація виражає думки і почуття, супроводжуючи слово, а іноді — всупереч йому. Будучи не цілком контрольованим свідомістю “звуковим жестом”, вона часто несе достовірнішу інформацію про емоційний стан співрозмовника, ніж інші комунікативні засоби. Своєю енергетикою, іншими чинниками вона адресується підсвідомості, підкірковим структурам мозку. Основними функціями інтонації є: доповнення, заміщення, передбачення мовного висловлення, регулювання мовного потоку, акцентування на повідомленні, економія мовного висловлення. Інтонаційне багатство мовлення залежить від лексичного наповнення, синтаксичної побудови тексту. Інтонаційний спектр утворюють питальна, спонукальна, розповідна інтонація; інтонація запитання, відповіді, підтвердження, згоди, сумніву, заперечення, роздуму, беззастережної впевненості, інтимності, ласкавості, фамільярності, інтонація офіційності, оскарження, осуду, звинувачення тощо. Нерідко вона закладена в семантиці слова (пошепки, закричав, захекатись, збліднути, злякатись, байдуже, весело та ін.). Інтонація у деяких словах поліфункціональна, про що свідчать варіанти вимови слів: “Що?” (“Коли?”) — зі здивуванням, з острахом, погрозою, із зацікавленням; слова “Х-ха!” — з презирством, посмішкою, байдуже, зі здивуванням, із захопленням тощо. Інтонаційне багатство організовує і динаміку тексту, яка залежить від порядку слів, зв'язків на рівні складного синтаксичного цілого і від темпу мовлення. За твердженням фахівців, інтонація дорослих може нести до 40% інформації, однак під час спілкування з дитиною її вплив посилюється. В інтонації виявляються переживання, що супроводжують мову вчителя. З неї учні отримують інформацію не тільки про зміст почутого, а й про ставлення вчителя до нього. Тож мова вчителя має бути емоційно насиченою, враховувати водночас ситуацію спілкування, норми етики. Добираючи тон мовлення при розв'язанні педагогічних завдань, варто враховувати мету мовлення й інтереси співрозмовника. Цей фактор виявляється на момент мовленнєвої діяльності і не може бути змодельованим заздалегідь, оскільки лише реакція суб'єкта, на якого спрямоване мовлення, обумовлює його тон. Засобами інтонаційної виразності є темп мовлення, паузи, логічні наголоси, вибір яких залежить від різних обставин. Індивідуальними звичками людини, її характером, настроєм, темпераментом обумовлюється темп мовлення — швидкість вимови складів, слів, фраз. Позначається на ньому і мета, вікові та індивідуальні особливості аудиторії, специфіка навчального матеріалу, складність його змісту. Обираючи темп мовлення, вчитель має враховувати, що учням потрібно встигнути усвідомити інформацію (зіставити нове зі своїми знаннями і життєвим досвідом), запам'ятати основні положення, нові поняття. За експериментальними даними, оптимальним щодо цього є середній темп мовлення, виклад складного матеріалу вимагає порівняно уповільненого темпу мовлення, матеріалу, пов'язаного з життєвими асоціаціями, фактами, чуттєвим досвідом учнів, — порівняно прискореного темпу. Однак наслідком швидкого вимовляння є нерозбірливість слів. Погано сприймається і надто повільний темп, бо текст звучить не фразами, а окремими словами. Мовлення вчителя має здійснюватися у темпі, який діти можуть сприймати без зусиль і напруги мислення. Добре, якщо вчитель володіє різними темпами, уникаючи одноманітності викладення матеріалу впродовж уроку. Однак не можна ділити фрази на окремі слова, оскільки це руйнує мелодійну єдність мовного такту. Слід ураховувати й те, що мимовільна увага і правильне зіставлення учнями смислових акцентів забезпечуються контрастами (прискоренням — уповільненням) темпу. Для вмілого використання темпу мовлення вчителю необхідно добре володіти артикуляцією. Якщо він затинається, ковтає слова або говорить надто швидко, аудиторії важко зрозуміти зміст сказаного ним. Загострити увагу до найістотніших положень матеріалу можуть одна-дві фрази на іншу тему, вимовлені у швидкому темпі, пауза — тимчасова зупинка, перерва у мовленні, яка сприяє смисловому уточненню змісту, розділяє мовленнєвий потік на частини, відіграючи значну роль у сприйманні та засвоєнні матеріалу. Мовлення педагога без пауз сприймається аудиторією приблизно так, як мовлення в швидкому темпі, проте надмірна їх кількість уповільнює його темп, знижує ефективність сприймання матеріалу.
 Пауза може упорядкувати вислів, привернути увагу до найважливішої інформації. Доцільне щодо цього застосування логічних пауз (дають змогу обдумати наступну фразу) та організаційних (допомагають зосередитися, перейти від одного етапу спілкування до іншого, стимулюють мимовільну увагу).
 Тривалі лекції, виступи, промови втомлюють, іноді дратують аудиторію, навіть можуть засмутити і розізлити так, що слухачі перестають слухати, починають протестувати. У такій ситуації можуть прислужитися правила театральної педагогіки: тримати паузу для контролювання уваги слухачів стільки, скільки це можливо. Паузи є цінним компонентом у побутових розмовах. Вони свідчать про повагу до співрозмовника, уміння зосередитись на предметі розмови (зауваживши, що промова викликає протест, слід зупинитися, змінити її тему або припинити розмову взагалі). Нерідко пауза засвідчує відставання думки від мови або й її відсутність у конкретній ситуації. Кожна людина має потребу “виговоритись”, щоб повідомити певну інформацію, побачити реакцію співрозмовника на неї, прийняти адекватне рішення. Тому під час спілкування варто частіше ставити запитання співрозмовникам, стимулювати у них бажання висловитися, розкритися, самореалізуватись у слові. Між окремими словами можна робити незначні паузи, а між реченнями, фразами, окремими думками — триваліші інтервали, даючи змогу слухачам зосередитись. Важливо при цьому уникати зайвих звуків, невизначеності, заповнення пауз словами-паразитами. На смислову структуру мовлення впливають і наголоси — виділення складу в слові, слова силою голосу, підвищенням тону; логічні наголоси — виділення в мові (реченнях) слів, які несуть більше смислове навантаження (підкреслюють смисл того, про що йдеться), силою голосу, підвищенням тону. Правильне використання логічних наголосів робить мовлення зрозумілим, точним, надмірна кількість їх збіднює мовлення, спричинює перекручення думки. Тому в роботі з текстом учитель, крім розв'язання інших завдань, повинен розвивати навички логічного наголошення слів. Сприйняття, розуміння інтерпретації змісту висловлювань залежить від використання мовних тактів — цілісних за значенням і об'єднаних інтонаційно відрізків тексту (промови). Між мовними тактами робиться пауза. Читання за мовними тактами не тільки увиразнює фразу, а й спонукає до аналізу її змісту.

Міміка

 Слухання інформації з одночасним стеженням за обличчям мовця дає змогу не тільки повноцінно сприймати, розшифровувати почуте, а й розуміти, наскільки слова відповідають його думкам, позиції, реальній дійсності. Іноді обличчя людини виражає більше змісту, ніж сказане, є правдивішим за слова. Досягається цей ефект завдяки міміці.

 Міміка (грец. mimikos — наслідувальний) — зовнішній прояв психічних станів, передусім емоційних, через сукупність координованих рухів м'язів обличчя; виражальні рухи м'язів обличчя.

 Мімічні рухи та їх поєднання (вчені нараховують більше 20 000) допомагають педагогові виразити свій емоційний стан, ставлення до учнів, їхніх відповідей, учинків, продемонструвати інтерес, розуміння або байдужість тощо.
 Надзвичайно рухлива міміка свідчить про жвавість і швидку змінюваність сприйняття вражень і внутрішніх переживань, про легку збудливість від зовнішніх подразників. Малорухлива міміка асоціюється зі спокоєм, надійністю.
 Учні надають перевагу вчителям із доброзичливим виразом обличчя, високим рівнем зовнішньої емоційності, привабливою зовнішністю (“ореол красивості”), тобто з мімікою, що виражає позитивно забарвлені емоційні стани. Надмірна рухливість м'язів очей, обличчя, як і нежиттєва їх статичність, завдають серйозних проблем у спілкуванні з дітьми. Деякі вчителі створюють “спеціальний вираз обличчя” для впливу на дітей, надаючи суворого вигляду, нахмурюючи чоло, стискаючи губи, напружуючи нижню щелепу, або використовують “певне обличчя для певного учня”. З педагогічного погляду такий підхід не є бездоганним, оскільки спостережливі діти зауважать його штучність, що позначиться на довірливості стосунків із ними. Міміка, підвищуючи емоційну значущість інформації, сприяє кращому її засвоєнню. Вона має відповідати характерові мовлення, взаємин: виражати впевненість, схвалення, осуд, невдоволення, радість, байдужість, зацікавленість, захоплення, обурення в багатьох їх варіантах. У процесі мовлення людина по-різному використовує вираз обличчя, підсилюючи чи нейтралізуючи вплив слова, підтримуючи чи гальмуючи увагу слухача. Учителю слід знати можливості свого обличчя, навчитися користуватися виразним поглядом, уникати надмірної динамічності (“бігаючі очі”) і неживої статичності (“кам'яне обличчя”) м'язів обличчя. Певні висновки про людину можна зробити, звернувши увагу на її брови: прямі або злегка підняті у горизонтальному положенні на малій відстані між ними вважають ознакою “інтелігентності”; дугоподібні або сильно опущені збоку вниз на значній відстані між ними — ознакою “ неінтелігентності”. Широкий діапазон почуттів виражають порухи брів, очі, погляд, усмішка. Очі є особливим інформативним органом. Певну інформацію несе навіть їх колір. Цікаві дані щодо цього містить іридодіагностика (грец. iris (iridos) — веселка і грец. diagnostics — здатний розпізнавати) — визначення за малюнком райдужної оболонки ока станів та особливостей індивіда. За спостереженням представників цієї галузі знань, у чорно- і карооких людей нервова система більш збудлива, ніж у людей з блакитними й сірими очима; блакитноокі більш схильні до неврологічних нездужань, проте найменш чутливі до болю. За кольором очей визначають риси характеру: діти з темними очима енергійніші, ініціативніші, неспокійніші, ніж із світлими. Дорослі з темно-блакитними очима — наполегливі, проте схильні до сентиментальності, легко піддаються настрою, довго пам'ятають образи, примхливі. Люди з темно-сірими очима вперті і сміливі, домагаються свого, незважаючи на труднощі, бувають запальні і злопам'ятні, надзвичайно ревниві, як правило, однолюби. Особи, наділені темно-карими очима, веселі, дотепні, запальні, однак легко заспокоюються, люблять гумор, комунікабельні; світло-карими — соромливі, схильні до самотності, мрійливі, важко переживають образи, працьовиті, старанні, на них можна покластися в усьому. Сині очі свідчать про романтичні схильності, егоїзм і зарозумілість. Люди з такими очима легко піддаються поривам і заспокоюються. Характерна їхня риса — правдивість. Люди з зеленими і сіро-зеленими очима мають сильну волю, наполегливо домагаються поставленої мети, старанні, але бувають жорстокими і незговірливими. Своїм поглядом людина створює візуальний контакт або уникає його. Він тісно пов'язаний з мовленням. Засвоєні у дитинстві навички користування поглядом у комунікації протягом життя майже не змінюються. Жінки, як правило, використовують прямий погляд частіше, ніж чоловіки, вони більше дивляться на співрозмовника і довше не відводять очей. “Мова погляду” різноманітна: цілком відкриті очі вказують на високу сприйнятливість почуттів і розуму, загальну жвавість; занадто відкриті (“витріщені”) — свідчать про оптичну прихильність до навколишнього світу; прикриті, “завішені” — про інертність, байдужість, зарозумілість, нудьгу або сильну втому; звужений або прищулений погляд — про пильне спостереження, в поєднанні з поглядом збоку — про підступність і хитрість; прямий — демонструє інтерес, довіру, відкритість, готовність до взаємодії; погляд збоку, кутиками очей — скепсис і недовіру; знизу при схиленій голові — вказує на агресивну готовність до дій або (при зігнутій спині) на підпорядкованість, покірність, послужливість; погляд зверху вниз (при відкинутій голові) — на почуття переваги, зарозумілість, презирство; погляд, що ухиляється, — на непевність, скромність або боязкість, можливо, почуття провини. Особливо позитивно впливає на слухача усмішка, вміло послуговуючись якою можна змінити мікроклімат у класі, групі, під час індивідуального спілкування. Вона може бути доброзичливою, знущально-принизливою, поблажливою, скептичною, довірливою, зневажливою, презирливою, вимушеною, ввічливою, сором'язливою, грайливою, хитрою, доброзичливою та ін. Учитель повинен уміти доброзичливо-привітно усміхатися, надаючи виразу обличчя добродушності, готовності до позитивної взаємодії, взаємодопомоги. Усмішка надає привабливості зовнішності вчителя, позитивно впливає на характер його мовлення, полегшує процес взаєморозуміння, сприяє успішному розв'язанню комунікативних проблем. Висновок про щирість усмішки роблять, зважаючи на швидкість, з якою піднімаються куточки рота й розширюються очі з наступним коротким прикриттям повік. Надто тривале розширення очей без короткочасного їх закривання, супроводжуване посмішкою, сприймається як погроза; короткочасне заплющування очей — заспокійливий елемент міміки (“Я не чекаю від вас нічого поганого, бачите, я навіть заплющую очі”). Вираз обличчя і погляд впливають на учнів сильніше, ніж слова. Але обличчя, будучи найдоступнішим інформативним засобом доповнення й уточнення змістової складової повідомлень, що передаються за допомогою мови, має не лише виражати, а й приховувати певні почуття: не слід нести до класу тягар домашніх турбот, особистих негараздів. Пройняте світлом обличчя вчителя створює світлу атмосферу у класі, освітлює душі учнів.

Жести

 Спрямованість, виразність мовного повідомлення, психічний стан мовця виражаються в його жестах. Психологи стверджують, що з їх участю можна передати до 40% інформації.

 **Жести** (лат. gestus — положення, поза, рух тіла) — рухи, що мають сигнальне значення; виражальні рухи головою, рукою у процесі комунікації.

 Основне призначення жестів полягає в посиленні впливу сказаного слова. Вони можуть супроводжувати, доповнювати, уточнювати, а інколи і замінювати слово. Використовуючи жести, учитель зображує, вказує, виражає прохання, вимогу, вдячність, здійснює емоційні дії (вітання, прощання, запрошення тощо). Руками передають найтонші хвилювання, що не завжди вдається виразити словом. У жестах задіяні переважно пальці. Перебуваючи у відповідному положенні, вони надають жестам певного значення. Ритмічно узгоджуючись з інтонацією, наголосами і паузами, вони допомагають зосередити слухача на опорних аспектах висловлювання, вияскравлюють емоційне ставлення вчителя до своїх думок. Відчуваючи внутрішню необхідність у жестах, педагог має застосовувати їх у гармонії зі словом, бо якщо, наприклад, жест не узгоджується з ритмом мовлення, він може бути неправильно витлумачений слухачем. Рухи рук, тіла у процесі комунікації повинні бути вмотивованими, природними, підсилювати думку, виражати почуття, а малюнок пантоміми — відповідати значенню слів мовця. Жести не тільки супроводжують мову, часто вони випереджають думку. Аналізуючи їх, можна зробити висновок про ставлення людини до події, особистості, її бажання, внутрішній стан, особистісні якості. Жестикуляція посилюється при емоційному піднесенні, ускладненому передаванні інформації. Саме тому їх відносять до виразних рухів. Виражена жестами експресія може бути спонтанною (заснованою на інтуїції), довільною (змодельованою залежно від комунікативної ситуації). Довільні жести (рухи голови, рук, кистей) відбуваються свідомо. Та якщо вони використовуються часто, можуть перетворитися на мимовільні жести (несвідомо здійснювані, рефлекторні рухи). У сукупності жестів розрізняють вроджені (оборонний рефлекс) і сформовані: описові (ілюструють хід думки — показ розміру, форми, швидкості) і психологічні (виражають почуття — розведені в сторони руки демонструють подив, притиснутий до губ палець руки виражає застереження). За іншими класифікаціями виокремлюють: комунікативні (замінюють елементи мови, мають самостійне значення поза мовленнєвою ситуацією, зрозумілі поза контекстом повідомлення — привітання, прощання, запрошення тощо); описово-образотворчі (не мають самостійного значення поза контекстом, супроводжують опис форми, розмірів, змісту предметів); модальні (виражають оцінку, ставлення до предметів, явищ); вказівні (спрямовані на предмети або людей); підсилюючі (підсилюють висловлювання); демонстративні (пояснюють стан справ); дотикові (сприяють встановленню соціального контакту, виявляють увагу до партнера: потискування руки, поплескування, погладжування, дотик до одягу та ін.; використовують також для ослаблення значення висловлень); комплексні жести відносин (виражають недовіру, іронію, розгубленість тощо). Учитель має володіти системою жестів, пам'ятаючи про їх здатність “таємне робити явним”. Характер його жестів створює певний настрій у класі: якщо рухи учителя рвучкі і нервові, то замість готовності до уроку виникає напружене очікування неприємностей. Жести сприяють забезпеченню уваги учнів, активізації їх пізнавальних процесів. Вони можуть ілюструвати розповідь учителя, активізувати сприйняття її змісту, наочно-образне мислення учнів. За допомогою жестів учитель залучає учнів до співпраці (питальний кивок головою; жести, що запрошують, та ін.), підвищує її інтенсивність (жести схвалення, оцінки) або завершує контакт. Жест є важливим компонентом зворотного зв'язку, без якого ускладнюється адекватна оцінка вчителем стану учня. Вдаючись до оцінних, регулюючих і дисциплінуючих жестів, інших невербальних засобів комунікації, вчитель контролює діяльність учнів. Уніфікованість жестів під час вивчення всіх дисциплін полегшує педагогічне спілкування (наприклад, підняття руки для вираження бажання відповісти). Жести вчителя нерідко є зразком для наслідування, тому вони мають бути органічними, стриманими, синхронними з мовленням, правдивими, підтверджувати сказане. Чим рідше до них вдаватися, тим переконливіші вони. Володіння жестами дається непросто, однак завдяки систематичним тренінгам їх можна сформувати. При цьому вчитель мав би враховувати особливості рівнів жестикулювання: нижнього (від попереку вниз); верхнього (між попереком і плечима); високого (від плечей угору). Жести на нижньому рівні відображають думки і почуття, пов'язані з ненавистю, опором. Жестикулюють здебільшого в межах середнього рівня. Ці жести супроводжують більшість усних виступів. На верхньому рівні жестикулюють, ведучи мову про величні ідеали, високі почуття. Сприйняття вчителя, його слів залежить і від використання ним командних жестів долонь: відкриті долоні вверх свідчать про довірливість, відвертість, чесність, незагрозливість; долоня, повернута вниз, є свідченням владності і владолюбства. Особливо дратує учнів звичка вчителя вказувати на них пальцем. Не на користь йому і повторювані нервові, мимовільні рухи: чесання голови, тертя носа, смикання себе за вуха та ін.
 Не завадить учителю знати і таку інформацію: схрещені на грудях руки є знаком захисту, бар'єра, спробою відгородитися від співрозмовника. Людина зі схрещеними на грудях і міцно стисненими руками засвоює на 35% менше інформації, ніж та, що сидить розслаблено, вільно, не закинувши ногу на ногу. Тому, дбаючи про позитивний вплив на співрозмовника, вчитель має подавати сигнали, які свідчили б про його відкритість, чесність, доброзичливість, гуманістичну комунікативну установку. Зміст окремих жестів подано у табл. Зміст окремих жестів

|  |  |
| --- | --- |
| Ознаки невпевненості або неправдивості | Ознаки упевненості, правдивості |
| 1 | 2 |
| Прикриття (повне або часткове) рота долонею, пальцями | Повертання вверх, розкриття співрозмовнику долонь, розставлення пальців |
| Торкання пальцями носа, куточків губ, щік | Зосередження погляду на лінії, не нижчій рівня очей співрозмовника |
| Ховання рук за спиною, у кишенях | Нахилення корпуса вперед до співрозмовника |
| Схрещування рук на грудях, животі, за спиною | Розмикання рук, вільне жестикулювання |
| Удаване покашлювання | Знімання окулярів під час розмови, жестикулювання ними |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| Відведення погляду в бік | Зменшення відстані і кута між партнерами (набуття положення навпроти) |
| Потирання пальцем повік, брів | Доброзичлива усмішка |
| Натягнуте посміхання, стиснення зубів | Незначне розведення рук і ніг, голова прямо, плечі вільно опущені |
| Відтягнення, поправлення комірця | Прикладання розкритої долоні до серця |

 Розшифрування змісту жестів часто відбувається на підсвідомому рівні. Тому, якими б вишколеними не були жести вчителя, як би він не контролював себе, немає гарантії, що його співрозмовники не відчують їх штучності, надуманості. Тому найпродуктивнішим підходом є постійна робота вчителя над собою, самовдосконалення, намагання завжди бути самим собою.
 Приверненню уваги учнів до себе, встановленню контакту з ними, вираженню свого ставлення до них сприяє дотик. Полегшує використання його вільне пересування вчителя на уроці по класу. Не перериваючи уроку, він може повернути до роботи учня, торкнувшись його руки, плеча; заспокоїти збудженого; відзначити вдалу відповідь. Проте деяких учнів, у яких скорочення психологічної дистанції створює незручності, викликає тривогу, дотик може насторожити. Такими є “позаурочні” дотики, які залишають у дитини неприємні відчуття, змушують уникати вчителя. Неприємний дотик, як правило, створює відчуття тиску, сили.

Контакт очей (візуальний контакт)

 Основою довірливого, культурного спілкування є візуальний контакт, який виражає ступінь зацікавленості партнером, зосередженості на його словах. Психологи доводять, що до 80% чуттєвих вражень людина одержує через органи зору. Відомо, що поглядом можна позитивно або негативно вплинути на іншу людину (“очі бігають”, “очі випромінюють блискавки”, “затьмарені очі”, “недобрі очі” та ін.). Розмовляючи, люди дивляться один на одного у середньому 35—50% часу. Погляд затримується на очах співрозмовника 5-7 секунд. На партнера частіше поглядають слухаючи, а не тоді, коли говорять. Співрозмовники дивляться один на одного переважно для того, щоб побачити реакцію на свої слова. Спрямований на співрозмовника тривалий погляд мовця підтверджує сказане. У комунікації погляд може виконувати функцію інформаційного пошуку (під час взаємодії мовець дивиться на слухача в опорних пунктах усередині репліки, наприкінці її, а той — на мовця, для отримання інформації зворотного зв'язку), повідомляти про звільнення каналу зв'язку, намагання сховати або виставити своє “Я”; встановити і підтримати соціальну взаємодію. Під час обміну репліками він виконує сигнальну функцію, сприяє вираженню інтимності, регулюванню дистанції. За смисловим навантаженням погляд може бути діловим, соціальним, інтимним. Під час ділового спілкування бажано дивитися на умовний трикутник на лобі співрозмовника, тоді погляди будуть приблизно на одному рівні. Якщо погляд спрямований на символічний трикутник, який проходить через лінію очей, але зміщується нижче підборіддя, спускаючись на тіло, то він може бути соціальним або інтимним. У стосунках із дітьми візуальний контакт виконує функцію емоційного живлення. Відкритий, доброзичливий погляд прямо в очі дитини сприяє встановленню взаємодії з нею, задоволенню її емоційних потреб. Саме в ці хвилини вона уважніша, найкраще запам'ятовує сказане. За спостереженнями психологів, найчастіше дорослі дивляться дітям в очі, коли повчають, дорікають, сварять, що породжує в них тривожність, невпевненість у собі, гальмує особистісний розвиток. З дітьми, які не дивляться на співрозмовника, опускають очі або відвертаються, важко спілкуватися, вони глибоко відчувають самотність. У навчанні й позаурочний час їм потрібен ласкавий погляд, підбадьорливий дотик дорослого, що знімає тривожність, страх, виховує впевненість у собі. Вплив погляду вчителя залежить від дистанції спілкування. Погляд здалеку, зверху вниз дозволяє вчителеві побачити всіх учнів, але не дає змоги вдивлятися в кожного з них. Вплив погляду тим сильніший, чим дитина ближче до вчителя. Особливо сильно впливає пильний погляд. Супровід зауваження учителя поглядом негативно позначається на стані учня, заважає підтриманню контакту з ним. Оптимальний обмін поглядами з дітьми на уроці поєднує індивідуальний зоровий контакт з охопленням очима всього класу, що створює робоче коло уваги. Чергування, переключення погляду важливе і під час вислуховування відповіді. Учитель, поглядаючи на учня, який відповідає, дає зрозуміти, що він чує його відповідь. Дивлячись на клас, він привертає увагу інших дітей до учня. Уважний, доброзичливий погляд при вислуховуванні відповіді є запорукою ефективного зворотного зв'язку.

**Практична частина**

**Практичне заняття № 1**

**Тема. Культура мовлення – важлива передумова професійної майстерності лінгвіста**

1. Національна і мовна політика в Україні. Державна мова.
2. Історичний і штучний білінгвізм на території України.
3. Культура мовлення, її основні ознаки.
4. Поняття мовної норми. Типи мовних норм:
	1. орфоепічні норми;
	2. акцентуаційні норми;
	3. орфографічні норми;
	4. лексичні норми;
	5. словотвірні норми;
	6. морфологічні норми;
	7. синтаксичні норми;
	8. пунктуаційні норми;
	9. стилістичні норми.

**Запитання для самоконтролю:**

1. Дайте визначення поняття *“культура мовлення”.*
2. Назвіть причини недостатнього рівня культури мовлення.
3. У чому полягає різниця між поняттями *“мова”* і *“мовлення”*?
4. Які особливості мовного етикету вчителя Ви можете назвати?
5. Перелічіть комунікативні якості культури мовлення.
6. Схарактеризуйте такі якості мовлення, як правильність, точність, логічність, багатство, чистота, доречність, достатність, якість, виразність, емоційність мовлення.
7. Що таке *“мовна норма”*?
8. Які типи норм регулюють мовну систему української мови?

**Практичні завдання**

1. Виразно прочитайте дібрані Вами прислів’я про слово та вислови відомих людей про велич і красу української мови.
2. Законспектуйте статтю В.Радчука «Мова в Україні й українська мова» // Урок української. – № 9. – 2000. – С.12-14.
3. Складіть діалог на тему «Телефонна розмова – екзамен на ввічливість».
4. Напишіть мікротвір-роздум за однією з тем:
* Хто ясно мислить, той ясно викладає (А.Шопенгауер).
* Яка головонька, така й розмовонька (прислів’я).

**Література**

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. – К., 1994.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. – Львів, 1990. с.3-18, 25-28, 62-71, 91-99, 105-110, 116-121, 140-144.
3. Бабич Н.Д. Практична стилістика і культура української мови. – Львів, 2003. – с.191-330.
4. Довідник з культури мови/ За ред. С.Я.Єрмоленко. – К., 2005.
5. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. – Харків: ОВС, 2002. – С.52-55.
6. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. Видання 3-тє. – К., 1982.
7. Кочан І.М., Токарська А.С. Культура рідної мови /Збірник вправ і завдань. – Львів, 1996.
8. Культура української мови. Довідник/ За ред. В.М. Русанівського. – К., 1990.
9. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. – К., 1994. – с. 4-5, 15-16, 29-31.
10. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч. посібник. – К.: Либідь, 1999. – С.16-25.
11. Сербенська О.А., Волощак М.Й. Актуальне інтерв’ю з мовознавцем: 140 запитань і відповідей. – К., 2001. – с.4-108.

**Практичне заняття**

**Тема. Літературна мова – основи культури мовлення. Лексичне багатство мови**

1. Літературна мова в житті українського народу.

2. Словниковий склад української мови (активна і пасивна лексика).

3. Термінологічна лексика.

4. Культура вживання іншомовної лексики.

5. Типові помилки, пов’язані із зловживанням (використанням просторічних слів, жаргонізмів; функціонування діалектизмів; канцеляризми і слова-паразити).

**Запитання для самоконтролю:**

1. Що таке літературна мова, яка її роль в суспільному житті?
2. Як розвивається і збагачується сучасна літературна мова?
3. Що є базою для формування літературної мови?
4. Як утворюються нові терміни?

# **Завдання:**

1. Відредагуйте речення, уникаючи жаргонізмів у рекламних текстах.

*Свіже, розливне “Львівське преміум” на халяву. Тільки для студентів пиво ставить Максим Терешко. На вас чекає купа приколів, несподіванок, музика нічних клубів Європи + найновіші хіти + ремікси, а вечірку музичного відриву для вас прокрутить DJFeel! Мобільного настрою та люксусового усім дня! Обміняй свою мобілку на крутішу!*

2**.** Відредагуйте словосполучення, уникаючи росіянізмів.

*Біля тисячі сторінок, видне місце в літературі, даний документ, не дивлячись на погану погоду, положити на шкаф, тратити час даремно, шахматна доска, з цього витікає, придавати значення, слідуюча пара, виключати ток, протилежна сторона вулиці, листок бумаги, любиме заняття, кидатися у вічі, працювати круглодобово, мраморний підвіконник, надоїдати сестрі, небезпечні качелі, кататися на коньках, іменно в цей день.*

**3.** Доберіть самобутні українські відповідники до слів: *бартер, хобі, дефект, континент, бінарний, коректива, стагнація, активний, візаві, одіозний, апелювати, фіксувати, анархія, домінувати, лімітувати, екстраор­динарний, конвенція, симптом, репродукувати, локальний, прерогатива, превалювати, координувати, легітимний, регламент, легалізація, преферен­ція, імітація, імміграція, еміграція, адаптація, асиміляція.*

4. Підготувати виступ на одну із тем:

– Енергія слова – з енергії душі (Олесь Гончар);

– Мовлення дається багатьом, а мудрість – одиницям (Катон Старший);

– Мова – втілення думки. Що багатша думка, то багатша мова (М.Рильський);

– Немає красномовства без думок (А.Тома);

– Буде жити наше слово, буде! (П.Куліш).

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів: Світ, 1990. С.91-100, 105-121, 125-129, 132-135, 140-154.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М.: Высшая школа, 1980. С.124-213.
4. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. Харків, 2002. С. 77-80, 87-90, 92-129.

**Література**

1. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. К.: Вежа, 1994. С.45-77, 52-54, 58-60, 63-65, 74-77.
2. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. К., 1999.

**Практичне заняття**

**Тема. Правильність і виразність мовлення. Орфографічні норми**

ПЛАН

1. Правильність і виразність – комунікативні якості мовлення.
2. Основні поняття орфографії: орфограма, орфографічне правило, орфографічний принцип.
3. Принципи українського правопису.
4. Особливості написання ненаголошених голосних у коренях слів.
5. Правила правопису найбільш вживаних префіксів та суфіксів.
6. Правопис *не*, *ні*.

**Запитання для самоконтролю:**

1. У яких значеннях вживається слово орфографія?
2. Які мовні норми називаються орфографічними?
3. Що таке орфограма?
4. Яке правило називається орфографічним?
5. За якими принципами здійснюється написання в українській мові? Наведіть приклади, що відповідають кожному принципу.

# **Завдання**:

**Завдання 1.** Утворіть і запишіть словосполучення: *1) Львів, університет;
2) Кременчук, автомобіль, завод; 3) Буг, лиман; 4) Кавказ, краєвид; 5) Фран­ція, столиця; 6) Гадяч, церква; 7) Париж, музеї; 8) Санкт-Петербург, білі ночі; 9) Кривий Ріг, сталь; 10) Дрогобич, педуніверситет; 11) Карабах, су­тичка; 12) казах, традиції;13) Калуш, район; 14) товариш, матч; 15) Дамаск, сталь; 16) Прага, торт; 17) Гаага, суд; 18) Рига, вулиця; 19) Мекка, святині; 20) Черемош, води; 21) Ірак, миротворці; 22) латиш, студенти.*

**Завдання 2.** Запишіть слова правильно: *електро/силовий, св…ято, різ…ба, тепло/обмінний,як/таки, не/по/людськи, тим/то, неначеб/то віце/президент­ський, соціал/демократичний, сам/один, загально/освітній, право/бережний, воле/любний, дерево/обробний, автомобіле/будівний, вантажно/розван­тажу­вальний, контрольно/вимірювальний, важко/розчинний, легко/перероб­люваль­ний, загально/промисловий, абсолютно/сухий, діаметрально/протилежний, гр…юкати, мере…тіти, гіл…яч…я, різко/окреслений, суспільно/необхідний, десяти/річний, вісімдесяти/поверховий, науково/технічний, пів/міста, радіо/техніч­ний, всесвітньо/історичний, історико/культурний, возніс…я,ст…пендія, ялин…ці, механіко/автомобільний, Він…ич…ина, військово/морський, чотир…ма, військово/полонений, військово/зобов’язаний, кисло/солодкий, ро­жево/бі­лий, жовто/гарячий, південно/східний, 10/поверховий,пів/Києва, Луган…щина, т…мяно, старий/пр…старий, д…канат, осві…чений, карпа…ький, роз­лож…стий, від/далік, благословен…ий, з Гал…ю, дал…на, А(а)кадемія наук України.*

**Завдання 3.** Вставте замість крапок, де потрібно, пропущені літери:

*Голу..ка, б..гатир, в..ликий, м..даль, зм..ган..я, ..країна, громадян..ство, пишеш.., безпе..ний, ру..ник, ..рок, Ки..ва, Микола..ва, р..сно, за..ц.., ..міль, ..рунт, л..н, м..кий, де..кий, л..бл.., ..астя, с..ло, з..ря, бур..к, ..ава, ..уляти, ..удзик, дяд..ко, Хар..ків, кул..тура, дон..чин, ч..решен..ка, їж..те, піч.., тон..ше, жмен..ка, с..годні, ма..ор, бо..овий, бад..орий, сер..озний, тиж..ень, проїз..ний, облас..ний, яг..я, сміт..я, роз..броєн..я, ніжніст..ю, ро..писати, пі..писати, о..крутити, ген..ально, рад..ус, конституц..я, операц..я, д..в..з..я, ав..ац..я, д..кан, ж..рі, па..на, комп..ютер, р..кзак, к..тел.., р..ктор, ..нст..тут, факул..тет, ауд..тор..я, д..плом, каф..дра, доц..нт, гру..а, р..ф..рат, ст..п..нд..я, бар..када.*

**Література**

1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів, 1990. с.66-71.
2. Козачук Г.О., Шкуратяна Н.Г. Практичний курс української мови. К., 1994. с.28-33, с.74-90, с.123-129.
3. Кочан І.М., Токарська А.С. Культура рідної мови. Львів, 1996. с.91-127.
4. Шевелєва Л.А. Український правопис у таблицях. Харків, 1996.
5. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови. К., 1994. с.7-8, с.50-79, с.167-169.

**Практичне заняття**

**Тема. Багатство мовлення. Лексичні та фразеологічні норми**

1. Вживання омонімів і паронімів у мовленні.
2. Синонімія і точність мовлення.
3. Доречне використання слів відповідно до їх прямого і переносного значення, стилістичного маркування, експресивної конотації.
4. Мовні метафори, інші види переносного вживання слів.
5. Українська фразеологія у зіставлені з російською: еквіваленти, відповідники, без еквівалентні усталені конструкції.
6. Мовленнєві помилки, їх типи. Причини порушення лексико-фразеологічних норм.

**Запитання для самоконтролю:**

1. Які умови для створення точності мовлення Ви знаєте?
2. Якими мовними засобами виражається точність мовлення?
3. Яку роль відіграють синоніми, омоніми, пароніми для точного вираження думок?
4. Що таке логічність мовлення?
5. Як можна оволодіти логікою викладу?
6. Які найголовніші умови логічності?

# **Завдання:**

**1.** Знайдіть і виправте в наведених реченнях лексико-стилістичні порушення.

*Сьогодні він повністю загубив силу. Сидячи в автобусі, в мене заболіла голова. У цьому творі автор висміює скупість, жадність до збагачення. Він був кріпацьким селянином.Учень вірно відповів на запитання вчителя. Сьогодні мова йдеться про відмінників нашої групи.*

**2**. Відредагуйте словосполучення і вкажіть, в якому значенні можна вживати виділені слова. Наприклад: ***доказуємо*** *теорему – доводимо теорему (доказуємо казку до кінця).*

***Мішаємо*** *вчитися,* ***нагло*** *поводяться,* ***дурно*** *почуваємося, ваша* ***фамілія Блажкевич****,* ***заказуємо*** *автобус,* ***заставляємо*** *прочитати,* ***смутно*** *згадуємо,* ***відказуємо*** *у послузі, цілу* ***неділю*** *ходимо на роботу,* ***поступаємо*** *в університет,* ***являємось*** *студентами,* ***переводити*** *статтю,* ***напротязі*** *місяця,* ***наказати*** *за провину.*

**3.** Відредагуйте словосполучення, уникаючи тавтології та плеоназму.

*Руйнівний смерч, денний стаціонар, дві дилеми, послати геть, сатирична карикатура, вільна вакансія, мій власний погляд, пакети для пакування, саджати в саду саджанці, вперше знайомитися, 10 тисяч гривень грошей, в серпні місяці, довга тривала подорож, бачити сновидіння, адреса місця проживання, пам’ятні сувеніри, період часу, на сьогоднішній день, по 20 сторінку включно, єдиний екземпляр, широко поширений, сервісне обслугову­вання, обмежені ліміти, народнофольклорна практика, колишній екс-боксер.*

**Література**

1. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. К., 1991.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів: Світ, 1990. С.91-100, 105-121, 125-129, 132-135, 140-154.
3. Головин Б.Н. Основы культуры речи. М.: Высшая школа, 1980. С.124-213.
4. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. Харків, 2002. С. 77-80, 87-90, 92-129.
5. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. К.: Вежа, 1994. С.45-77, 52-54, 58-60, 63-65, 74-77.
6. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради. К.,1999.

**Практичне заняття**

**Тема. Логічність мовлення. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови. Основні правила наголошування слів.**

**План**

1. Суспільний характер орфоепічних норм, необхідність дотримання їх як обов’язкового елемента культури мови.
2. Причини порушення окремих орфоепічних норм. Типові помилки у вимові голосних.
3. Особливості вимови приголосних.
	1. Вимова дзвінких приголосних перед глухими.
	2. Вимова Р, шиплячих, Ц, ДЖ, Г.
4. Особливості вимови слів іншомовного походження.
5. Особливості акцентуаційних норм сучасної української літературної мови.
6. Характеристика наголошування в українській мові. Основні функції наголосу.
7. Логічність мовлення.

**Запитання для самоконтролю:**

1. Що вивчає орфоепія?
2. Чому треба правильно вимовляти і наголошувати слова?
3. Як впливає наголос на правильність мовлення?
4. Від чого залежить милозвучність української мови?
5. Яких правил слід дотримуватись при вимові голосних і приголосних звуків? Наведіть приклади.

**Завдання**

**1.** Виправте у тексті слова, в яких порушено орфоепічні норми.

**Вірте в Україну**

 *Ми абрали незалежність, ба є нащядками пакалінь, які віками мріяли про Украінську державу, здобували волю сваім потам і кровью. Ми с вами вже зрабили незваротній крок да демакратії.*

 *Наша культура змусить світ пабачити нашу непавторність. Ми зробимо фсе, щоб на повну силу запрацюваф інтилект нашоі нациі.*

*Над нами завжди сяятеме национальний синьо-жовтий прапар, над нами мілліонами галасів завжди звенітиме Гімн Украіни. Вірте в Украіну, любіть Украіну, служіть Украіні!*

**2.** Поставте наголос у поданих словах, перевірте за словником:

*або, алкоголь, алкоголічка, анафема, анонім, аргумент, бакалія, бородавка, борошно, ваги, вантажівка, величина, веретено, вертихвістка, весло, вигнанець, визнання, випадок, відомості, вірші, вітчим, водопровід, вчення, газопровід, городина, горошина, граблі, громадянин, гуртожиток, данина, дециметр, діалог, дочка, дощечка, дрова, дужки, жалюзі, живопис, життєпис, забавка, завдання, загадка, запитання, заробіток, зародок, заслання, застібка, зібрання, ім’я, каталог, каучук, квартал, кілометр, киянин, козаки, колесо, кольори, копійки, крапки, кропива, курятина, кухарство, лапки, листопад, літопис, ложки, локшина, марнота, машинопис, мережа, міліметр, монах, монахиня, напій, ненависник, ненависть, низина, ніздря, новина, обіцянка, обмін, оглядач, ознака, олень, параліч, партер, перевертень, перекис, перепис, перепустка, пересуд, писання, пиха, пізнання, повстання, подруга, подушка, позначка, показник, помилка, послуга, прабатьківщина, пеня, піна, праліс, предмет, призов, приязнь, приятель, псевдонім, пуповина, п’яниця, ремінь, решето, різновид, розбрат, розгадка, рукопис, русло, садовина, санки, свердло, середина, сирота, сироти, сиріт, слов’янин, спина, спідниця, судно, термометр, течія, феномен, флюорографія, хутро, царина, цемент, центнер, циган, циганка, цукрометр, чайник, читання, чорнозем, чорнослив, шофер, щипці.*

**3.**Виправте, якщо потрібно, наголос у поданих словах:

*вимова, значуща частина, порядковий, перехід, разом, діалог, відомості про…, дужки (мн.), помилки (мн.), вірші, роки, захворіти, зручний, каталог, заголовок, заняття, зручний, книжки (мн.), ім’я, у гостях, разом з дітьми, чотирнад­цятий, український, одинадцять, чотирнадцять, старий, новий, маркетинг, кредитор.*

**4.**Виправте помилки у словосполученнях і реченнях, зважаючи на правила милозвучності української мови та культуру мовлення.

*Прийшов в вівторок; є і інші твори; у учителя; лікар в спеціалізованій поліклініці; взяти трактор в користування; одержати у класі; пішов в перший клас; доповідь в першому корпусі; у зв’язку з затриманням злочинця; твори потрапляють в руки людей; Інститут будівництва і інженерії довкілля; секція із важкої атлетики; спеціаліст з страхування; виграти у лотерею. Я працював в відділі реклами. Я навчаюся у НУ “Львівська політехніка”. Доручаю користуватись легковим автомобілем. Брала участь у обласній олімпіаді. В приміщенні актового залу відбудеться вечір… Зобов’язуюсь повернути усю суму до 2008 року; в справному стані. За час навчання в школі виступав в районних змаганнях по волейболу. За весь час, що я займався спортом, в мене є багато досягнень. Видавництво уже існує кілька років. Учні 10–11 класів навчаються в Академії щосуботи з одночасним навчанням в школі. Проводиться набір в групу аеробіки. Ламінарія – справжня скарбниця вітамінів, а за вмістом йоду їй взагалі немає рівних серед всього живого. В збереженні природи – спасіння людства. Навчання в школі закінчив в 2007 році.*

**Література**

1. Дорошенко С.І.Основи культури і техніки усного мовлення. Харків: ОВС, 2002. С.52-54.
2. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. К.: Вежа, 1994. – С.34-39.
3. Пономарів О.Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч.посібник. К.: Либідь, 1999. С. 16-25.

**Практичне заняття**

**Тема. Ясність і доступність мовлення. Морфологічні норми і поширені відхилення від них**

ПЛАН

1. Ясність і доступність мовлення.
2. Типові помилки у відмінюванні іменників.
3. Типові помилки в утворенні ступенів порівняння прикметників.
4. Специфіка відмінювання числівників.
5. Особливості вживання займенників ІІ особи однини і множини (ТИ-ВИ) при звертанні до однієї особи.
6. Вживання активних і пасивних дієприкметників в українській мові.

**Запитання для самоконтролю:**

1. Який основний шлях розвитку ясності мовлення?
2. Якій формі –ові, -еві чи –у, -ю надається перевага у професійному мовленні?
3. Які найтиповіші порушення в утворенні та поєднанні граматичних форм прикметника та займенника?
4. Назвіть типові порушення нормативності вживання числівникових та дієслівних форм.

# **Завдання:**

1. **Виправте, де потрібно, помилки**: *сонячні проміння, високі бадилля, старовинна мебель, довгий макарон, фіолетові чорнила, письмові приладдя, золоті колосся, гарячий кофе, злий собака, наукова ступінь, сильна головна біль, десять гривнів, сонячні Сочі, молоді директора, пам’ятник Шевченка, красиве шимпанзе, журі присудив. Міссісіпі вийшло з берегів. НРУ ухвалило нову програму. Вітальну адресу з нагоди 50-ліття директор вручив начальникові другого цеху Корнієнко Василю Петровичу.*

***2.* Провідміняйте займенники**: *я, ніщо, скільки, він, ніхто, абищо, ми, аніхто, той, ви, себе, ті.*

***3.* Провідміняйте наведені числівники, вказавши, де можливо паралельні форми:** Сто, вісімнадцять, три тисячі сорок шість, п’ятдесят дев’ять, двісті сімдесят чотири.

**4.**Поставте подані іменники чоловічого роду ІІ відміни у формі Родового відмінка однини. Поясніть закінчення.

Університет, учитель, юрист, поверх, відсоток, карбованець, технікум, деканат, карниз, синус, атом, числівник, рід, комплекс, ансамбль, стіл, десяток, випадок, склад, спосіб, приклад, полк, сюжет, додаток, нарис, образ, ніготь, рукопис, класицизм, інтерес.

***5.*** Виправте огріхи у наведених реченнях.

1. Перше питання було виправлене більш глибше і тому відповідь визнана більш кращою. 2. Міністерство освіти мало менш обєктивніший підхід до середніх шкіл, ніж до інших навчальних закладів. 3. У мене в серці – напрекрасніші спогади про День Першого вересня. 4. Новозбудована споруда університету гарніша всіх на цій площі. 5. У вересні вступила Іванна до університету і встигла показати себе самою кращою студенткою. 6. І хоча він вважався на цій посаді здібним керівником, все ж у ньому проглядався більш виразніший господарник, ніж адміністратор. 7. Дані про себе (більш повніші), якими мовами володіє, вік, освіта, місце проживання, номер телефону тощо – надішліть на адресу університету.

**Література:**

1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів, 1990. С.26-45.
2. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. Харків: ОВС, 2002. С.63-70.
3. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. К., 1977. С.160-176.
4. Кочан І.М., Токарська А.С. Культура рідної мови. Львів, 1996. С.183-222.
5. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. К., 1994.
6. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч. посібник. К.: Либідь, 1999. С.156-175.

**Практичне заняття**

**Тема. Синтаксичні та пунктуаційні норми і поширені відхилення від них**

ПЛАН

1. Синтаксична нормативність мовлення.
2. Особливості узгодження присудка з підметом, власних назв населених пунктів, держав, географічних об’єктів тощо із загальними.
3. Попередження помилок у побудові простих речень: порядок слів у реченні, вживання однорідних членів, дієприкметникових та дієприслівникових зворотів.
4. Типові недоліки, пов’язані із побудовою складних речень.

**Запитання для самоконтролю**

1. Наведіть приклади типових порушень синтаксичних норм.
2. У чому особливості використання пасивних конструкцій, дієприкметникових та дієприслівникових зворотів?
3. Визначте правила узгодження підмета з присудком. Наведіть приклади.

# **Завдання:**

**1.** Виправте порушення порядку слів у реченнях.

*Комп’ютери атакують віруси. Мерія планує фарбувати фасади будинків у центрі Львова разом з власниками перших поверхів. Кожен Новий рік зустрічає по-своєму. Незважаючи на спотворене обличчя, медики запев­няють, що він здоровий. Увечері, 2 вересня, в одній із квартир на вулиці Зеленій у Львові, яка належить 21-річному безробітному львів’янину, спалах­нула пожежа. Урожай збирає новий комбайн.*

**2.** Знайдіть помилки, пов’язані з координацію підмета й присудка. Виправте речення.

*Я з друзями відпочивали в оздоровчому таборі “Політехнік-1”. Більшість молодих подружніх пар хотіли б мешкати окремо від батьків. За кордоном працюють велика кількість наших співвітчизників. У парламенті більшість депутатів вдягають маску. Тріо “Крайня хата” намагалися бути схожими на тріо “Либідь”.*

**3.** Відредагуйте ділові папери, правильно розставте розділові знаки.

*У державну податкову інспекцію*

*по Франківському районі м. Львова*

# Пояснююча записка

*За звітний 2007 р. підприємством “Мрія” було отримано прибуток в розмірі два мільйона гривнів. Виробнича діяльність стала збитковою так як не в достатній мірі відпрацьовані зв’язки з поставщиками необхідної продукції.*

* + 1. *(підпис)*

# Розписка

*видана мною, Варваричом Богданом Васильовичом в тому, що я позичив гроші в розмірі 600 (шістьсот) гривнів у Борисенко Ігора Васильовича. Зобов’язуюсь цю суму повернути до 15 лютого 2009 року.*

15 січня 2009 (підпис)

*Завірено (підпис)*

**4.** Виправте мовностилістичні помилки в словосполученнях: *ста­кан наполовину пустий, в помаранчевих палатках, бутилка пива, дві сутки, клубнічний (землянічний) йогурт, від першого лиця, склади з боєприпасами зірвано, за углом, міський каток, в ста метрах від зупинки, у п’яти хвилинах ходу, Президент працював в одній сорочці, важливо відмітити, тобі везе, здоровий образ життя, заслоняє від сонця, європейського зразку, металева банка, усі вже привикли, сотрудникові церкви Юра, покраска брів і повій, відпечатки пальців, відкрити очі, відкрити книгу, закрити холодильник, прийомні дні, львівський почтальйон, постороннім заходити заборонено, знімати квартиру, послати по пошті, шкідлива привичка, завірена довідка, півтора гривні, пару слів, отримати перемогу, заказати їжу, перспектива на майбутнє, моя особиста думка, вірна відповідь, піти за водою, хворий грипом, завідувач касою, згідно розкладу, по сімейним обставинам, вільна вакансія, кольорова обкладинка, дуже вибачаюсь, доброзичливе відношення, воєнний квиток, правильний адрес, на протязі року, неабияке співпадіння, проїзний білет, туристичне агенство, людяний фактор, благородний поступок, досвідчений прораб, великі ножниці, отравлена їжа, привітання із шести­десятиріччям, зачекати пару хвилин, мішає співати, менша половина склянки, сорочка у полоску, піти за продуктами, звертатися по адресу, центр по техзабезпеченню, згідно до указу, по якому питанню, майстерня по ремонту взуття, відповідно ухвали, фільм по замовленню, відсутність по хворобі, їхати на Україну, розмовляти на англійській мові, радіти успіхам, поступити у вищий навчальний заклад, працювати по контракту, кругосвітня подорож, підписка на журнали, карманні розходи, регульований перехресток, ведучий інженер, рішаючий момент, курячі бедра, довідка по телефону, мова йдеться про людей, цьогорічна фасоля, здавати іспит, круглодобова аптека, нестерп­на нежить, кукурудзяні палочки, поломаний телефон, опинитися в дурнях, багаторічна переписка, торт на заказ, заставляємо прочитати, жалко віддавати, другим разом, смутно пам’ятати, смачне блюдо, давайте купимо, на рахунок цього питання, рекомендації про застосування, на протязі трьох місяців, згідно опису, текучість кадрів, виключно обдарований, вирішити вірно, з усією рішимістю, завірена справка, появитися невчасно, у відпо­від­ності закону, в’їзд по перепусткам, відпуск по догляду за дитиною, із наступаючим святом, надіслати відкритку, любиме заняття, об’єм робіт, солодкий напиток, прийняти участь, іти по вулиці, вибачте мене, давай це зробимо.*

**Література**

1. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів, 1990. С. 67-87.
2. Дорошенко С.І. Основи культури і техніки усного мовлення. Харків: ОВС, 2002. С.63-70.
3. Коваль А.П. Культура ділового мовлення. К., 1977. С.160-176.
4. Кочан І.М., Токарська А.С. Культура рідної мови. Львів, 1996. С.183-222.
5. Пентилюк М.І. Культура мови і стилістика. К., 1994.
6. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради: Навч. посібник. К.: Либідь, 1999. С.156-175.

**Практичне заняття**

**Тема. Мовленнєвий етикет. Формули і тональності мовленнєвого етикету**

**План**

1. Мовленнєвий етикет – невід’ємна складова корпоративної культури.
2. Історія та традиції мовленнєвого етикету.
3. Значення етикету для дослідження успіхів у діловій сфері.
4. Світський та діловий етикет.
5. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикетку.
6. Культура ділової телефонної розмови.
7. Види стійких мовних висловів.
8. Тональності спілкування.

**Запитання та завдання:**

1. У якій формі можна зробити зауваження дитині, добре знайомому однолітку, старшому за віком?

2. Як висловити співчуття?

3. Як можна відмовити незнайомій людині, товаришеві, колезі?

4. Прокоментуйте вислови:

* «Культура мовної поведінки – своєрідне дзеркало людини» (В.Скуратівський);
* «Ввічливість – запорука успіху»;
* «Що таке дар слова? Красномовність? У мене є вона, тому що в мене є тепла душа і переконання» (Т.Грановський);
* «Вкладайте душу у свій виступ. Справжня емоційна щирість допоможе більше, ніж усілякі правила» (Дейл Карнегі).

5. Утворіть звертання:

*Пан, брат, друг, Олег, Михайло Михайлович, добродій, Олександр Іванович, Семен, Марія Василівна, Микола Федорович, Бог, Ніна, Борис Дмитрович, юнак, земляк.*

6. Усно доповніть фразу так, щоб стала зрозумілою її етична функція і колорит (тон).

*а) Скажіть, будь ласка, …; б) Будьте ласкаві пояснити…; в) Дозвольте запитати …; г) Поясніть, будь ласка, …; ґ) Допоможіть, будь ласка, … .*

Підготувати повідомлення на одну із тем:

а) Правильність – одна з визначальних ознак культури мовлення;

б) Культура мови вчителя;

в) Формули мовленнєвого етикету в нашому житті.

**Література**

1. Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити: Посібник / За заг. ред. O.A. Сербенської. Львів, 1994.
2. Бабич Н.Д. Основи культури мовлення. Львів, 1990.
3. Білоус М.П. Мовленнєвий етикет українського народу.*Мова і духовність нації:* Тези доп. регіон, наук. конф. Львів, 1989. С. 99.
4. Богдан С.К. Мовний етикет українців: традиції і сучасність. К., 1998. С. 436.
5. Ботвина Н. Міжнародні культурні традиції: Мова та етика ділового спілкування. К., 2000.
6. Головашук С. І. Складні випадки наголошення: Словник-довідник. К., 1995.
7. Дороніна М.С. Культура спілкування ділових людей. К., 1998.
8. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк, 2004.
9. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. -4-те вид., доповн. X., 2003.
10. Карнегі Дейл. Як здобувати друзів і впливати на людей. К., 1990.
11. Коваль А.П. Ділове спілкування. К., 1992. С. 86.
12. Коваль А.П. Слово про слово. К., 1986. С. 47-48.
13. Корніяка О. Мистецтво ґречності: Чи вміємо ми себе поводити? К., 1995.
14. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів, 2001.
15. Сагач Г.М., Мартиненко В.Ф. Мистецтво ділового спілкування. К., 1991.
16. Сліпушко О. Українська мова й етапи кар'єри ділової людини. К., 1999.
17. Тимошенко Н.Л. Корпоративна культура: діловий етикет: навчальний посібник. Київ.: Знання, 2006. 391 с.

Практичне заняття

**Тема.Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи**.

План

**1.**Невербальні методи – міміка обличчя, жести, рухи.

2. Психодіагностика та ідентифікація правди та брехні. Інформативність жестів, правила жестикуляції.

3. Мовні засоби переконання, згоди/відмови

Завдання

1. Складіть промову на одну із тем та розкресліть її текст знаками партитури. Підготуйтесь виголосити цю промову стилістично цілісно, емоційно виразно та переконливо щиро.

* Що значить бути модним?
* Ваше ставлення до мисливства.
* Сім’я чи кар’єра.
* Культ гарного тіла. Небезпечна гра.
* Батьки і діти.
* Вчитися ніколи не пізно.
* Проблема смертної кари.

3. Потренуйтеся швидко вимовляти скоромовки: *Росте липа біля Пилипа. Кит кота по хвилях катав – кит у воді, кіт на киті. Обережний хитрий лис до нори вечерю ніс. Заболіло горло в горили – бо горила багато говорила. Бурі бобри брід перебрели, забули бобри забрати торби. У зливу жахливу під кущем дуже змокли жук з джмелем. Черепаха чаплю вечором пригощала чаєм з печивом. Чорно-білий чорногуз у болото чорне вгруз. Тигренятко з тигром-татом тренувалися стрибати. Скриню зі скарбом знайшли карась із крабом.*

**Література**

1. Багмут А.Й,, Бровченко Т.О., Борисюк І.В., Олійник Г.П. Інтонаційна виразність звукового мовлення засобів масової інформації. К., 1994.
2. Багмут А.Й. Семантика і інтонація в українській мові. К., 1991.
3. Бондар О.І., Карпенко Ю.О., Микитин-Друженець М.Л. Сучасна українська мова: Фонетика. Фонологія. Орфографія. Графіка. Орфографія. Лексикологія. Лексикографія /Навч. посіб. К.: «Академія», 2006. 268 с.
4. Булаховський Л.А. Український літературний наголос. Характеристика норми К.-Л., 1947.
5. Винницький В.М. Наголос у сучасній українській мові. К., 1984.
6. Олійник Г.А. Виразне читання. Основи теорії. Посібник для вчителів. Тернопіль: Навчальна книга Богдан, 2001. 224 с.
7. Плющ Н., Бас-Кононенко О., Дудик З., Зубань О. Сучасна українська літературна мова. Фонетика. К., 2002.
8. Тоцька Н.І. Сучасна українська літературна мова: Фонетика, орфоепія, графіка, орфографія. К., 1981.

**Завдання для самостійної роботи**

**Виправте мовностилістичні, граматичні та правописні помилки у текстах:**

**Текст 1**

Головний державний санітарний лікар України зауважив увагу всіх пристуніх на значимості цих двох ключових, базових документів у першу чергу для збереження і зміцнення здоров’я громадян, а також для професіональної діяльності.

А. Пономаренко закликав всіх максимально добросовісно, самовіддано та відповідально віднестись до даної роботи, результатом якої має стати проект нової редакції Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населеня», який уже найближчим часом необхідно надати для візування Віце-прем’єр-міністру України – Міністру охорони здоров’я України Р.В. Богатирьовій.

Під час засідання обговорювались ключові аспекти діяльності санепідслужби в умовах сучасності та була розглянута загальна структура змін до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наголосив Голова Держсанепідслужби. Були заслуханні доповіді головних санітарних лікарів з різних областей.

Зокрема обговорювались такі питання:

– визначення вичерпного переліку повноважень посадових осіб центрального органу виконавчої влади, який забезпечує реалізацію політики у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення;

–– запровадження орієнтованого на ризик підходу до здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду;

– уніфікації процедур державного санітарно-епідеміологічного нагляду;

– визначення процедур державного обліку інфекційних хвороб, професійних захворювань, масових неінфекційних захворювань (отруєнь), радіаційних уражень.

**Текст 2**

Перший офіційний візит Папи Римського Бенидикта ХVI до Франції, що починається 12 вересня, є однією з головних тем, обговорюваних нині в країні.

Газета Le Parisien опублікувала сьогодні результати опитування, згідно до якого більша половина (53%) французів доброзичливо настроєна по відношенню до понтифіка. Негативну думку про Бенедикта ХVI має біля 25% населення. 22% опитаним важко дати відповідь, що, на думку експертів, говорить про те, що релігійний лідер католиків, що зійшов на Святий престол в квітні 2005 року після харизматичного Івана Павла ІІ, поки залишається мало відомий у Франції, повідомляє ІТАР-ТАРС.

Три чверті французів вважають, що Бенедикт XVI є консерватором. На думку Архієпископа Парижа Андре Вен-Труа, це, ймовірно, пов'язано з минулим Папи. Впродовж 24 років Йозеф Ратцінгер очолював Конгрегацію доктрини віри (вона ж – Св’ята інквізиція, перейменована в 1908 Пієм Х), в компbтенції якої знаходиться спостереженя за ортодоксальністю і чистотою віровчення в Римо-католицькій церкві. В той же час Вен-Труа підчеркнув, що нинішній понтифік це «перш за все високоосвічена, відкрита к діалогу людина».

Візит Папи Римського до Франції приурочений до 150-ої річниці явища Пресвятої Діви Марії пастушці Бернадет в місті Лурд на півдні країни.

Його перебування тут продовжиться з 12 по 15 вересня. В п'ятницю він зустрінеться з президентом Николя Саркозі в палаці Елісейському, очолить вечірню службу в Соборі Паризької Богоматері. Наступного дня відбудеться папська меса на площі Інвалідів в самому центрі Парижа перед 250 тис. паломників зі всього світу.

Центральним пунктом поїздки Бенедикта ХVI стане місто Лурд. Згідно до передання в 1858 році там сталося явління Богоматері. Це місто є одним з найбільш відвідуваних в Європі центрів паломництва – другим після Риму.

Візит 81-річного Папи до Франції стане його десятою закордонною поїздкою. До цього він побував в Австрії, Австралії, Бразілії, двічі в Германії, Іспанії, Польщі, США і Турції.

**Текст 3**

Вільнюс став лідером по кількості вбивств. За данними статистичного агентства Євростат перше місце серед столиць європейського союзу по кількості злочинів на 100 тис. жителів зайняла столиця Літви – Вільнюс.

Друге місце, за інформацією агентства, займає столиця Естонії – Талін з рівнем 6,03 випадку на 100 тис. населення. Однойменна столиця Герцогства Люксембург зайняла третю позицію в списку столиць з самим високим рівнем вбивств і замахів. За данними поліцейської хроніки за 2007-2009 роки, в Люксембурзі реєструвалося 4,24 випадки вбивств на 100 тис. населення. Трохи спокійніше виявилися Амстердам (3,65) і Брюсель (3,09). Германська столиця Берлін – на 11 місці з 27.

Найбільш безпечнішою столицею агентство називає мальтійську Валлета, де за зазначений період не було зареєстровано ніякого випадку вбивства або замаху. Високу кримінальну статистику Люксембургу пояснюють невеликою кількістю населення міста – всього 90 000 жителів.

В той же час, згідно до статистики по країнам-членам ЄС за 2009 рік, Мальта і Люксембург були визнанними лідерами списку найбільш безпечніших країн Європейського Союзу, найпоганіша ситуація у Великобританії, Франції і Германії.

**Текст 4**

В той ранок в сім годин я позвав свою собаку і, задумавшись, ми вийшли на вулицю. На углу я побачив сусіда, бувшого завідуючого управління по учбовим закладам. Він наближався назустріч. До сих пір ми іноді зустрічалися разом і обсуждали всякі проблеми. Необхідно признатися, що стрій наших мислей був невід'ємним від привичних установок, і через те наші думки у ряді случаїв повністю співпадали. Але неділю назад ми посорилися із-за собаки. І ось тепер я рахував, що треба, щоб щось сказати, і тому предложив йому закурити. Но сусід нахмурився і сповістив мені, що від учорашнього дня він некурящий. Да, подумав я, хорошо. Тут мені прийшло в голову, що в кармані остається ще пару гривнів, і я пригласив його в кафе (собака ждала на вулиці). Там він прийшов у хороший настрій і пригласив зайти до себе у гості. Я його подякував. Перед тим, як уходити, він сказав, що розкаже щось більш інтересніше – про те, як його племінник із племінницею посітили по визову Германію і через Вену і Словакію тільки що вернулися назад на Україну.

**Текст 5**

Діти клубу приймали участь в виставці. З гарного боку зарекомендував себе виступ групи бального танця та театральної студії по темі«Етюди.Японська весна». Діти були одягнені в японські костюми,аквагрим теж у стилі «Японія». Аудіторія виставкового центру аплодувала,велася зйомка,піар-підтримка першого національного каналу. Фото-художники зробили яскраві фото.Діти були задоволені,провели деякий час у павільоні,приймали участь у інших конкурсах,знайомилися з продукцією представленою на виставці.Дякуємо вас наші діти! І вас батьки!

За участь у виставці дитячий клуб нагороджено дипломом. Багато знакомств,зустрічей,контактної інформації здобули працівники клубу у виставковому павільоні. Дякуємо організаторів.

Текст 6

# Більша половина українців хоче, щоби їхні діти отримали вищу освіту.

### Майже половина українців (45,8%) вважають, що вища освіта сьогодні треба людині для того, щоб знайти добру роботу

Про це свідчать результати телефонного опитуваня «Зовнішнє незалежне тестування в Україні», проведеного Інститутом Горшєніна.

Близько третини опитаних вважають вищу освіту необхідною для кар'єрного зросту (33,8%), а також – набуття знань з обраної спеціальності (32,1%).

При цьому майже кожний п'ятий респондент виголосив думку, що вища освіта потрібна людині для розширення кругозору (19,7%), для того, щоб не служити в армії (18,6%), а також – для зростання соціального статусу (17,6 %).

Кожен шостий громадянин України (15,7%) вважає, що вища освіта потрібна тому, що «сьогодні так прийнято», а 3,3% – не змогла відповісти на дане питання.

Більшість громадянинів України (63,6%) вважає достатньою для своїх дітей та онуків закінчену вищу освіту.

Не проти обмежитися базовою вищою освітою 13,6% опитаних, середньою спеціальною – 10,6%. Хотіли б, щоб їхні діти й внуки закінчили аспірантуру, отримали вчений ступінь 4,7% українців.

При цьому вважає достатнім отримання повної середньої освіти – 3,2% респондентів, неповної середньої освіти – 0,8%.

Негативно відносяться до практики скасування вступних іспитів до вузів і вступу до них на основі зовнішнього незалежного оцінювання, що проводиться після закінчення школи, 38,1% українців. З них 22,3% вибрали відповідь «скоріше негативно», 15,8% – «точно негативно».

**Текст 7**

З нагоди празнування професійного свята дня працівника лісу, та на виконання «Програми розвитку туризму та рекреації», в Діловецькому лісництві Великобичківського лісомисливгоспу, Закарпатського обласного управліня лісового та мисливського господарства відбулося відкриття музею.

Це не перший досвід лісівників в подібній справі, так як минулого року було відкрито краєзнавчий музей лісогосподарського спрямування в Кобилецько-Полянському лісництві.

Підготовка по відкриттю музею в Діловому розпочалася заздалегідь. Активно попрацював в даному напрямку сільська голова – Романюк Л.І. В результаті зібрано інтересні розповідаючі про історію села та лісової галузі населеного пункту.

Відкриваючи музей Діловецького лісництва, перший заступник начальника Закарпатського обласного управління лісового та мисливського господарства, Заслужений лісівник України В.В. Пукман відмітив важливість збереження історії кожного лісництва.

Вони ділилися враженнями не тільки між собою, але і з присутніми. Приємно, що думку працівників підприємства, про необхідність збереження історичних фактів про діяльність лісництв та особливості ведення лісового хозяйства минулих років, одноголосно підтримали.

**Текст 8**

Кожної суботи Гануся слухає свою саму улюблену передачу, яка називається “Давайте танцювати”. Це музично-розважальна програма, під час якої лунає танцювальна музика, до речі, в основному англійська. На жаль, доброї української музики не має стільки, скільки б хотілося, принаймі поки що. Тимчасом як українські композитори через різні причини не створюють нових пісень, ринок заполонила чужа музика. Як бачимо, не все благополучно в області вітчизняного шоу-бізнесу. Щоб виправити положеня, слід перш за все працювати організаційно, направляти зусилля на пошук талановитих виконавців, підтримувати їх фінансово тощо.

Ключовим питанням в шоу-бізнесі є вміло організована реклама. При допомозі реклами навіть не дуже талановитий співак може стати популярним або принаймні відомим. А це в свою чергу принесе користь суспільству, яке знаходиться в полоні хтозна-яких ритмів та ідей.

**Текст 9**

На протязі трьох днів від 11 по 14 вересня у Львові проводився 15 Форум видавців. У даному міроприємстві приймає активну участь більша половина видавців України. Першого дня роботи Форума його відвідала перша леді України. Катерина Ющенко купляла книжки для дітей та подарочні видання з історії голодомора. Форум відвідувався іншими політиками так, як на передодні виборів вони хотіли бути ближче до народа. Неабиякий інтерес викликають призентації нових книжок, які друкуються не тільки на Україні, а й за границею. Любий відвідувач міг придбати книгу за самою різноманітною тематикою. А те, що кожного року у Львів приїзжають на Форум багато людей, говорить про актуалізацію проведення подібних міроприємств та популяризацію книг у сучасному світі. Тим часом як у галереї продавали книжки, у Палаці мистецтв, згідно програми, проходили зустрічі з самими відомими авторами. Проте, на жаль, не любому книголюбу вдалося потрапити на презентації, так як вхід був тільки по запрошеннях.

“Відвідавши виставку, в мене склалося враження, що організатори прийняли не всі можливі міри по її успішному проведенню”, – сказав Вячеслав, бувший студент-політехнік. Його думка співпадає з міркуваннями завіду­ючого кафедрою хімії ЛНУ ім. І. Франко “Я рахую, що директором Палацу мистецтв здійснено значний об’єм роботи по організації всеукраїнського міроприємства, але про саме головне, про рекламу, належно не подбали. Адже приїзджаючи до Львова, книголюбів повинна була зустріти цікава реклама”. Проте все таки на Форумі побували багаточисельні відвідувачі (біля чотири тисячі чоловік). Зі сказаного витікає, що форум видавців на даний час потрібний, його слід проводити далі.

До речі, слідуючий з’їзд видавців відбудеться через півтори року.

**Текст 10**

Прошу Вас прийняти законні міри щодо неналежного розслідування кримінальних справ в Козівському РВ в Тернопільській області, в яких я та моя дружина Кравчук Ольга Володимирівна є потерпілими, а саме:

20.05.2010 року мною було поданозявлєніє в Козівський РВ про те, що бувший чоловік моєї дружини гр. Василик Богдан Федорович всупереч до рішення Козівського районного суду від 31.05.2000 року умисно, без дозволу, розбив цегляні стіни, розбивши в них входи до кімнат нашої половини будинку, які були замуровані згідно рішення суду в присутності судовиконавців району, що він признав на суді, безнаказанно забороняє нам користуватися нашою частиною будинку, в якій облаштував склад зернових культур, муки та цукру, а також багато різних товарів, відрізав чугунні батареї парового палення, пошкодив штукатурку на стінах, поламав меблю та підлогу, умисно знищив наше майно, яке є невід’ємною частиною нашої житлової площі і самовільно, безплатно напротязі 10 років користується нашою частиною будинку та підсобними приміщеннями, так як у 2000 році я з дружиною були вимушені поїхати на заробітки за кордон, де працюємо різноробочими, але періодично приїжджаємо.

**Текст 11**

Міським головою розроблено заходи по святкуванню дня Примирення. В зв’язку з тим мер скликав назустріч провідних діячів, багаточисленних віросповідань. Слід відмітити, що задум провести це міроприємство виник не випадково.

В значній мірі проведення такого заходу зумовлено тим, що в Україні згідно соціологічних опитувань не має єдиної державотворчої ідеї, тим часом як в інших країнах єдина релігія складає стержень національної консолідації.

Доречі, цій темі було присв’ячено телевізійну програму. Проте, на жаль виступи діячів, що приймали участь у передачі (біля п’ятидесяти чоловік) засвідчили, що до примирення ще досить далеко, так як не було знайдено спільної платформи для нього. Українці в основному є християнами. Отже, саме єдина християнська ідея повинна згуртувати націю в творенні держави.

Крім названого, міським головою заплановано слідуючі заходи: спільна молитва, зустрічі з молодью, зустрічі у міській ратуші тощо. Акція знаходиться в центрі уваги засобів масової інформації.

Звичайно, примирення не є справою одного дня. Воно вимагає перш за все спокійного підходу, великого об’єму підготовчої праці. І навіть якщо здається, що ситуація безвихідна, все-таки працювати треба. Адже не секрет, що, забуваючи про духовне життя, серед людей все більше спостерігається прагнення до збагачення.

Завідуючий відділом по роботі з молодю зазначив, що акція примирення, започаткована мером в листопаді-місяці, триватиме й дальше. Покищо молодь відноситься до цього скептично, але всерівно молодіжні організації прийматимуть участь у святкуванні цього дня. Зі сказаного витікає, що подібні акції є суспільно-необхідні, так як вони сприяють гармонізації суспільного життя вцілому.

**Текст 12**

Сьогодні вночі в одной із зелених зон Ірпеню, яку напередодні оперативно обнесли забором, був вирізаний гектар соснового ліса. Як повідомили місцеві жителі, забудовники не посоромилися знищити лісні насадженя не дивлячись на те що Генеральна прокуратура нещодавно визнала рішення Ірпінської міської ради від 14.04.2011 незаконим.

Нагадаємо, що саме цим рішенням місцева влада віддала під забудову зелені зони, «підкоригувавши» рішеня 2009 року про облаштування в городі 7 парків та скверів та 1 гідропарка загальною площою понад 20 га.

Як повідомив координатор громадського руху захисту зелених зон Ірпеню Лаврентій Кухалейшвілі, жителі міста збираються виходити на мітинг протесту і відстоювати своє право на зелений відпочинок. Готовий знову вступити в сутичку із забудовниками і активіст Євген Овчаренко, який 2 тижні тому постраждала від невідомих і з струсом мозку потрапив у відділення місцевої лікарні.

Активісти оскаржили рішення Ірпінської міської ради від 14.04.2011 в місцевому суді. Вони визнають, що суд поки не на їхньому боці.

**Самостійна робота 4**

Тема: **Мовленнєвий вплив як результат комунікативної взаємодії**

*Завдання*: Запишіть 5 текстівтелерекламиабописьмовоїреклами. Визначтекомунікативністратегії й тактики, мовнізасобиїхьоїрепрезентації та невербальнічипаравербальніскладники.

*Завдання*: Опрацюйте статтю О. О. Селіванової «Мовні засоби репрезентації стратегічних програм в українському рекламному теледискурсі» у збірнику наукових праць «Українськажурналістика: умови формування і перспективи розвитку». Черкаси, 2007. С. 234-240.

Тема: **Ефективність слухання. Роль контактної зони у спілкуванні**

*Завдання*: Охарактеризуйте кожну контактну зону у спілкуванні та доберіть по одному прикладу.

**Самостійна робота**

Тема: **Теорія і практика міжкультурноїкомунікації**

*Завдання*: Опрацюйтерозділ «Реальный мир, культура, язык. Взаимоотношение и взаимодействие» із книги С. Г. Термінасової «Язык и межкультурная коммуникация». – М., 2004.– С. 4 –109.

Тема: **Теорія «культурної грамотності». Міжособистісна взаємодія**

*Завдання*: Запишіть правила успішного спілкування та статут гарної мови.

Тема: **Етикет в ситуаціїзнайомства та світськоїрозмови. Пошук предмета розмовинаосновіспільнихінтересів. «Ключовіаспекти» національноїкультури**

*Завдання*: Підготуйтеповідомлення про етикетдвохкраїнсвіту.

**Самостійна робота 5**

Тема:**Стилі спілкування. Профайлінг**

*Завдання:* Ознайомтесь із параграфами «Язик животных в природе», «Говорящие животные» підручника В.П. Беляніна «Психолингвистика».М., 2003. С. 34–38.

*Завдання*: Ознайомтесь із темою «Невербальні засоби спілкування» із підручника Л. В. Савченко «Ораторське мистецтво: історія красномовства і сучасна риторична комунікація». Сімферополь, 2009. С. 294–354.

Тема:**Основні форми вербальної комунікації**

*Завдання:* Законспектуйте фрагменти книги В. П. Шейнова «Искусство убеждать». М., 2004. С. 10–34, 113–127.

Тема: **Комунікація і політика**

*Завдання*: Охарактеризуйте мовленнявідомогополітика на всіхмовнихрівнях. Випишіть засоби мовленнєвого впливу.

Тема: **Міжособистісна взаємодія**

*Завдання:*Які максими ефективного спілкування і правила переконання не застосовують співрозмовники в наведених ситуаціях? Спробуйте змоделювати ці ситуації так, щоб створити кооперативну інтеракцію.

* *Вікторе Павловичу, відпустіть мене на дві години раніше.*
* *А що трапилось?*
* *Справа в тому, що приїжджає моя сестра з двома дітьми, мені її треба зустріти.*
* *А може, ваш чоловік її зустріне?*
* *Ой, що ви! Його керівник не відпустить, у них роботи багато.*
* *А в нас мало роботи. Не можу Вас відпустити.*

*До приймальні входить людина і прямує до дверей кабінету керівника.*

*Секретарка:* – *Туди не можна! Олег Петрович зайнятий.*

*Відвідувач:* – *Мене записано на цей час.*

*Секретарка:* – *Я Вас не пам’ятаю. Як Ваше прізвище?*

*Відвідувач: Записався мій керівник, але він зайнятий і доручив це мені.*

*Секретарка: - Ні, я не можу Вас пропустити. Ви не записані.*

*Виховательці дитячого садка телефонує завідувачка:*

* *Наталя Петрівна! Завтра до нас приходить комісія. Я хочу, щоб відкрите заняття провели саме Ви.*
* *Вибачте, я вже три дні працюю в першу зміну. А саме завтра в мене залік в університеті.*

*Знаєте, нам Ваше навчання вже кісткою в горлі! Тільки й робимо, що під Вас підлаштовуємося. Якщо Ви не проведете заняття, я відміню Ваш графік і тоді навчання буде Вашою проблемою.*

* *Нехай відпрацьовує Ніна, це ж її обов’язок.*
* *Я все вже сказала. Розмову закінчено.*
* *Сергію Миколайовичу! Я б хотіла піти у відпустку в липні.*
* *Людмило Іванівно, у Вас відпустка у вересні.*
* *Але я хочу в липні, у мого чоловіка відпустка також у липні, і ми хочемо поїхати разом на море.*
* *Усі хочуть. Я Вам нічим не зобов’язаний. Даруйте, але я Вас і звільнити можу.*
* *Ірино Петрівно! Доброго дня! Це телефонує Ваша студентка, яка писала у Вас кваліфікаційну роботу. Зараз я пишу у Вас дипломну роботу. Ви повинні мені сказати тему і призначити консультацію.*
* *А, це та студентка, яка навіть мені не зателефонувала й не сказала, яку оцінку вона отримала на захисті.*
* *Я отримала п’ятірку. Але ж я не знала, що я піду на п’ятий курс і писатиму у Вас дипломну роботу.*
* *Ой, як же Вам важко буде в житті з таким спілкуванням. Ну, що ж приходьте завтра об одинадцятій.*
* *Ні, я не можу, я йду до стоматолога.*
* *Ну, це Ваші проблеми. До зустрічі.*

**Діловий нотатник**

**Абонент. Абонемент.**

*Абонент* – той, хто користується абонементом.

*Абонемент* – документ про право користуватися чимось.

**Адресат. Адресант.**

*Адресат* – той, кому пишуть.

*Адресант* – той, хто пише.

**Акціонерний. Акціонерський.**

*Акціонерний* – заснований на акціях.

*Акціонерський* – належить або властивий акціонерам.

**Багать. Чимало.**

*Багато* – це слово переважно вживається у писемній мов, а *чимало* – в різних ситуаціях: на позначення поняття часу, кількості, міри й має дещо розмовний характер.

**Впадає. Кидається.**

Користуючись цими дієсловами, часто плутаюся їх стилістичне зн6ачення. Слід пам’ятати, що слово *впадає* вживається у сполучуваності типу: *впадає в око*; а слово *кидається* – має інше значення, наприклад: *кидається в зір*.

**Виключно. Винятково.**

*Виключно*, тобто лише, тільки (*виключно для працівників комерційних структур*).

*Винятково* вживається у значенні дуже, особливо, надзвичайно (*біржа праці має винятково важливе значення*).

**Грати роль. Відігравати роль.**

*Грати роль* – так кажуть про роботу актора. *Відігравати роль* – мати значення( *В його житті книга відіграла неабияку роль*).

**Добро. Доброта.**

Слово *добро* – вживається у такому значенні: *творити добро, людям на добро, нажите добро*.

Слово *доброта* слугує, коли йдеться про характерні риси людини, наприклад: *сповнена доброти, безмежна доброта* тощо.

**Говорити українською мовою. Говорити на українській мові.**

Слід вживати: *говорити(писати) українською мовою.*

**Їх обов’язки. Їхні обов’язки.**

Займенник *їх*є родовим або знахідним відмінком множини від займенника *вони(власник крамниці пояснює* ***їх*** *обов’язки*). Цей займенник виступає й у функції присвійного займенника, тотожного до займенника *їхній* (***їхня****доброзичливістьпідбадьорила нас*). Наразі у художній літературі і в діловій мові перевага надається займеннику їхній.

**Економічний. Економний.**

Слово *економічний* уживається стосовно понять, пов’язаних з економікою – суспільно-виробничими відносинами, господарською і фінансовою діяльність: *економічний показник, економічні закони, економічна система.*

Слово *економний* співвідноситься зі словам економія, економити і тому має інше значення, тобто який бережливо, ощадливо витрачає що-небудь, сприяє економії: *економне витрачання палива, коштів, електроенергії.*

**Ефектний. Ефективний.**

*Ефектний* – показний, виразний.

*Ефективний* – результативний.

**Досить. Дуже.**

Сполучаючись з прикметниками і прислівниками, слово *досить* має вказувати на високий ступінь, велику міру, велику кількість чого-небудь (*досить актуально, досить корисно, досить популярний, досить цікавий*). Слово *досить* властиве книжному стилю мови.

Прислівник *дуже* належить до публіцистичного та розмовного стилів.

**Постачальник. Поставщик.**

Раніше ці слова вживалися без стилістичного розмежування. У сучасній літературній писемній мові вживається слово *постачальник*. Слово *поставщик* – належить до усної мови, сприймається як просторіччя.

**Численний. Багаточисленний.**

В українській літературній мові слова *багаточисленний* немає. Оскільки ця калька з російського слова *многочисленный*, то у сучасній літературній мові воно перекладається прикметником *численний*. Вживається в такій слово сполучуваності: численна *аудиторія, численне товариство* тощо.

**Обопільний. Взаємний.**

Слова взаємозамінні, мають значення :спільний для обох сторін. Характерна сполучуваність: *за взаємною і обопільною згодою, обопільне і взаємне бажання, взаємна і обопільна приязнь (допомога).* Слово *обопільний* характерніше для книжних стилів, особливо офіційно-ділового.

У складних словах уживається частина взаємо-: взаємовигідний, взаємовідносини, взаємовплив.

**Офіційний. Офіціальний.**

В українській мові правомірні обидві форми. Наприклад: *офіційне повідомлення і офіціальне повідомлення*. Активніша форма – *офіційний*. Це слово вживається у значенні: урядовий службовий (*офіційне положення, офіційне визнання*); виданий урядовою установою (*офіційні папери*); властивий діловим паперам (*офіційна мова*); витриманий відповідно до встановлених правил (*офіційна зустріч*); діловий, стриманий (*офіційний прийом*).

**Опановувати професію. Опанувати професію.**

Словосполучення використовуються залежно від завершеності чи незавершеності дії самого процесу оволодіння професією.

**Презентація. Репрезентація.**

Це іншомовні слова часто вживаються у мові сучасних засобів масової інформації, книжних текстах, у розмові. Слово *презентація* у сполучуваності з іменниковими назвами позначає святкову подію, урочисте відкриття, представлення чого-небудь, наприклад, виставки, видання книжки. *Репрезентувати* означає: виступати представником когось, чогось; відбивати виразні особливості чогось; виражати погляди когось.

**Покажчик. Показник.**

*Покажчик* – напис, стрілка, довідник. *Показник* – наочне вираження (у цифрах, графічно), наприклад: *економічний показник, бюджетний показник.*

**Тепер. Зараз. Нині. Сьогодні.**

Ці слова різні за лексичним значенням. Слово *тепер* виражає теперішній час. З таким самим значення вживаються слова *нині, сьогодні*. *Зараз* – характеризує момент розмови, тобто цієї миті, цієї хвилини.

**Скасувати. Відмінити.**

У сучасній офіційно – діловій мові вживаються обидва слова. *Скасувати –* вживається у словосполученнях: *скасувати рішення суду, указ, постанову, договір, закон* (у значенні анулювати).

*Відмінити* – вживається зі словами: *відмінити візит, конференцію, лекцію* (у значенні перенести на інший день, а не ліквідувати) .

**Спиратися. Опиратися.**

*Спиратися* на знання, досвід, уміння. *Опиратися* – чинити опір.

**Тактовний. Тактичний.**

*Тактовний* – який володіє почуттям міри, такту; делікатність у поведінці (*тактовна людина*). *Тактичний* – стосовно тактики (*тактичне мистецтво; тактична схема; тактична перевага*) .

**Престижний. Авторитетний.**

*Престижний* – вживається у сполучуваності (*престижний особняк, престижний автомобіль*).

*Авторитетний* – здебільшого вживається у контекстах, що містять позитивну оцінку (*авторитетний адвокат, авторитетна думка*).

**Наголосити Підкреслити.**

Дієслова рівнозначні. Наприклад: *доповідач підкреслив, наголосив*.

В усному мовленні бажано вживати *підкреслив*, якщо треба щось увиразнити; зосередити слухача на чомусь конкретному, особливому.

**Закінчити. Завершити.**

Перевага надається слову *завершити* в офіційному контексті. Наприклад: *завершити збирання хліба…*Але: *закінчити університет, аспірантуру*.

**Навчальний. Учбовий.**

Мовна практика не засвідчує слова *учба* ( *учбовий*). Закономірним в українській мові є слово *навчальний* (той, що стосується навчання, пов'язаний з ним): *навчальний посібник, навчальний процес.*

**Клієнт. Пацієнт.**

*Клієнт* – це відвідувач банку чи іншої соціально-побутової, торговельної галузі: *клієнт заповнює анкету, кредитну картку* тощо.

*Пацієнт* – слово-термін, що слугує в медичній сфері: *пацієнт звернувся до медичного центру «Сана».*

**Кредит. Кредит.**

Слова однакові за написанням, але різні за вимовою і сферою вживання.

*Кред****и****т* – це грошова позичка, що надається установою банку для придбання житла, автомобіля та іншого майна.

*Кр****е****дит* – термін банківського слугування; означає – права сторона бухгалтерського рахунку: на кредит активних рахунків записують вибуття цінностей, пасивних – надходження.

**Фікс. Фіск.**

Із розвитком ринкових відносин, зовнішньо-економічної діяльності ці слова увійшли до сучасно лексики працівників банку, спільних підприємств, бізнесменів, підприємців, економістів тощо.

*Фікс* – установлена ціна на товари; точно визначена сума винагороди.

*Фіск* – державна скарбниця.

**Банківський. Банковий.**

Щодо правил правопису, то ці прикметники різняться суфіксами.

Але у професійній практиці – мають різні значення. А відтак усталились у такій сполучуваності. *Банківський: капітал, курс, консорціум, рахунок, білет, чек, контроль; банківські: ресурси, санкції; банківська: справа, гарантія, позика (позичка), рахункова книжка; банківське: кредитування, агентство.*

*Банковий: кліринг, переказ; банкова: дескрипція, статистика, емісія* та ін.

Є ряд словосполучень, в яких рівнозначно вживаються обидва прикметники. Наприклад, зі словом акредитив (*банківський акредитив і банковий акредитив*).

**Бік. Сторона.**

Ці синоніми не завжди взаємозамінні. Слово *бік* уживається, коли йдеться про правий чи лівий бік *(фізіолог.),* про родинні зв’язки, а також у приказках та прислів’ях. Усталилось у сполучуваності: *позитивний бік, погляд з боку, привернути на свій бік* тощо.

Слово *сторона* вживається в офіційних паперах, юридичних документах у складі термінів *(договірна сторона, позовна сторона).* Також слово сторона синонімічне до іменників: *край, вітчизна, батьківщина*, що вживається у художній літературі та усному мовленні.

**Власний. Особистий.**

Слова усталились в такій сполучуваності*: власна думка, власний будинок,* але*: особистий приклад, особистий підпис, щастя в особистому житті* тощо.

З різним значення обидва прикметники вживаються, наприклад, з іменником *автомобіль*: *власний автомобіль* (що є власністю певної особи) і *особистий автомобіль* (визначений певній особі для користування).

**Вірно. Правильно.**

У мовній практиці під впливом російської мови досить активізувався прислівник *вірно* у значенні «правильно». І тому чуємо переважно: *вірно сказав, вірно розв’язав, вірно відповів*.

Літературна норма нашого часу розрізняє вживання слів вірно і правильно. Нормативна сполучуваність *вірно любити*, а в згаданих вище прикладах треба вживати прислівники *правильно, слушно, справедливо*. Наприклад: *правильно пояснив, слушно зауважив, справедливо довів, правильно розв’язав*.

**Відзначати. Відмічати**.

Слова мають спільне значення. Однак в офіційних документах прийнято вживати *відзначати*. Слово *відмічати* характерне для усного мовлення. Наприклад, *відзначати День писемності, відзначати День Незалежності.*

**Відношення (відноситись). Ставлення (ставитись).**

Слово *відноситись* означає взаємозв’язок між предметами, явищами, величинами (тобто неістотами), воно вживається у філософії, логіці, мовознавстві, математиці.

Слово *ставлення* означає характер поводження людини з ким-небудь, з чим-небудь.

**Додержувати. Додержуватися.**

*Додержувати* – виконувати щось точно, забезпечувати наявність чогось *(додержувати слова, порядку).*

*Додержуватися* – бути прихильником якихось думок, певних поглядів, переконань *(додержуватися сучасних поглядів).*

**Щодо питання. Стосовно питання. Стосовно до питання.**

Усі ці форми прийняті як в усній, так і в писемній мові.

**Зняти з посади. Усунути з посади.**

Дієслово *зняти* означає звільнення з роботи за професією, а *усунути* має відтінок негативного значення. Наприклад: *його усунули з роботи за хабарництво.*

**З огляду. З погляду.**

Часом плутають ці прийменники, хоч вони мають різні значення і свою сферу вживання. *З огляду* – на щось, того, що, не те, що. Інше значення передається прийменником *з погляду*. Наприклад: *з погляду старшого віком*. Обидва прийменники надають висловлюванню книжного забарвлення.

**Займати посаду. Обіймати посаду. Заступати на посаду.**

Дієслова *займати* та *обіймати* – синоніми. Ще не так давно частіше вживалося слово *займати*, наприклад: *займати посаду виконавчого директора*. Сучасна ділова мова надає ж перевагу слову *обіймати*: *обіймати посаду комерційного директора*.

Слово *заступати* – має значення дії в новій функції: *заступати на посаду фінансового директора.*

**Знаменитість. Авторитет.**

Слово *знаменитість* вживається, коли йдеться широку популярність особи. *Авторитет* – загальновизнаний вплив, значення особи, компанії; особа, що користується загальним визнанням.

**Зацікавленість в удосконаленні. Зацікавленість роботою.**

Перший вираз вживається тоді, коли йдеться про поліпшення якості діяльності. Другий – на позначення особливо позитивного ставлення до чогось (роботи, діяльності, подій чи якось явища).

**Зачитати. Прочитати.**

Слово *зачитати* вживається, коли йдеться про усне повідомлення, інформування слухачів щодо змісту офіційних паперів. Наприклад: *зачитати наказ, розпорядження.*

Слово *прочитати* усталилось у словосполученнях: *прочитати лекцію, прочитати книжку.*

**Істотно. Суттєво.**

Коли наголошуємо на чомусь вагомому, важливому, то кажемо: *це істотно* або *це суттєво*. Обидва прислівники-присудки походять від прикметників *істотний, суттєвий*.

Сучасна мовна практика надає перевагу слову *істотно*, подекуди обмежуючи синонімічний вислів *суттєво*.

**Комунікабельний. Комунікативний.**

Слово *комунікабельний* означає здатність до комунікації спілкування; здебільшого слугує для характеристики людини, з якою легко спілкуватися, мати ділові стосунки; яка легко встановлює контакти і зв’язки.

Слово *комунікативний* означає: що стосується комунікації як спілкування, інформації. Ось так: *комунікативна функція мовлення.* Але зовсім в іншій сфері вживається прикметник *комунікаційний*, тобто, що стосується шляхів сполучення, транспорту, ліній зв’язку тощо.

**Підприємництво. Підприємство.**

*Підприємництво* – форма діяльності у сфері виробництва товарів і надання послуг із метою отримання прибутку.

*Підприємство* – реальне підприємство (включаючи землю і капітал), яке виконує одну чи більше функцій у виробництві (виготовленні й збуті) товарів і послуг.

Слова мають різне призначення і різну сферу вживання.

**Суспільний. Громадський.**

*Суспільний* – прикметник вживається у словосполученнях: *суспільна система, праця; суспільне становище, виробництво, буття.*

*Громадський* – це *обов’язок, порядок, діяч; громадська робота, справа*.

**Книга. Книжка.**

В офіційно-діловому і побутовому мовленні *книгою* називають зшиті в одну оправу аркуші з відповідними записками. *Книжка –* це окремо виданий твір. Але слово *книжка* має й термінологічне значення. Наприклад: *трудова книжка;ощадна книжка;телефонна книжка.* За мовною традицією, якщо йдеться про підручник, посібник, то можуть вживатися обидва слова.

**Наступний. Подальший.**

Слово *наступний* вживається лише з конкретним поняттям: *наступна зупинка, наступний тиждень.* На означення абстрактного поняття вживається слово *подальший: подальше життя, подальша доля.*

**Неординарний. Оригінальний.**

Ці слова близькі за значення. Слово *оригінальний* поширеніше у вживанні. Наприклад: *оригінальна людина; оригінальний митець; оригінальний витвір; оригінальне оформлення* тощо.

Слово *неординарний* вживають, коли якийсь факт виділяється з ряду інших своєю незвичайністю. Але якщо мовиться про речі, створені самостійно, без наслідування зразків, то слово *неординарний* вживати не слід. Прийнятніше слово *оригінальний*.

**Трудитися. Працювати.**

*Трудитися* – вживається лише стосовно діяльності людини (*трудитися із задоволенням*).

*Працювати* – слово стилістично нейтральне. Вживають його, коли йдеться про перебування особи на роботі, службі, про час або місце роботи (*працює вчителем*). Це також слово характеризує роботу окремих частин тіла, органів людини; ним позначають роботу машин, механізмів.

**Завдання. Задача.**

Іноді плутають вживання цих двох слів, особливо в усній мові.

Слово *завдання* має досить широку сферу використання, зокрема, означає заплановану для виконання роботу, справу, доручення, а також стосується виконання окремого обсягу роботи: *завдання виробничі, завдання на дільниці та домашні завдання (навчальні).*

Слово *задача (та похідні – задачі, задачник)* – належать до математичної лексики: *збірник задач* тощо.

**Уява. Уявлення.**

Значення цих іменників часто плутають.

Слово *уявлення –* означає поняття, розуміння, значення і вимагає форми іменника з прийменником про *(уявлення про майбутнє).*

Слово *уява* – усталилось в такій сполучуваності: *багата уява, дитяча уява, фантастична уява.*

**Фарба. Барва.**

Це семантично споріднені слова; позначають колір, забарвлення.

*Фарба* – це конкретна, спеціально виготовлена речовина, якою фарбують предмети, малюють картини. Означає колір штучно нанесений.

*Барва* – це природний колір, забарвлення, що сприймає зір у навколишньому світі – в природі, побуті: *барви літа, барви слова, барви мови.* Похідні слова: *барвник, барвники –* мають термінологічне значення.

**Становище. Стан.**

*Становище –* міжнародне, офіційне; вживається в значенні: *знайти вихід з певного становища.*

Слово *стан* – у таких словосполученнях: *стан економіки, стан фінансів, стан справ.*

**Мотив. Мотивація.**

*Мотив* ***–*** підстава для певних дій (*Релігійні мотиви у творчості письменника).*

*Мотивація –* сукупність мотивів, обґрунтування(*Недостатня увага до мотивації поведінки учня)*.

**Митець. Мистець.**

Ці слова розрізняють стилістично. Із входженням у сучасну писемну та усну практику мови української діаспори і повернення джерел, які були вилучені з української літератури, активізувалася форма *мистець, мистці.*

Обидва слова означають: той, хто працює в якому-небудь виді мистецтва; людина, обізнана в якій-небудь справі. Але варто зважити на складність вимови форми *мистець* при відмінюванні: *мистця, мистцеві, про мистця.* В українській мові є тенденція до спрощення збігу приголосних. Отож перевага надається формі *митець.*

**Вживайте правльно слова у кличному відмінку**

Анатолію, Антоне, Андрію, Артеме, Архипе, Богдане, Борисе, Василю, Володимире, Вадиме, Вікторе, Віталію, Валерію, Валентине, Геннадію, Григорію, Георгію, Даниле, Дмитре, Денисе, Євгене, Єгоре, Зиновію, Ігоре, Іване, Ілле, Йосипе, Костянтине, Кузьмо, Леоніде, Миколо, Михайле, Максиме, Мефодію, Олександре, Оресте, Олегу (Олеже), Остапе, Панасе, Петре, Павле, Пилипе, Прокопе, Руслане, Романе, Сергію, Станіславе, Святославе, Тарасе, Трохиме, Теодоре, Юрію, Юліане, Якове, Ярославе.

 Анастасіє, Алісо, Алло, Антоніно, Анжело, Богдано, Валентино, Варваро, Валеріє, Віталіно, Віро, Вікторіє, Василино, Ганно, Галино, Дарино, Евеліно, Елло, Євгеніє, Євдокіє, Єво, Жанно, Зіно, Ірино, Інно, Іванно, Клавдіє, Катерино, Карино, Ларисо, Лесю, Марино, Марто, Маріє, Ніно, Надіє, Наталіє, Ольго, Олесю, Олександро, Поліно, Раїсо, Світлано, Станіславо, Сніжано, Софіє, Соломіє, Стефаніє, Тамаро, Таїсіє, Тетяно, Уляно, Христино, Юліє, Юліано, Ярино.

**Тестові завдання**

* 1. Зв’язки з громадськістю – це{

А. піар-діяльність

Б. сфера бізнесу

В. комунікативна діяльність

2. Перша модель комунікації була запропонована{

А. Аристотелем

Б. Г. Лассуеллом

В. К. Шенноном

3. Основними компонентами комунікаційного процесу за Лассуеллом є{

А. оратор, аудиторія, засоби передачі інформації

Б. комунікатор, повідомлення, зворотній зв'язок

В. адресант, повідомлення, канал, адресат, зворотній зв'язок

4. До засобів комунікації належать{

А. технічні засоби зв'язку

Б. поза, жести

В. вербальні, невербальні, технічні засоби

5. Найбільш ефективна комунікація – це комунікація за допомогою{

А. технічних засобів

Б. безпосереднє спілкування віч-на-віч

В. використанням невербальних засобів комунікації

6. Основна мета переговорів – це{

А. демонстрація сили

Б. консенсус

В. утвердження власних інтересів

7. Соціальна коммунікація – це{

А. процес міжособистісного спілкування

Б. спеціальний вид реклами

В. процес передачі інформації

8. До способів захисту від перешкод сприйняття інформації відноситься{

А. повтор повідомлення в різний час

Б. значне підвищення гучності мови

В. видалення з аудиторії слухачів, які заважають коммунікатору

9. Ефективність комунікації в організації визначається{

А. отриманням запланованих результатів у запланований час без залучення додаткових коштів

Б. особистою думкою керівника організації

В. кількістю засобів комунікації

10. Яку категорію людей ми допускаємо у свою «інтимну» зону{

А. родичів

Б. знайомих людей

В. будь-кого

11. З точки зору теорії комунікації, люди, на судження яких орієнтується їхнє оточення, – це{

А. соціометричні зірки

Б. лідери думки

В. референтна група

12. Поняття «зворотний зв’язок» уведено{

А. в кібернетичній моделі комунікації

Б. у психологічних моделях комунікації

В. в іміджевих моделях комунікації

13. Яка функція засобів масової комунікації виходить на перший план у період виборів{

А. регулююча

Б. культурна

В. мобілізуюча

14. Хто з науковців має відношення до психологічних досліджень комунікації{

А. К. Шеннон

Б. Ґ. Ґадамер

В. К. Г. Юнг

15. Яка функція засобів масової комунікації може бути визначена як «передача спадщини»{

А. інформаційна

Б. регулююча

В. культурна

16. Масова комунікація – це{

А. процес споживання інформації масовою аудиторією

Б. процес поширення масової інформації за допомогою технічних засобів

В. міжособистісна комунікація

17. Одним із засобів невербальної комунікації є{

А. тактильний контакт

Б. словесний наказ

В. лист

18. До ресурсів комунікації належить{

А. комунікаційні технології

Б. вища освіта

В. наявність аудиторії

19. Цільова аудиторія може бути диференційована{

А. за соціально-демографічним принципом

Б. за політичним принципом

В. за будь-яким принципом у залежності від мети комунікації

20. Відмінність масової аудиторії від спеціалізованої полягає{

А. у чисельності

Б. у ступені експресивності

В. в організованості та наявності спільної мети

21. Фізіогноміка – це{

А. наука про будову обличчя людини

Б. наука про зв'язок рис обличчя із психікою людини

В. наука про зв'язок між статурою та психікою

22. Соціологи розуміють під комунікацією{

А. взаємодію

Б. передачу соціальної інформації

В. обмін інформацією між складовими динамічних систем

23. Учасником комунікаційного процесу є{

А. адресант

Б. канал

В. повідомлення

24. Під час комунікації має бути{

А. матеріальний об’єкт

Б. об’єкт нематеріального характеру

В. обидва об’єкти

25. Масова комунікація – це{

А. опосередкована взаємодія двох суб’єктів

Б. цілеспрямована взаємодія великої кількості суб’єктів

В. спілкування людей за допомогою технічних засобів

26. Психологічними функціями масової комунікації є{

А. інформаційна

Б. формування масової психології

В. інтеграційно-комунікаційна

27. Комунікаційний канал – це{

А. спеціальний вид комунікаційної діяльності

Б. засіб цілеспрямованої передачі інформації

В. матеріальний носій інформації

28. Вербальний канал комунікації ґрунтується{

А. на засобах комунікації

Б. рівні підсвідомості

В. мовних здібностях людини

29. Для передачі мовних повідомлень людина має володіти{

А. природною мовою

Б. іноземною мовою

В. штучною мовою

30. Вплив слова на фізіологічні та психологічні процеси забезпечує{

А. контактна функція

Б. регулятивна функція

В. емотивна функція

31. Адресат – це{

А. об’єкт комунікації

Б. суб’єкт комунікації

В. лист

Рівень 2

1. Визначте, яке поняття відповідає запропонованим положенням{

ʼА. метою комунікації є отримання нових знань

Б. метою комунікації є спонукання аудиторії до здійснення яких-небудь дій

В. метою комунікації є маніпулювання аудиторію

Г. метою комунікації є встановлення контактів

2. Хто з науковців має відношення до герменевтичного аналізу комунікації{

А. К. Шеннон

Б. Ґ. Ґадамер

В. К. Юнг

Г. З. Фрейд

3.Засоби масової комунікації – це{

А. спеціальні канали, завдяки яким відбувається поширення інформаційних повідомлень на великі території

Б. технічні засоби фіксації, копіювання, тиражування текстів

В. технічні служби, що забезпечують передачу та прийом повідомлень

Г. засоби і системного поширення великих обсягів інформації, що адресована масовій аудиторії

4. Яке питання в моделі комунікаційного процесу Г. Лассуелла зайве{

А. хто повідомляє

Б. повідомляє що

В. повідомляє як

Г. яким каналом

5. Класична модель комунікації складається з таких елементів{

А. оратор, аудиторія, засоби передачі інформації

Б. комунікатор, повідомлення, канал передачі, комунікант, зворотній зв’язок

В. джерело повідомлення, кодування, повідомлення, канал передачі, декодування, одержувач, зворотний зв’язок

Г. повідомлення, канал передачі, комунікант

6. Однією з основних цілей переговорів є{

А. осягнення згоди

Б. демонстрація сили

В. утвердження власних інтересів

Г. збори колективу

7. Не відноситься до причин комунікативних невдач{

А. логічні бар’єри

Б. вплив навколишнього середовища

В. неправильне оформлення повідомлення

Г. неконгруентність невербальних і вербальних сигналів

8. Яке з цих понять стосуються семіотичного підходу до комунікації{

А інформація

Б символ

В шум

Г канал комунікації

1. Семіотичний аспект спілкування враховує{

А цінності спілкування

Б учасників спілкування

В цілі спілкування

Г знаковий характер спілкування

**Короткий термінологічний словник**

Вербальна (лат. verbalis, від verbum — слово) комунікація (лат. communicatio — зв'язок, повідомлення) — процес взаємообміну інформацією шляхом мови (усної, писемної, внутрішньої), який відбувається за своїми внутрішніми законами, вимагає активної розумової діяльності та ґрунтується на певній системі усталених норм.

Внутрішнє мовлення — внутрішнє, незвукове звертання особи до себе чи до уявного співрозмовника; особливий внутрішній план мовлення, глибший, ніж семантичний; механізм мовного мислення; живий процес народження думки в слові.

Герменевтика (грец. hermeneutikos — роз'яснюю, витлумачую) — філософський напрям, виникнення якого обумовлене наявністю непорозумінь, відсутністю згоди між людьми у процесі комунікації.

Гіперкомунікативність — намагання особистості стати центром спілкування, неадекватне усвідомлення позиції партнерів, ігнорування їхніх точок зору.

Гіпокомунікативність — нездатність індивіда нормально контактувати, організовувати зворотний зв'язок із співрозмовником.

Громадська думка — соціально вагоме, типове оцінне судження, що повторюється стосовно важливих і принципових для суспільства, певного колективу подій, форм діяльності.

Декодування інформації (лат. informatio — роз'яснення, виклад поінформованість) — перекладання інформації мовою одержувача (адресата).

Джерело інформації (комунікатор) — суб'єкт, який формує зміст, структуру інформації, що передається.

Дискурс (франц. discours — промова, виступ) — багаторівневе утворення вербального і невербального характеру (знання просвіт, думки, настанови, цілі мовця), побудоване за певними правилами.

Дискусія (лат. discussion — розгляд) — широке публічне обговорення спірного питання.Диспут (лат. dispute — міркую, сперечаюсь) — спір на наукову, літературну чи іншу тему.

Дистанційне навчання — цілеспрямований процес діалогової взаємодії суб'єктів комунікації незалежно від їх розміщення в просторі й часі, що передбачає комунікацію між учителем та учнями за допомогою спеціальних технічних засобів (компакт-диски, комп'ютерні мережі, аудіографічна форма, відеоконференції та ін.).

Діалог (грец. dialogos — бесіда, розмова) — репліки у процесі комунікації двох або кількох осіб.

Електронна пошта — оперативне листування віддалених суб'єктів шляхом приймання і відправлення електронних листів з одного комп'ютера глобальної мережі на інший.

Етикет (франц. etiquette) — усталений порядок поведінки особи; сукупність правил поведінки (ритуалів), що регулюють зовнішній вияв відносин між людьми, культури особистості.

Етикетна поведінка (зокрема, мовна) — поведінка за соціально, культурно й історично сформованими моделями поведінки в типових ситуаціях спілкування і взаємодії вчителя й учнів.

Жести (лат. gestus — положення, поза, рух тіла) — рухи, які мають сигнальне значення; виражальні рухи головою, рукою у процесі комунікації.

Засоби інформації — інструменти передавання повідомлення каналами комунікації.

Зворотний зв'язок — реакція на почуте, прочитане або побачене; інформація (у вербальному або невербальному вигляді), яку відсилає відправнику реципієнт, демонструючи ступінь розуміння, довіри до повідомлення, засвоєння й погодження із повідомленням.

Знакові (комунікативні) системи — системи обміну й передавання інформації: природні (вербальні, невербальні засоби), штучні (засоби комп'ютерної комунікації).

Інтерактивна група — форма групового прийняття рішення співробітниками, які мають певну мету і з'ясовують конкретне питання.

Інтерактивний керівник — керівник, який намагається досягнути консенсусу, участі всіх членів колективу у спільній роботі, прийнятті рішення в умовах взаємодії та взаєморозуміння.

Інтерактивність (лат. inter — префікс, який має значення “поміж”, “між”, і лат. activus —діяльний, дійовий) — спеціально організована пізнавальна діяльність, що має яскраво виражену соціальну спрямованість.Інтуїція (середньолат. intuitio — уява, споглядання, від intueor — уважно дивлюся, звертаю увагу) — здатність індивіда бачити особливості інших людей через безпосереднє споглядання, без логічної аргументації.

Інформаційний потік — рух у певному середовищі даних (інформації), структурованих на підставі змістово-цільового взаємозв'язку та впорядкованості, спрямованої від джерела до суб'єкта-користувача.

Інформація (лат. informatio — роз'яснення, виклад (висловлення), поінформованість) — деякі відомості, сукупність будь-яких даних, знань та ін.

Канали комунікації — шляхи, якими пряма і зворотна інформація рухається до різноманітних суспільних груп та від них.

Квазідіалог (лат. quasi — ніби, майже і грец. dialogos — бесіда, розмова) — внутрішня дидактична розмова (керований внутрішній дидактичний діалог, що здійснюється у формі інструкцій, які припускають, що людина вже володіє основною інформацією стосовно певного твердження).Комп'ютерна комунікація — процес взаємообміну інформацією між суб'єктами за допомогою вербальних і невербальних комунікативних систем, опосередкований комп'ютерними засобами комунікації (електронна пошта, телеконференції, Web-конференції, чат, форум).

Комп'ютерна тривожність (технофобія, технострес) — стійкий стан емоційно-психічного дискомфорту, що відчувається користувачем під час роботи з комп'ютером.

Комп'ютерний фанатизм (лат. fanaticus — несамовитий, шалений) — прихильність людини до комп'ютера, нездатність обійтися без нього у найпростіших ситуаціях.

Комунікативна поведінка вчителя — організування мовного процесу й відповідної невербальної поведінки вчителя, що впливає на створення емоційно-психологічної атмосфери педагогічного спілкування, взаємини між учителем та учнями, стиль їхньої діяльності.

Комунікативна потреба — самостійна потреба індивіда у встановленні комунікативних зв'язків з іншими людьми, яка є основою для створення постійної мотиваційної потреби в самопізнанні, особистісному зростанні у процесі професійно-педагогічної комунікації взагалі.

Комунікативний простір — соціально-психологічне середовище, яке впливає на суб'єктів комунікації інформацією (її змістом, цінністю, новизною), засобами комунікації (вербальними, невербальними, інформаційно-комунікаційними), прийнятими у конкретному освітньому середовищі (навчальному закладі, студентській групі, класі) правилами спілкування, моральними нормами взаємодії, звичаями, мовленнєвими ритуалами тощо.

Комунікативний процес — безпосередній або опосередкований обмін інформацією між суб'єктами комунікації.

Комунікативний характер — сукупність стійких, домінуючих якостей особистості, що виявляються у типовій для неї активності у комунікативній діяльності й у ставленні до навколишнього світу, інших людей, себе.

Комунікативні бар'єри — абсолютна чи відносна, суб'єктивно пережита чи реально наявна перешкода ефективній комунікації.

Комунікативні звички — комунікативні дії, що стали потребою.

Комунікативні здібності — якості, що забезпечують ефективність комунікативної діяльності; здатність до спілкування з людьми; індивідуально-психологічне поєднання властивостей особистості, серед яких найбільш значущими є перцептивно-рефлексивні: почуття емпатії, що виявляється у швидкому, порівняно легкому і глибокому проникненні у психологію учня, в умінні бачити світ очима учня; почуття міри й такту, що виражається в умінні дотримуватися норми у взаєминах з учнями, виявляючи до них чуйність, об'єктивність, співчутливість і терпимість; почуття причетності, що виражається в чутливості до достоїнств і недоліків власної діяльності і діяльності учнів.

Комунікативні знання — узагальнений досвід людства в комунікативній діяльності, відображення у свідомості людей комунікативних ситуацій у їх причинно-наслідкових зв'язках і відношеннях; основа для здійснення будь-якої комунікації, самореалізації, збагачення особистісного комунікативного досвіду.

Комунікативні навички — автоматизовані усвідомлені дії, що сприяють швидкому й точному відображенню комунікативних ситуацій, обумовлюють адекватність сприйняття, розуміння об'єктивного світу й вплив на нього у процесі педагогічної комунікації.

Комунікативні уміння — комунікативні дії, засновані на ґрунтовній теоретичній і практичній підготовленості, що дає змогу творчо використовувати комунікативні знання, навички для відображення і перетворення дійсності.

Комунікативність (лаг. communicatio — зв'язок, повідомлення) — сукупність істотних, відносно стійких властивостей особистості, що сприяють успішному прийманню, розумінню, засвоєнню, використанню й передаванню інформації.

Комунікативність учителя — сукупність істотних, стійких властивостей особистості, що сприяють прийманню, розумінню, засвоєнню, використанню і передаванню педагогічної інформації, тобто інформації, спрямованої на навчання й виховання учнів.

Комунікація (лат. communicatio — зв'язок, повідомлення) — специфічний процес взаємообміну інформацією у системах “людина — людина”, “людина — комп'ютер”, “людина — комп'ютер — людина”; процес самостійного пошуку інформації та її використання з метою самовдосконалення особистості, збагачення її за рахунок інформації.Конфлікт (лат. conflictus — зіткнення, від confligo — борюся) — реальні або ілюзорні, об'єктивні або суб'єктивні, по-різному усвідомлені протиріччя між людьми зі спробами їх емоційного вирішення.

Культура мови — галузь знань, яка вивчає нормативність мови, її відповідність суспільним вимогам; індивідуальна здатність особи вільно володіти різними функціональними стилями.

Культура мовлення — упорядкована сукупність нормативних мовленнєвих засобів, вироблених практикою людського спілкування, які оптимально виражають зміст мовлення і задовольняють умови і мету спілкування.

Локальна комп'ютерна мережа (Internet) — сукупність серверів (підключений до мережі комп'ютер, що надає її користувачам певні послуги; джерело ресурсів мережі) і робочих станцій (комп'ютер, підключений до мережі, через який користувач отримує доступ до її ресурсів).Мережний етикет (сетікет) — сукупність норм (правил) поведінки в інформаційному просторі (www.setiket.by.ru).

Метафізична персоніфікація — сприйняття комп'ютерної системи як особистості загалом або наділення її певними особистісними якостями.

Міжособистісний інтелект — здатність людини розуміти інших, усвідомлювати мотиви їхньої діяльності, ставлення до роботи, удосконалювати співпрацю з ними, розпізнавати настрої, мотиви та прагнення інших людей і відповідно на них реагувати.

Міжособистісний комунікативний простір (дистанція спілкування) — відстань між тими, хто спілкується.

Міжособистісний конфлікт — ситуація взаємодії людей, за якої вони дотримуються несумісних цінностей і норм, намагаючись реалізувати їх у взаємовідносинах чи у гострій конкурентній боротьбі, здобути обмежені ресурси, утвердити свої інтереси тощо.

Міміка (грец. mimikos — наслідувальний) — зовнішній прояв психічних станів, передусім емоційних, через сукупність координованих рухів м'язів обличчя; виражальні рухи м'язів обличчя.

Мовлення — процес добору і використання засобів мови для спілкування з іншими членами певного мовного колективу; форма існування живої мови.

Модель — образ, аналог (уявне або умовне) зображення, опис, схема, креслення, графік і т. п.) об'єкта, процесу, що відображає його структуру, властивості, взаємозв'язки і відносини між елементами, полегшуючи процес здобуття інформації про нього.

Монолог — тривале говоріння однієї особи, не розраховане на негайну словесну реакцію у відповідь; акт тривалого і цілеспрямованого впливу на слухачів.

Мотив спілкування — бажання спілкуватися з певною не завжди усвідомленою метою.

Невербальна комунікація — процес взаємообміну інформацією шляхом використання для передавання повідомлень немовних засобів комунікації.

Одержувач інформації (реципієнт) — особа (група осіб), яка приймає інформацію та відповідно реагує, визначає результативність комунікації.

Опосередковані комунікативні зв'язки — зв'язки між суб'єктами комунікації (“учитель — комп'ютер — учитель”, “учитель — комп'ютер” та ін.), що передбачають включення “посередника” (комп'ютер, листування, телефонні розмови, рефлексію, суб'єктів як передавачів інформації та ін.) як передавача інформації та характеризуються роз'єднанням у часі й віддаленістю у просторі.

Пантоміміка — виражальні рухи всього тіла або окремої його частини.

Педагогічна інформація — інформація, спрямована на навчання і виховання учнів.

Педагогічне спілкування — система соціально-психологічної взаємодії між учителем та учнем, спрямована на створення оптимальних соціально-психологічних умов для спільної діяльності.

Педагогічний діалог — дія в педагогічному процесі, яка дає змогу кожному партнерові самовиразитись у спілкуванні.

Переконуючий вплив — комунікативний процес, який передбачає активну взаємодію різних за статусом комунікаторів, які мають різну мету, є комунікативно рівноважними (наділені свободою участі, впливу один на одного, що відповідає суб'єкт-суб'єктній парадигмі).

Писемна комунікація — обмін інформацією між людьми за допомогою друкованого слова; специфічний код мовленнєвої діяльності, кодування інформації з урахуванням графічного способу зв'язку.

Писемне мовлення — мовлення, зафіксоване на папері за допомогою спеціальних графічних знаків.

Потреба у спілкуванні — прагнення людини до пізнання й оцінювання інших, а через це — до самопізнання і самооцінювання.

Професійно-педагогічна комунікація (лат. communicatio — зв'язок, повідомлення) — система безпосередніх чи опосередкованих зв'язків, взаємодій педагога, що реалізуються за допомогою вербальних і невербальних засобів, засобів комп'ютерної комунікації з метою взаємообміну інформацією, моделювання й управління процесом комунікації, регулювання професійно-педагогічних відносин.

Рефлексія (лат. reflexio — відображення) в комунікативній діяльності — усвідомлення суб'єктом комунікації її різних елементів (способів діяльності, проблем і шляхів їх подолання, емоційних перетворень, форм комунікації та ін.), що забезпечує прогнозування процесу комунікації, передбачення його наслідків і своєчасну корекцію.

Семантична інформація — інформація, що має певний сенс, який можна зрозуміти й інтерпретувати за допомогою природної мови у процесі комунікації.

Соціально-психологічний клімату колективі — стан міжособистісних стосунків, що виявляється в сукупності психологічних умов, які сприяють або перешкоджають продуктивній діяльності колективу.

Стиль керівництва — цілісна система засобів комунікації керівника з підлеглими, необхідна для реалізації функцій управління у певних умовах діяльності колективу.

Стиль педагогічного спілкування — усталена система способів та прийомів, які застосовує вчитель під час взаємодії.

Структура конфлікту — сукупність стійких зв'язків конфлікту, що забезпечують його цілісність, тотожність, відмінність від інших явищ соціального життя, без яких він не може існувати як динамічно взаємозалежна цілісна система і процес.

Телекомунікаційні технології — технології передавання й одержання інформації за допомогою глобальних комп'ютерних мереж.

Телеконференція (грец. tele —далеко і лат. conferentia, від сопfero — збираю в одне місце) — спосіб обміну текстовими повідомленнями з деякими співтовариствами зацікавлених у цьому осіб.

Усне мовлення — засіб безпосередньої комунікації в присутності обох мовців чи обох сторін, яка відбувається завдяки сприйманій органами слуху усній артикуляції мовних звуків і розрахована на передавання інформації іншим людям з метою впливу на їхню поведінку й діяльність.

Читання — процес сприйняття й смислового оброблення (розуміння) писемного мовлення; процес комунікації посередництвом мовлення (“автор — читач”).

Штучні знакові системи — системи, яким властиві сконструйовані або взяті з різних галузей знань символи, формули, ноти, графи, знаки для позначення зв'язків та відношень елементів.