

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
Філологічний факультет
Кафедра германської філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи
Наталія МИХАЛЬЧЕНКО

28 серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НАВЧАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА В ШКОЛІ З ДРУГОЇ МОВИ
(НІМЕЦЬКА)

Ступінь «бакалавра»

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта

Спеціалізація: 014.021 Середня освіта (Мова і література (англійська))

ОПП: «Англійська та друга іноземна мова (німецька)»

2024-2025 навчальний рік

Розробник: Чередниченко Вікторія Павлівна, ст. викладач кафедри германської філології, кандидат філологічних наук

 (Вікторія ЧЕРЕДНИЧЕНКО)

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри германської філології

Протокол №17 від «27» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри германської філології  (Тетяна МИРОНЕНКО)

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь) | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|--|--|
| | | <i>денна форма навчання, заочна форма навчання</i> | |
| Кількість кредитів – 4 | Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка | Нормативна | |
| | Спеціальність 014 Середня освіта | | |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання: мультипрезентація за одним з напрямів | 014.021 Середня освіта (Англійська мова і література) ОПП: «Англійська та друга іноземна мова (німецька)» | <i>Рік підготовки:</i> | |
| | | 4-й | |
| Загальна кількість годин – 120 год. | | <i>Семестр</i> | |
| | | 7-й | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: | Ступінь бакалавр | | |
| | | <i>Практичні, семінарські</i> | |
| | | | |
| | | <i>Лабораторні</i> | |
| | | | |
| | | <i>Самостійна робота</i> | |
| | | 120 год. | |
| Вид контролю: залік | | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Педагогічна практика є важливою частиною навчально-виховного процесу, в ході якого відбувається безпосереднє поєднання та реалізація теоретичних знань, що отримують студенти на заняттях, з практичною діяльністю студентів в якості педагогів. Це дозволяє, з одного боку, закріпити й поглибити знання теорії, а з іншого – набути вміння й навички, необхідні для майбутньої самостійної роботи. Практика спрямована на підготовку майбутніх вчителів німецької мови.

Метою педагогічної практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами навчально-виховної роботи у середніх закладах освіти, формування в них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання інтересу до професії, потреби систематично поновлювати свої знання і творчо їх застосовувати в практичній діяльності, вивчення та використання передового й новаторського педагогічного досвіду.

Мета і завдання асистентської педагогічної практики.

Навчально-педагогічна практика в школі з другої мови є складовою професійної підготовки спеціалістів на освітньо-кваліфікаційному рівні "Бакалавр" і важливим етапом практичної підготовки студентів університету до професійно-педагогічної діяльності з другою іноземною мовою. Основною метою даної педагогічної практики є закріплення педагогічних навичок, здобутих при отриманні кваліфікації бакалавра, вдосконалення знань, необхідних для роботи у загальноосвітніх навчальних закладах, формування вмінь застосовувати їх у навчально-виховному процесі під час виконання функцій вчителя.

Основні завдання практики:

- поглиблення і розширення теоретичних знань зі спеціальних і психолого-педагогічних дисциплін, набутих студентами, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час проходження практики;
- формування у студентів психолого-педагогічних і методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі середньої школи;
- вироблення вмінь організації основних форм навчання у середній школі, застосування сучасних технологій і методик навчання;
- формування вмінь професійного і педагогічного спілкування зі школярами;
- виховання у студентів досвіду викладацької роботи, морально-етичних якостей вчителя середньої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті;
- формування стійкого професійного інтересу до обраної спеціальності;
- ознайомлення зі специфікою і змістом роботи в ЗОШ за умов змішаного навчання.

Під час проходження навчально-педагогічної практики в школі студенти засвоюють такі *компетентності*:

Загальні:

- ЗК 1.** Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 2.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 3.** Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 4.** Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 5.** Здатність удосконалювати мовні і мовленнєві навички, розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень на різних етапах професійного зростання.
- ЗК 6.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 9.** Уміння і здатність до прийняття рішень.
- ЗК 10.** Навички планування та управління часом.
- ЗК 15.** Здатність до відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил.

Фахові:

- ФК1.** Здатність здійснювати іншомовну комунікативну діяльність з основної іноземної мови; другої іноземної мови для реалізації професійних завдань і особистісних намірів.
- ФК3.** Володіти конвенціями мовного спілкування в іншомовному соціумі, правилами й традиціями міжкультурного спілкування з носіями досліджуваної мови;

ФК4. Здатність самостійно опанувати нові знання, критично оцінювати набутий досвід з позицій останніх досягнень філологічної науки та соціальної практики;

ФК5. Володіти теорією виховання й навчання, сучасними підходами в навчанні іноземним мовам, що забезпечують в учнів розвиток мовних, інтелектуальних і пізнавальних здатностей, ціннісних орієнтацій, готовність до участі в діалозі культур;

ФК6. Здатність до професійного удосконалення, підвищення кваліфікації.

3. Програма навчальної дисципліни

7 семестр

Кредит 1. Підготовка до проходження практики. Ознайомлення з навчальним закладом.

Тема 1. Інструктивне заняття: «Мета, завдання, зміст практики на посаді вчителя німецької мови».

Тема 2. Складання щоденника практики та його узгодження з керівником.

Тема 3. Участь у настановчій конференції.

Тема 4. Ознайомлення зі структурою роботи навчального закладу.

Тема 5. Ознайомлення з розкладом уроків та методичною літературою, підручниками.

Тема 6. Ознайомлення з документацією, планами, журналом.

Кредит 2. Спостереження за заняттями вчителів. Підготовка до проведення навчальних занять.

Тема 7. Спостереження за заняттями вчителів німецької мови 5-8 класів.

Тема 8. Спостереження за заняттями вчителів німецької мови 9-11 класів.

Тема 9. Підготовка планів-конспектів навчальних занять з німецької мови середніх класів.

Тема 10. Підготовка планів-конспектів навчальних занять з німецької мови старших класів.

Тема 11. Підготовка методичного забезпечення до проведення уроків з німецької мови.

Кредит 3. Проведення уроків з німецької мови.

Тема 12. Проведення уроків з німецької мови в середній школі.

Тема 13. Проведення уроків з німецької мови в старшій школі.

Тема 14. Взаємовідвідування занять студентів.

Тема 15. Самоаналіз уроку.

Кредит 4. Підведення підсумків практики та складання заліку.

Тема 16. Написання звітної документації про проведення практики.

Тема 17. Складання заліку.

Тема 18. Підведення підсумків практики на інструктивно-методичному занятті.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви кредитів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----|-----|-----------|-----------|--------------|--------------|-----|-----|-----------|-----------|
| | денна форма | | | | | | заочна форма | | | | | |
| | усього | у тому числі | | | | | усього | у тому числі | | | | |
| л | | п | лаб | інд | с.р. | л | | п | лаб | інд | с.р. | |
| 7 семестр | | | | | | | | | | | | |
| Кредит 1 | 30 | | | | 10 | 20 | 30 | | | | 10 | 20 |
| Кредит 2 | 30 | | | | 10 | 20 | 30 | | | | 10 | 20 |
| Кредит 3 | 30 | | | | 10 | 20 | 30 | | | | 10 | 20 |
| Кредит 4 | 30 | | | | 10 | 20 | 30 | | | | 10 | 20 |
| <i>Разом</i> | <i>120</i> | | | | <i>40</i> | <i>80</i> | <i>120</i> | | | | <i>40</i> | <i>80</i> |
| Кредит 1. Підготовка до проходження практики. Ознайомлення з навчальним закладом. | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. «Мета, завдання, зміст практики з основної мови». Вивчення | 5 | | | | 1 | 4 | 5 | | | | 1 | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|--|-----------|-----------|-----------|--|--|--|-----------|-----------|
| методичної літератури, нормативних документів | | | | | | | | | | | |
| Тема 2. Складання щоденника практики та його узгодження з керівником | 5 | | | 2 | 3 | 5 | | | | 2 | 3 |
| Тема 3. Участь у настановчій конференції | 5 | | | 2 | 3 | 5 | | | | 2 | 3 |
| Тема 4. Ознайомлення зі структурою роботи навчального закладу | 5 | | | 2 | 3 | 5 | | | | 2 | 3 |
| Тема 5. Ознайомлення з розкладом уроків та методичною літературою, підручниками. | 5 | | | 2 | 3 | 5 | | | | 2 | 3 |
| Тема 6. Ознайомлення з документацією, планами, журналом. | 5 | | | 1 | 4 | 5 | | | | 1 | 4 |
| <i>Разом за кредит 1</i> | <i>30</i> | | | <i>10</i> | <i>20</i> | <i>30</i> | | | | <i>10</i> | <i>20</i> |
| Кредит 2. Спостереження за заняттями вчителів. Підготовка до проведення навчальних занять. | | | | | | | | | | | |
| Тема 7. Спостереження за заняттями вчителів німецької мови 5-8 класів | 6 | | | 2 | 4 | 6 | | | | 2 | 4 |
| Тема 8. Спостереження за заняттями вчителів німецької мови 9-11 класів | 6 | | | 2 | 4 | 6 | | | | 2 | 4 |
| Тема 9. Підготовка планів-конспектів навчальних занять з німецької мови середніх класів. | 6 | | | 2 | 4 | 6 | | | | 2 | 4 |
| Тема 10. Підготовка планів-конспектів навчальних занять з німецької мови старших класів. | 6 | | | 2 | 4 | 6 | | | | 2 | 4 |
| Тема 11. Підготовка методичного забезпечення до проведення уроків з німецької мови. | 6 | | | 2 | 4 | 6 | | | | 2 | 4 |
| <i>Разом за кредит 2</i> | <i>30</i> | | | <i>10</i> | <i>20</i> | <i>30</i> | | | | <i>10</i> | <i>20</i> |
| Кредит 3. Проведення уроків з німецької мови. | | | | | | | | | | | |
| Тема 12. Проведення уроків з німецької мови в середній школі. | 10 | | | 4 | 6 | 10 | | | | 4 | 6 |
| Тема 13. Проведення уроків з німецької мови | 10 | | | 4 | 6 | 10 | | | | 4 | 6 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|--|----|----|-----|--|--|--|----|----|
| в старшій школі. | | | | | | | | | | | |
| Тема 14. Взаємовідвідування занять студентів. | 5 | | | 1 | 4 | 5 | | | | 1 | 4 |
| Тема 15. Самоаналіз уроку. | 5 | | | 1 | 4 | 5 | | | | 1 | 4 |
| <i>Разом за кредит 3</i> | 30 | | | 10 | 20 | 30 | | | | 10 | 20 |
| Кредит 4. Підведення підсумків практики та складання заліку. | | | | | | | | | | | |
| Тема 16. Написання звітної документації про проведення практики. | 20 | | | 6 | 14 | 20 | | | | 6 | 14 |
| Тема 17. Складання заліку | 5 | | | 2 | 3 | 5 | | | | 2 | 3 |
| Тема 18. Підведення підсумків практики на інструктивно- методичному занятті | 5 | | | 2 | 3 | 5 | | | | 2 | 3 |
| <i>Разом за кредит 4</i> | 30 | | | 10 | 20 | 30 | | | | 10 | 20 |
| <i>Всього</i> | 120 | | | 40 | 80 | 120 | | | | 40 | 80 |

6. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Тема 1. «Мета, завдання, зміст практики з основної мови» Вивчення метод. літератури, нормативних документів | 4 |
| 2 | Тема 2. Складання щоденника практики та його узгодження з керівником | 3 |
| 3 | Тема 3. Участь у настановчій конференції | 3 |
| 4 | Тема 4. Ознайомлення зі структурою роботи навчального закладу | 3 |
| 5 | Тема 5. Ознайомлення з розкладом уроків та методичною літературою, підручниками | 3 |
| 6 | Тема 6. Ознайомлення з документацією, планами, журналом | 4 |
| 7 | Тема 7. Спостереження за заняттями вчителів німецької мови 5-8 класів | 4 |
| 8 | Тема 8. Спостереження за заняттями вчителів німецької мови 9-11 класів | 4 |
| 9 | Тема 9. Підготовка планів-конспектів навчальних занять з німецької мови середніх класів. | 4 |
| 10 | Тема 10. Підготовка планів-конспектів навчальних занять з німецької мови старших класів. | 4 |
| 11 | Тема 11. Підготовка методичного забезпечення до проведення уроків з німецької мови. | 4 |
| 12 | Тема 12. Проведення уроків з німецької мови в середній школі. | 6 |
| 13 | Тема 13. Проведення уроків з німецької мови в старшій школі. | 6 |
| 14 | Тема 14. Взаємовідвідування занять студентів. | 4 |
| 15 | Тема 15. Самоаналіз уроку. | 4 |
| 16 | Тема 16. Написання звітної документації про проведення практики. | 14 |
| 17 | Тема 26. Складання заліку | 3 |
| 18 | Тема 18. Підведення підсумків практики на інструктивно-методичному занятті | 3 |
| | <i>Разом</i> | 80 |

7. Індивідуальні завдання

Під час педагогічної практики студенти повинні:

- 1) ознайомитися:
 - з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика;
 - з програмно-методичним забезпеченням тієї навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом;
 - зі специфікою методики роботи вчителів;
- 2) вивчити:
 - навчальні програми тієї дисципліни, з якої будуть проводитися практичні заняття;
 - психологічні, вікові та індивідуальні особливості учнів класу, де будуть проводитися навчальні заняття, стан успішності цих учнів;
 - особливості організації та проведення науково-дослідницької роботи студентів;
- 3) сформувані навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності, для чого:
 - відвідувати заняття вчителів німецької мови;
 - розробити розгорнутий план-конспект практичного заняття відповідно до робочої навчальної програми;
 - провести заняття, в тому числі й одне залікове заняття;
 - відвідати заняття своїх колег та взяти участь в їхньому обговоренні, написати аналіз (рецензію) цих занять.

10. Методи навчання

1. Пояснювально-ілюстративний метод. Використовується на лекційних заняттях і ґрунтується на активізації репродуктивного (відтворювального) мислення студентів.

2. Пошуковий метод. Використовується на практичних заняттях та під час самостійної роботи студентів. Полягає в організації активного пошуку розв'язання пізнавальних завдань. Процес мислення студентів при використанні цього методу набуває продуктивного характеру, він контролюється викладачем і коригується самими студентами.

3. Репродуктивний метод. Використовується на практичних заняттях і ґрунтується на засвоєнні навчального матеріалу на основі зразка, моделі діяльності або загальноприйнятих підходів до вивчення навчального матеріалу.

4. Проблемний метод. Використовується на лекційних і практичних заняттях. Ґрунтується на постановці викладачем пізнавального завдання (проблеми), самостійних пошуках студентами шляхів його розв'язання, порівнянні різних поглядів і підходів до вирішення проблеми.

11. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється методистами впродовж проходження студентами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних занять.

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності студентів протягом конкретного періоду. При висвітленні диференційованої оцінки студенту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього вчителя, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями й навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100-бальною шкалою у процесі залікового модульного контролю. Загальна оцінка складається з оцінок за результатами сумування оцінок поточного і підсумкового модульного контролю (див. таблиці 3, 4).

Таблиця 3

Загальна шкала оцінювання

| | | |
|---------------|-------------|-------------------------------|
| Сума балів за | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|---------------|-------------|-------------------------------|

| всі види навчальної діяльності | | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики | для заліку |
|--------------------------------|-----------|--|---|
| 90-100 | A | відмінно | зараховано |
| 80-89 | B | добре | |
| 65-79 | C | | |
| 55-64 | D | задовільно | |
| 50-54 | E | | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Критерії оцінки уроків студентів-практикантів

Методист-керівник педагогічної практики керується такими критеріями оцінки уроків студентів-практикантів:

Оцінка **“ВІДМІННО”** ставиться, якщо студент, враховуючи настанови методиста і вчителя, або, спираючись на зразки методичних матеріалів, грамотно в методичному та мовному аспектах спланував урок, намітив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному з них з урахуванням етапу навчання та місця даного уроку в серії уроків за темою, і в результаті реалізації запланованих навчальних дій досяг цілей уроку. При цьому:

- 1) повністю реалізовано виховний, розвиваючий та освітній потенціал уроку;
- 2) методичні прийоми відповідають цілям та етапу навчання;
- 3) правильно встановлено послідовність та співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 4) студент правильно намічає об'єкти контролю на уроці та критерії їх оцінювання, використовує різноманітні прийоми контролю;
- 5) практикант дає чіткі установки на виконання учнями мовленнєвих дій, встановлює і підтримує засобами іноземної мови різноманітні мовленнєві контакти;
- 6) правильно розподіляє час на мовлення учнів і вчителя на уроці;
- 7) студент веде урок іноземною мовою (раціонально користується рідною), практично не допускає помилок, помічає помилки учнів і володіє мовленнєвими способами їх виправлення;
- 8) практикант володіє прийомами активізації всіх учнів класу і здійснює індивідуальний підхід до них;
- 9) студент уміє викликати інтерес до навчальних дій, що виконуються на уроці;
- 10) студент грамотно використовує технічні та інші допоміжні засоби навчання як наявні, так і самостійно виготовлені;
- 11) студент грамотно проводить дидактичні ігри;
- 12) епізодично користується конспектом уроку і в ході уроку може скоригувати свою заплановану діяльність.

Оцінка **“ДОБРЕ”** ставиться, якщо студент, враховуючи настанови методиста і вчителя, або, спираючись на зразки методичних матеріалів, грамотно в методичному і мовному аспектах спланував урок, намітив реальні цілі, конкретні етапи уроку та методичні прийоми для досягнення поставлених цілей на кожному з них з урахуванням етапу навчання та місця даного уроку в серії уроків за темою, і в результаті реалізації запланованих навчальних дій цілі уроку досягнуті в цілому, але план виконано повністю. При цьому:

- 1) не до кінця реалізовано виховний, освітній або розвиваючий потенціал уроку;
- 2) методичні прийоми відповідають цілям та етапу навчання;
- 3) в основному правильно встановлено послідовність і співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 4) студент правильно намічає об'єкти контролю на уроці та критерії їх оцінювання, використовує різні прийоми контролю;
- 5) практикант дає чіткі установки на виконання учнями мовленнєвих дій, встановлює і підтримує засобами іноземної мови різноманітні мовленнєві контакти;
- 6) не завжди правильно розподіляє час на мовлення учнів і вчителя;
- 7) студент веде урок іноземною мовою, але іноді робить несуттєві мовні помилки, які сам виправляє, а також помічає і виправляє більшість помилок учнів;
- 8) практикант володіє основними прийомами активізації всіх учнів класу, але не завжди здійснює індивідуальний підхід до них;
- 9) студент уміє викликати інтерес до більшості навчальних дій, що виконуються на уроці;
- 10) використовує наявні і самостійно виготовлені посібники, але методика їх використання не завжди раціональна;
- 11) студент проводить дидактичні ігри;
- 12) епізодично користується конспектом і в ході уроку в деяких випадках може скоригувати свою діяльність.

Оцінка “**ЗАДОВІЛЬНО**” ставиться, якщо студент, враховуючи настанови методиста і вчителя, або, спираючись на зразки методичних матеріалів, в основному правильно в методичному і мовному аспектах спланував урок, намітив цілі, етапи уроку, методичні прийоми для досягнення цілей, що були поставлені на кожному з них, і в результаті реалізації запланованих навчальних дій цілі уроку досягнуті неповністю. При цьому:

- 1) не до кінця реалізовано виховний, освітній, розвиваючий потенціал уроку;
- 2) методичні прийоми не завжди раціональні і не відповідають меті;
- 3) мають місце порушення послідовності вправ та співвідношення тренувальних і мовленнєвих вправ;
- 4) неправильно намічені об'єкти контролю та критерії їх оцінювання, використовуються одноманітні прийоми контролю;
- 5) недостатньо чітко даються установки на виконання учнями мовленнєвих дій, встановлюються засобами іноземної мови одноманітні мовленнєві контакти;
- 6) протягом уроку значно порушується розподіл часу на мовлення учнів і вчителя;
- 7) студент часто переходить на рідну мову під час проведення уроку, робить мовні помилки і не помічає в багатьох випадках помилок учнів;
- 8) студент недостатньо володіє прийомами активізації всіх учнів на уроці, не здійснює індивідуальний підхід до них;
- 9) не вміє викликати інтерес до деяких навчальних дій, що виконуються на уроці;
- 10) мало і не завжди раціонально використовує наочні посібники, не виготовляє їх сам;
- 11) студент використовує дидактичні ігри, але не завжди грамотно їх проводить;
- 12) постійно користується конспектом у ході уроку і не може скоригувати свою діяльність у разі необхідності.

Диференційований залік є підсумковим модульним контролем практики і проводиться після закінчення практики (7-й семестр навчання). Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності студентів за проведену практику. Рейтингова залікова оцінка студента не повинна бути меншою від 50 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази, вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику (див. таблицю 4).

Таблиця 4

Шкала підсумкового залікового модульного контролю

| Показники | Бали |
|--|--------------|
| Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь: | 0-40 |
| Поточний контроль: | |
| Самостійне проведення навчальних занять (за кожне проведене самостійно заняття нараховується один бал) | 0-30 |
| Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази: | 0-20 |
| Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику: | 0-10 |
| Загальна оцінка | 0-100 |

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки студента оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового модульного контролю:

- 1) самостійне проведення навчальних занять;
- 2) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази;
- 3) вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 4) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту про практику.

Рейтингове оцінювання поточного контролю

1) Самостійне проведення навчальних занять, спостереження за заняттями викладачів та відвідування занять своїх однокурсників є обов'язковими, оскільки саме через цю діяльність студент найбільшою мірою набуває практичних знань і вмінь, накопичуючи відомості для написання звіту. В межах залікового модулю максимальна кількість балів становить 30 балів, відповідно, за кожне повноцінне заняття студент отримує бал.

2) Повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази є важливим показником процесу практичної підготовки. Максимальна оцінка становить 20 балів. Оцінка за повноту і якість виконання завдань практики визначається, як це представлено в таблиці 5.

Таблиця 5

Оцінювання повноти і якості виконання завдань практики

| Кількість балів | Оцінка | Критерії оцінювання |
|-----------------|--------------|---|
| 20-16 | відмінно | Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання всіх завдань практики (плани-конспекти та інші документи) |
| 15-11 | добре | Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані письмові первинні матеріали результатів виконання більшості завдань практики |
| 10-6 | задовільно | Якщо характеристика від бази практики позитивна, до заліку надані не в повному обсязі письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики |
| 5-0 | незадовільно | Якщо характеристика від бази практики негативна, до заліку не надані або частково надані письмові первинні матеріали результатів виконання завдань практики |

3) Вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові свідчать про сумлінність та дисциплінованість студента. Вони визначаються за якістю оформлення та змісту. На

оцінювання цього показника відводиться максимально 10 балів, які розподіляються, як це показано в таблиці 6.

Таблиця 6

Оцінювання вчасності та якості оформлення документації

| Кількість балів | Оцінка | Критерії оцінювання |
|-----------------|--------------|--|
| 10-8 | відмінно | Якщо щоденник і звіт оформлені у відповідності з вимогами, а зміст відбиває результати виконання основних завдань практики |
| 7-5 | добре | Якщо щоденник і звіт оформлені у відповідності з вимогами, а зміст не повністю відбиває результати виконання основних завдань практики |
| 4-2 | задовільно | Якщо щоденник і звіт оформлені переважно у відповідності з вимогами, а зміст приблизно відбиває результати виконання основних завдань практики |
| 1-0 | незадовільно | Якщо щоденник і звіт не відбивають результатів проходження практики або вони відсутні |

Підсумковий заліковий модульний контроль

Демонстрація набутих студентом практичних знань і вмінь та захист звіту про практику є завершальним етапом в оцінюванні результатів його практичної підготовки. Оцінка за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь визначається за якістю доповіді про виконання плану практики та відповідей на запитання. Максимальна оцінка – 40 балів. Вона визначається у відповідності з даними таблиці 7.

Таблиця 7

Оцінювання демонстрації набутих знань і вмінь, захисту звіту про практику

| Кількість балів | Оцінка | Критерії оцінювання |
|-----------------|--------------|---|
| 40-31 | відмінно | Якщо доповідь і відповіді на запитання вірні й повні |
| 30-21 | добре | Якщо доповідь недостатньо повна, а відповіді недостатньо вірні або викладені з незначними помилками |
| 20-11 | задовільно | Якщо доповідь неповна, а відповіді в основному вірні, але викладені зі значними помилками |
| 1-0 | незадовільно | Якщо доповідь не підготовлена або не розкриває суті проведеної роботи |

Таким чином, за отриманою студентом загальною сумою балів поточного та підсумкового модульного контролю керівник практики від університету виставляє оцінку в залікову відомість і залікову книжку за шкалою ECTS та національною шкалою.

Вимоги до оформлення документації з практики

У щоденнику практики студент повинен заповнити всі розділи. Він зобов'язаний щоденно відображати виконану ним роботу в повному обсязі.

Студент-практикант зобов'язаний оформити й передати щоденник і звіт керівнику практики від кафедри германської філології для оцінювання не пізніше як за 3 дні до заліку.

У звіті повинні бути відображені:

- мета і завдання практики, які стояли перед студентом;
- коротка характеристика навчального підрозділу, на базі якої (якого) студент проходив практику;
- зміст діяльності студента-практиканта за період проходження практики;

- ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану та завдань практики;
- висновки та рекомендації щодо підсумків роботи.

Звіт про практику складається індивідуально кожним студентом. На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис студента-практиканта.

У **відгуку** керівника від бази практики дається стисла характеристика та оцінка роботи студента.

Під час заліку студент повинен бути готовим усно відповісти на запитання щодо оформлення та змісту документації з педагогічної практики.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

| Поточне тестування та індивідуальні завдання | | | | | | Сума |
|--|----------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|------|
| № | Прізвище, ім'я | Якість проведення занять | Якість виконаних завдань | Підготовка документації | Оцінка за захист | |
| | | 20 | 20 | 10 | 40 | 100 |

13. Методичне забезпечення

- Наскрізна навчальна програма практик студентів філологічного факультету.
- Робоча програма з дисципліни.

14. Рекомендована література

Базова

1. Виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння учителя іноземної мови (спеціаліста) / Кол. авторів під керівн. С.Ю. Ніколаєвої. К.: Ленвіт, 1999. 96 с.
2. Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання / Наук. ред. укр. видання С.Ю. Ніколаєва. Переклад з англ. К.: Ленвіт, 2003. 273 с.
3. Книга вчителя іноземної мови: Довідково-методичне видання / Упоряд. О.Я. Коваленко, І.П. Кудіна. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2005. 240 с.
4. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. 12-бальна система. К., 2000. 126 с.
5. Методика викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах / Кол. авторів під керівн. С.Ю. Ніколаєвої. К.: Ленвіт, 2002. 328 с.
6. Педагогічна практика з методики викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах / Кол. авторів під керівн. С.Ю. Ніколаєвої і В.В. Черниш. К.: Ленвіт, 2003. 250 с.
7. Підручники і навчально-методичні комплекси з іноземних мов.
8. Практикум з методики викладання німецької мови / Кол. авторів під керівн. С.Ю. Ніколаєвої. К.: Ленвіт, 2007. 287 с.
9. Програми для загальноосвітніх навчальних закладів та спеціалізованих шкіл з поглибленим вивченням іноземних мов: Іноземні мови. 2-12 класи. ВТФ "Перун", 2005. 208 с.
10. Редько В.Г. Лінгводидактичні засади навчання іноземної мови учнів початкової школи. К.: Генеза, 2007. 136 с.
11. Структурно-логічні схеми і таблиці з методики викладання іноземних мов у середніх навчальних закладах / Укл. С.Ю. Ніколаєва, С.В. Гапонова та ін. К.: Ленвіт, 2004. 208 с.

Допоміжна

1. Бігич О.Б. Теорія і практика формування методичної компетенції вчителя іноземної мови початкової школи. К.: Ленвіт, 2006. 200 с.
2. Іноземні мови: Науково-методичний журнал. Київ.

3. Ніколаєва С.Ю., Сажко Л.А. Тестові завдання з німецької мови. К.: Освіта, 1998. 176 с.
4. Роман С.В. Планування та аналіз навчального процесу з іноземної мови у початковій школі. Горлівка: ГДППМ, 2003. 108 с.
5. Тести для всіх, хто вивчає іноземні мови / Укл. Г.І. Артемчук, С.Ю. Ніколаєва та ін. К.: Ленвіт, 2003. 168 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Режим доступу: <https://de.islcollective.com/deutsch-daf-arbeitsblatter/suchen>
2. Режим доступу: <https://www.goethe.de/ins/ua/de/spr/unt/for/gia/dll.html>
3. Режим доступу: <https://nus.org.ua/view/yak-tse-suchasno-vykladaty-inozemni-movy/>
4. Режим доступу: <https://nus.org.ua/view/bagato-metodiv-navchannya-inozemnyh-mov-kombinujte-yih/>
5. Режим доступу: <https://learningapps.org/>