Міністерство освіти і науки України

Миколаївський національний університет імені В. О.Сухомлинського

Кафедра української мови і літератури

**ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ-ФІЛОЛОГІВ**

(бакалавр, магістр)

***Методичні рекомендації***

Миколаїв-2022

Практична підготовка студентів-філологів: методичні рекомендації для студентів (бак., маг.). Миколаїв, 2022.

Рецензенти:

Анотація

Методичні рекомендації стосовно проведення практичної підготовки студентів спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) складені за наказом МНУ імені В. О. Сухомлинського від 30.08.2021 № 305 та з урахуванням специфіки фахової підготовки на першому (бакалаврів) і другому (магістрів).

Матеріал має наскрізний характер і послідовно розкриває умови проведення навчальних та виробничих практик …

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ-ФІЛОЛОГІВ У ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ (ЗЗСО)**

Навчальна практика студентів Ш курсу спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) передбачена навчальним планом на першому (бакалаврському) рівні підготовки фахівців названого профілю. Термін проведення – три тижні (з відривом від навчального процесу в університеті). Практика передбачена після основної частини відповідної лекційно-практичної та лабораторно-самостійної роботи студентів, яка буде продовжена протягом 5 семестру.

**Мета** навчальноїпедагогічної практики – адаптувати студентів до самостійного і компетентного виконання фахових функцій учителя української мови і літератури та класного керівника в сучасному закладі загальної середньої освіти в системному зв’язку з іншими навчальними та виробничими практиками, передбаченими навчальним планом та освітньою програмою фахової підготовки студентів-філологів.

Під час проходження навчальної практики студенти мають виконати такі **завдання**:

1. Одержати направлення на практику (додаток 2).
2. Скласти індивідуальний графік проходження практики (за формою щоденника практики).
3. Систематично відвідувати заклад загальної середньої освіти, що є базовим для проведення практики.
4. Вести робочі записи в щоденнику практики нового зразка.
5. Надати звітні матеріали про проходження практики (за формою) не пізніше трьох днів після її завершення.

Під час практики **студент зобов’язаний:**

- ознайомитися з умовами проведення уроків, з обладнанням кабінету навчально-наочними посібниками й приладами, апаратурою, ТЗН, вивчати специфіку організації навчально-виховного процесу, позакласної роботи в школі зі спеціальності;

- вивчати методи і прийоми практичної роботи вчителя-словесника;

- дослідити колектив учнів закріпленого класу, ознайомитися з роботою вчителів, які працюють у цьому класі;

- спостерігати за проведенням уроків української мови і літератури різних типів, готувати аналітичні матеріали про них;

- спостерігати за використанням ІКТ на уроках української мови і літератури;

- ознайомитися зі шкільною документацію вчителя-словесника;

- ознайомитися з формами позакласної роботи в школі та особливостями підготовки до їх проведення;

- ознайомитися з календарно-тематичним планом роботи вчителя-словесника, планом виховної роботи класного керівника;

- ознайомитися з роботою методичного об’єднання вчителів-словесників, предметних комісій;

- вивчати й узагальнювати педагогічний досвід, збирати експериментально-дослідний матеріал для написання наукових робіт.

**Звітні матеріали** студента-практиканта:

1. Щоденник практики нового зразка (додаток 1).
2. Звіт про проходження практики (детальний та обсяжний – не менше 5-и сторінок).
3. Конспект уроків української мови (1), літератури (1).
4. Сценарій виховного заходу з української мови (1), літератури (1).
5. ІКТ-презентація ходу і результату пройденої практики.

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ЗЗСО)**

Виробнича практика студентів IV курсу спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) передбачена навчальним планом на першому (бакалаврському) рівні підготовки фахівців названого профілю. Термін проведення – чотири тижні (з відривом від навчального процесу в університеті). Практика передбачена після відповідної лекційно-практичної та лабораторно-самостійної роботи студентів Ш курсу, складання заліку з методики навчання української мови і літератури, супроводжується написанням курсової роботи з фахових дисциплін.

**Мета** виробничоїпедагогічної практики – сприяти формуванню в студентів фахових компетентностей на основі здобутих теоретичних знань та зв’язку їх із практичними вміннями й навичками професійної діяльності, підготувати їх до самостійного й ефективного виконання фахових функцій учителя української мови і літератури в сучасному закладі загальної середньої освіти у системному зв’язку з іншими навчальними та виробничими практиками, передбаченими навчальним планом та освітньою програмою фахової підготовки студентів-філологів.

Під час проходження виробничої практики студенти мають виконати такі з**авдання**:

1. Одержати направлення на практику (додаток 2).
2. Скласти індивідуальний графік проходження практики (за формою).
3. Систематично відвідувати заклад загальної середньої освіти, що є базовим для проведення практики.
4. Провести уроки з української мови (два) та літератури (два).
5. Провести виховний захід з української мови (1) або літератури (1).
6. Вести робочі записи в щоденнику практики (додаток 1).
7. Надати звітні матеріали про проходження практики (за формою) не пізніше трьох днів після її завершення.

Під час практики **студент зобов’язаний**։

- ознайомитися з умовами проведення уроків, з обладнанням кабінету навчально-наочними посібниками й приладами, апаратурою, ТЗН, вивчати специфіку організації навчально-виховного процесу, позакласної роботи в школі зі спеціальності;

- вивчати методи і прийоми практичної роботи вчителя-словесника;

- дослідити колектив учнів закріпленого класу, ознайомитися з роботою вчителів, які працюють у цьому класі;

- спостерігати за проведенням уроків української мови і літератури різних типів, готувати аналітичні матеріали про них;

- спостерігати за використанням ІКТ на уроках української мови і літератури;

- ознайомитися зі шкільною документацію вчителя-словесника;

- ознайомитися з формами позакласної роботи в школі та особливостями підготовки до їх проведення;

- ознайомитися з календарно-тематичним планом роботи вчителя-словесника, планом виховної роботи класного керівника;

- ознайомитися з роботою методичного об’єднання вчителів-словесників, предметних комісій;

- вивчати й узагальнювати педагогічний досвід, збирати експериментально-дослідний матеріал для написання наукових робіт.

Після проходження практики студент має подати такі **звітні матеріали**:

1. Щоденник практики нового зразка (додаток 1).
2. Звіт про проходження практики (аналітичний, не менше 5-и сторінок).
3. Конспекти уроків української літератури різних типів (три).
4. Аналіз відвіданого уроку української літератури різних типів (два- один, за уроком, проведеним учителем, другий ‒ відвіданий у студента-практиканта).
5. Сценарій виховного заходу з української літератури (один).
6. ІКТ-презентація ходу і результату пройденої практики.

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА СТУДЕНТІВ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ (ЗВО)**

Виробнича практика студентів V курсу спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) передбачена навчальним планом на другому (магістерському) рівні підготовки фахівців названого профілю. Термін проведення – чотири тижні (з відривом від навчального процесу в університеті). Практика передбачена після відповідної лекційно-практичної та лабораторно-самостійної роботи студентів магістратури, складання заліку з методики навчання фахових дисциплін у закладах вищої освіти, супроводжується написанням курсової роботи з фахових дисциплін.

**Мета** виробничоїпедагогічної практики – сприяти формуванню в студентів фахових компетентностей на основі здобутих теоретичних знань та зв’язку їх із практичними вміннями й навичками професійної діяльності, підготувати їх до самостійного й ефективного виконання фахових функцій учителя української мови і літератури в сучасному закладі загальної середньої освіти у системному зв’язку з іншими навчальними та виробничими практиками, передбаченими навчальним планом та освітньою програмою фахової підготовки студентів-філологів.

Під час проходження виробничої практики студенти мають виконати такі з**авдання**:

1. Одержати направлення на практику (додаток 2).
2. Скласти індивідуальний графік проходження практики (за формою).
3. Систематично відвідувати заклад вищої освіти, що є базовим для проведення практики.
4. Провести чотири навчальні заняття (два лекційних і два практичних) з фундаментальних та фахових дисциплін.
5. Провести виховний захід з української мови або літератури для студентів-філологів.
6. Вести робочі записи в щоденнику практики (додаток 1).
7. Надати звітні матеріали про проходження практики (за формою) не пізніше трьох днів після її завершення.

Під час практики **студент зобов’язаний**։

- ознайомитися з кафедральною документацією;

- ознайомитися з умовами організації навчального процесу в університеті, особливостями проведення лекційно-практичної, лабораторної та самостійної роботи студентів з фахових дисциплін;

- ознайомитися з індивідуальним планом роботи викладача вищої школи, структурою його посадових обов’язків та формами звітності про виконану роботу;

- проаналізувати стан і ефективність програмового та навчально-методичного забезпечення навчального процесу, здійснюваного викладачами кафедри української мови і літератури;

- відвідувати навчальні заняття, вивчати основні форми, методи і прийоми навчальної роботи викладача зі студентами;

- аналізувати відвідані навчальні заняття за основними показниками їхньої якості;

- спостерігати за використанням у навчальній роботі інноваційних технологій, ІКТ, нетрадиційних форм тощо ;

- ознайомитися з формами самостійної роботи студентів та методиками моніторингу її результатів;

Після проходження практики студент має подати такі **звітні матеріали**:

1. Щоденник практики (додаток 1).
2. Звіт про проходження практики (аналітичний, не менше 5-и сторінок).
3. Конспекти лекційних (два) та практичних (два) занять із фахових навчальних дисциплін.
4. Аналіз відвіданих навчальних занять, проведених викладачем (один) і студентом-практикантом (один).
5. Сценарій виховного заходу з української мови або літератури.
6. ІКТ-презентація ходу й результату пройденої практики.

**НАВЧАЛЬНА (ФОЛЬКЛОРНА) ПРАКТИКА**

Навчальна – фольклорна – практика студентів спеціальності 014.01 Середня освіта (Українська мова і література) передбачена навчальним планом на першому (бакалаврському) рівні підготовки фахівців названого профілю. Термін проведення – два тижні (з відривом від навчального процесу в університеті). Практика передбачена після відповідної лекційно-практичної та самостійної роботи студентів I курсу, складання заліку з усної народної поетичної творчості, як частини навчальної дисципліни «Історія української та зарубіжної літератур».

**Мета** навчальної фольклорної практики – сприяти формуванню в студентів фахових компетентностей на основі здобутих теоретичних знань та зв’язку їх із практичними вміннями й навичками професійної діяльності, підготувати їх до самостійного й ефективного виконання фахових функцій учителя української мови і літератури в сучасному закладі загальної середньої освіти у системному зв’язку з іншими навчальними та виробничими практиками, передбаченими навчальним планом та освітньою програмою фахової підготовки студентів-філологів.

Під час проходження виробничої практики студенти мають виконати такі з**авдання**:

1. Одержати направлення на практику (додаток 2).
2. Скласти індивідуальний графік проходження практики (Додаток 1).
3. Вести систематичне збирання фольклорних творів усіх родів і жанрів, що побутують у визначеній місцевості.
4. Вести робочі записи в щоденнику практики (додаток 1).
5. Докладно занотовувати вихідні дані стосовно записуваних фольклорних творів, характерних для певної місцевості.
6. Надати звітні матеріали про проходження практики не пізніше трьох днів після її завершення.

Під час практики **студент зобов’язаний**։

- ознайомитися з історією краю, населеного пункту чи міста, де відбувається практика;

- вести широке опитування мешканців з метою знаходження активних носіїв народної поетичної творчості;

- дослівно записувати (на паперовий та електронний носій) фольклорний твір;

- детально записувати вихідні дані (населений пункт, прізвище, ім’я та по батькові носія твору, дату запису);

- з’ясувати походження записаного твору, історію ознайомлення з ним людини, від якої проведено запис;

- записи фольклорних творів систематизувати за родами й жанрами;

- записувати тільки ті твори, які не опубліковані в друкованих джерелах.

Після проходження практики студент має подати такі **звітні матеріали**:

1. Щоденник фольклорної практики (додаток 1).
2. Звіт про проходження практики (аналітичний, не менше 3-х сторінок).
3. Збірник творів, зібраних під час фольклорної практики та відповідно оформлених.
4. ІКТ-презентація ходу і результату пройденої практики.
5. Довідка від органів місцевого самоврядування про присутність студента-практиканта за місцем проходження практики.

Додаток 1

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(вид і назва практики)

здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ім’я )

факультет/центр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ім’я)

Прибув.

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р.

(підпис) (посада, власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

Вибув.

Печатка

підприємства, організації, установи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (посада, власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

**Календарний графік проходження практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назви робіт** | **Тижні проходження практики** | | | | | | | | | | **Відмітки про виконан-ня** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Керівники практики:

від Університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

від бази практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

**Робочі записи під час практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Відгук та оцінка роботи практиканта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, організації, установи)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Керівник практики від підприємства, організації, установи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Печатка

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_року

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

(поточна перевірка)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Висновок керівника від Університету про проходження практики**  (у т. ч. аргументація оцінки) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата складання заліку «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року

Оцінка:

кількість балів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами та прописом)

за національною шкалою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від Університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

**Примітка:** усі види практичної підготовки студентів здійснюються за наказом ректора, виданим за відповідним рапортом завідувача кафедри.

Для належної організації практик проводяться настановчі наради (конференції), на яких оголошується наказ про проведення практичної роботи, пояснюються її мета і завдання, умови успішного проведення та підготовки звітної документації про виконання практичних завдань.

Після проведення практики рекомендується підбити підсумки виконаної роботи. Студенти мають підготувати презентаційні матеріали, які засвідчують зміст і форми їхньої практичної роботи. Важливою формою творчого звіту студентів-практикантів може бути підсумкова конференція про практику.

Для проходження практики студенти мають одержати відповідне направлення, завірене печаткою університету (додаток 2). Студенти, які проходять практику в університеті, звільняються від необхідності брати / надавати направлення.

***Рекомендована література – та, що й для відповідних навчальних дисциплін***

Додаток 2

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ**

Згідно з угодою від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року № \_\_\_\_

направляємо на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику студентів \_\_\_ курсу, які навчаються за спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін практики з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року

Прізвища та імена студентів

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник навчальної практики університету \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ )

М.П.